

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

CIG: 5275304692

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione Ufficiale ed Indirizzo: Cassa Nazionale del Notariato – Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma Tel. 06/362021 - Responsabile del Procedimento: dott. Danilo Lombardi

Indirizzo di Posta Elettronica d.lombardi@cassanotariato.it - **Indirizzo Internet** www.cassanotariato.it

Le offerte vanno inviate a: Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma. Tel.: 06/362021 - Fax 06/3201855

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Associazione di diritto privato

SEZIONE II: OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

II.1.1) Denominazione conferita al servizio dall'amministrazione aggiudicatrice: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014-2016".

II.1.2) Categoria e Luogo di esecuzione del servizio:

Categoria del Servizio: Servizi bancari e finanziari

Luogo Principale di Esecuzione: Sede adibita ad espletamento servizio di Tesoreria

Codice NUTS: ITE43

CPV: 66600000-6

CIG: 5275304692

II.1.3) Oggetto: L'affidamento ha ad oggetto la gestione di tutti i pagamenti ed incassi della Cassa Nazionale del Notariato, ivi compresa la riscossione dei canoni di locazione, quella del conto titoli inerente l'area mobiliare e la gestione dei servizi bancari connessi ed accessori.

II.1.4) Ammissibilità di varianti: No

II.2) Importo a base di gara:

II.2.1) L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, si dà atto che l'importo a base di gara è pari ad €0,00.

Si dà altresì atto che ai soli fini dell'acquisizione del CIG il valore stimato del servizio è quantificato in €75.000,00 determinato sulla base delle sole spese di gestione documentate nel triennio.

II.2.2) Opzioni: No.

II.3) Durata: Il contratto avrà una durata effettiva per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2016. Il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta della Cassa Nazionale del Notariato e nelle more di individuazione del nuovo affidatario, per il periodo massimo di un anno solare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni: Il Tesoriere è esonerato da prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Il servizio viene svolto gratuitamente e non comporta spese per la Cassa salvo il pagamento dei servizi bancari connessi e accessori, da attivarsi a richiesta della Cassa, finanziati con fondi propri di bilancio della Cassa. Per il servizio tesoreria è previsto unicamente il rimborso delle spese vive sostenute (postali, telegrafiche) oltre l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Soggetti ammessi alla gara: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria secondo le prescrizioni di legge, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art.47 del D. Lgs. n. 163/2006. Tutti i candidati sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari: No

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o registro commerciale:

- a. Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b. iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per i consorzi stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio;
- c. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Con dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, resa preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando *sub* 2, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, Provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 D. Lgs. n. 385/1993;
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, di essere iscritta nel relativo Albo;
- che l'impresa è legalmente amministrata/rappresentata da:
_____ (indicare i nominativi, data di nascita e codice fiscale);
- per i consorzi stabili, che il consorzio stabile è legalmente rappresentato e costituito tra (inserire denominazione, sede legale e partita IVA delle società consorziate);
- che i soggetti muniti di rappresentanza del consorzio sono: (nominativi, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale);
- di non trovarsi, nè essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1. del D. Lgs. n. 163/2006, con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma del medesimo articolo;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161 del 18.03.1998;

- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il pagamento dei versamenti contributivi e di essere iscritta all'INPS di _____ posizione n. _____ e all'INAIL di _____ posizione n. _____;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione della istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere e accettare, senza eccezione o remora alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte negli atti di gara e nello schema di convenzione approvato dal Comitato Esecutivo della Cassa Nazionale del Notariato con delibera del 25 luglio 2013.

III.2.2) Capacità Economica e finanziaria. Livelli minimi di capacità richiesti:

- a. capitale sociale **non inferiore a €10.000.000,00**
- b. in caso di Raggruppamento, il capitale sociale richiesto deve essere posseduto dall'impresa designata quale capogruppo.

III.2.3) Capacità Tecnica. Livelli minimi di capacità richiesta:

- a. il Tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare tutti i servizi bancari così come previsti nello schema di convenzione e nello schema di offerta (Allegato n.3), a pena della decadenza dalla aggiudicazione e/o convenzione;
- b. In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui al punto a) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di Procedura: Procedura aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. secondo i criteri ed i punteggi indicati nell'allegato n. 1, che costituisce parte integrante ed essenziale del presente bando di gara. La Cassa Nazionale del Notariato si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua. Si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che prevede di erogare il più alto contributo annuo, per tutta la durata del contratto. Se la parità delle offerte dovesse persistere si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3.1) Contributo dovuto sulla gara: I soggetti partecipanti non saranno tenuti al versamento di alcun contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso servizio: No

IV.3.3) Condizioni per ottenere il disciplinare e la documentazione complementare: La documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante www.cassanotariato.it. E' altresì possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso la sede della Cassa Nazionale del Notariato - Ufficio Gare e Appalti – nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IV.4.1) Termine per il ricevimento delle offerte: 20 settembre 2013 ore 12.00.

IV.4.2) Lingua utilizzabile per la presentazione delle domande di partecipazione: Italiano

IV.4.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per il ricevimento delle offerte.

IV.4.4) Prima seduta pubblica: 24 settembre 2013 ore 15.00 presso una sala della Cassa Nazionale del Notariato.

IV.4.5) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte e modalità di accreditamento: Alle sedute pubbliche della procedura potranno assistere solo i titolari o i legali rappresentanti delle società, o persone da questi ultimi formalmente delegati, che abbiano inviato almeno 24 ore prima della data della prima seduta pubblica via fax copia del proprio documento di riconoscimento.

SEZIONE V – ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari

- a. in caso di avvalimento dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006;
- b. La Cassa intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed inviate all'attenzione del Dott. Danilo Lombardi, al seguente indirizzo e-mail: d.lombardi@cassanotariato.it. Al fine di permettere un corretto adempimento da parte di questa Cassa e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 12 settembre 2013. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Cassa pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti sul proprio sito internet: www.cassanotariato.it
- d. Ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle vigenti norme, esclusivamente per le finalità connesse all'aggiudicazione della gara e alla successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati è Cassa Nazionale del Notariato.
Responsabile del Procedimento: Dott. Danilo Lombardi.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

La partecipazione alla stessa comporta, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e in tutti gli allegati di gara.

V.3) Procedure di ricorso

V.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, via Flaminia, n. 189 - 00196 Roma

V.3.2) Presentazione del ricorso: 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.

V.3.3) Ufficio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Cassa Nazionale del Notariato – Ufficio Legale – Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma

V.4) Data spedizione del presente avviso alla G.U.R.I.: 7 agosto 2013.

Roma, 7 agosto 2013

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Danilo Lombardi

DISCIPLINARE

**GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO
PER IL TRIENNIO 01.01.2014 -31.12.2016**

Articolo 1

Oggetto

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione per la gestione del servizio tesoreria, approvato dal Comitato Esecutivo della Cassa Nazionale del Notariato con deliberazione del 25 luglio 2013.

Articolo 2

Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo della Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160 - 00196 ROMA - **entro le ore 12.00 del giorno 20 settembre 2013**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta "**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**".

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo della Cassa Nazionale del Notariato con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo della Cassa Nazionale del Notariato di respingerla.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, due buste**, debitamente sigillate con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

BUSTA (A) - "Documentazione Amministrativa", che dovrà contenere a **pena di esclusione**:

- **istanza di ammissione** contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di dichiarazione allegato *sub* 2. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata, di tutte le imprese componenti il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
- **fotocopia di documento di identità** valido del firmatario dell'istanza di cui al punto precedente;
- **schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni contenute nello stesso schema di convenzione, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione dell'offerta.

Nei casi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà altresì essere presentata una dichiarazione dalla quale risulti la composizione del raggruppamento stesso, con la specifica della ragione sociale, della sede e del nominativo del legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata. Dovranno altresì essere indicate le parti di servizio curate da ciascun componente il raggruppamento stesso.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese già costituiti, dovrà essere allegata copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata capogruppo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, dovrà essere allegata dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa capogruppo. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, dovrà essere prodotto l'atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

Non è consentito, pena l'esclusione dalla gara, che un'impresa partecipi contemporaneamente in forma singola e quale componente di un raggruppamento di imprese.

Lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla gara**, nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito** dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito**, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento

BUSTA (B) - "Offerta Qualitativo - Economica", che deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Offerta qualitativo-economica** sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da €16,00 che dovrà:
 - a. essere redatta sull'apposito modello (allegato *sub 3*) ed in lingua italiana;
 - b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
 - c. nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo; nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito**, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento;
 - d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR. n. 955/1982.

Tutti i documenti presentati devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il futuro aggiudicatario mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Articolo 3

Svolgimento della procedura di gara

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, avrà luogo presso la sede della Cassa Nazionale del Notariato - Via Flaminia, 160 - Roma, così come stabilito all'art. **IV.4.4**) del bando di gara. Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e ora previsti, fissando comunque una nuova data e/o orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo. L'aggiudicazione, alla quale si provvederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà a favore dell'offerta che ottenga il maggior punteggio totale nella valutazione degli elementi. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione verrà effettuata all'Istituto che prevede di erogare il più alto contributo annuo, per tutta la durata del contratto. Se la parità delle offerte dovesse persistere si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Articolo 4

Esclusione dalla gara

La mancanza di uno o più documenti richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara. Saranno anche esclusi i concorrenti che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel bando di gara, nel disciplinare e/o nell'istanza di ammissione alla gara. Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando di gara e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi. Nella busta "B" non dovranno essere inseriti, **pena esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, pena esclusione, varianti alla Convenzione di Tesoreria.

Articolo 5

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti per i quali sono state presentate, in sede di gara, dichiarazioni sostitutive. Ove nel termine previsto non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno e ora all'uopo stabilito, la Cassa avrà la facoltà di ritenere l'aggiudicazione come non avvenuta ed aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'istituto inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Cassa.

Articolo 6

Effetti dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per la Cassa solamente in seguito all'avvenuta approvazione del verbale di gara da parte del Comitato Esecutivo della Cassa Nazionale del Notariato.

Il Responsabile del procedimento, entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio, comunicherà l'esito della stessa ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 163/06, precisando quanto prescritto dalla normativa.

Articolo 7

Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Articolo 8

Ulteriori precisazioni

- L'Ente si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta giudicata valida e congrua. Si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
- Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici concorrenti tramite fax al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax suindicato.
- Per quant'altro non sia specificatamente nel bando di gara, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La

partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nella convenzione e negli allegati.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati forniti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla Cassa Nazionale del Notariato in conformità al D. Lgs. n. 196/2003. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o comporterà la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Il titolare del trattamento è la Cassa Nazionale del Notariato.

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi al suddetto recapito telefonico: 06/36202252 Dott.ssa Veronica Castro.

Roma, 7 agosto 2013

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Danilo Lombardi

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA
CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014-2016**

TRA

la Cassa Nazionale del Notariato, Associazione di diritto privato, in prosieguo per brevità denominata "Ente", rappresentata dal _____, nella sua qualità di _____

E

Istituto di Credito _____, in prosieguo per brevità denominato "Banca", rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____

PREMESSO

- che la Banca è risultata aggiudicataria della procedura di gara denominata “Affidamento del servizio di tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato per il triennio 2014-2016”;
- che l’offerta qualitativo - economica presentata in sede di gara forma parte integrante ed essenziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 –

Affidamento e durata del servizio

L’Ente affida alla Banca, che accetta, l’intero (o parziale) servizio di Tesoreria concernente riscossioni e pagamenti comunque riguardanti l’Ente stesso.

La gestione finanziaria dell’Ente inizia il 01 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

La presente convenzione avrà durata triennale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2016.

La Banca, fatto salvo quanto previsto al precedente comma, ha l’obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni, dopo la scadenza della convenzione, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario.

Il detto servizio di Tesoreria sarà disimpegnato dalla Banca nei propri locali posti in Roma , Via _____, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle Aziende di Credito sono aperti al pubblico.

Di comune accordo tra le parti, potranno essere apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.

Tutte le operazioni di riscossione e pagamento relative al presente accordo sono regolate dalla Banca in un conto corrente libero di corrispondenza intestato alla Cassa Nazionale del Notariato.

ARTICOLO 2

Riscossioni – obblighi dell'Ente

In relazione a quanto sopra le entrate dell'Ente saranno incassate dalla Banca in base ad ordinativi di riscossione (“reversali”) emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti e firmati congiuntamente dal Direttore Generale e da altro Dirigente dell'Ente appositamente delegato.

In caso di eventuale impedimento possono intervenire per la firma degli ordinativi di riscossione anche altri Dirigenti dell'Ente a tal fine delegati.

La Banca deve accettare, anche senza autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendano versare, a qualsiasi titolo, a favore del medesimo, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione della causale del versamento e la clausola “salvo i diritti dell'Ente”.

Tali incassi, da accreditare nel conto corrente dell'Ente, saranno immediatamente segnalati dall'Ente stesso, al quale la Banca richiederà l'emissione dei relativi ordini di riscossione.

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Banca i nominativi dei propri Dirigenti abilitati alla firma, con quali poteri e limitazioni e loro eventuali mutamenti.

ARTICOLO 3

Pagamenti mediante moduli diretti

La Banca effettua i pagamenti in base a ordini di pagamento (“mandati”), individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli da esso predisposti e firmati dal Direttore Generale e da altro Dirigente dell'Ente appositamente delegato.

I beneficiari dei pagamenti saranno avvisati direttamente dall'Ente soltanto dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati alla Banca. Per ogni pagamento la Banca si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza, da apporre sul relativo mandato, ovvero da allegare allo stesso quale documentazione. Per i pagamenti eseguiti mediante accreditamento del relativo importo su conto corrente intrattenuto dal beneficiario presso Aziende di Credito corrispondenti, sarà sufficiente l'annotazione del pagamento così effettuato, apposta dalla Banca sul mandato e convalidata dal timbro datario e dalla firma di un funzionario della Banca stessa.

Per i pagamenti effettuati per il tramite del servizio postale e cioè con versamenti sul conto corrente postale, con vaglia postali o con assegni di conto corrente postale, in luogo delle ricevute rilasciate dall'Amministrazione Postale saranno allegati al mandato le copie delle distinte all'uopo predisposte dall'Istituto Bancario per l'Amministrazione Postale o, in mancanza, i talloncini degli assegni stessi recanti gli estremi del versamento.

Per i pagamenti effettuati mediante sportello la Banca provvederà a raccogliere la firma del beneficiario a titolo di quietanza sul mandato stesso. Per i pagamenti effettuati a mezzo di assegni saranno allegati al mandato i talloncini degli assegni stessi recanti l'indicazione completa degli estremi di versamento. I moduli dei relativi versamenti saranno compilati a cura della Banca. La Banca cassiera assicura di poter effettuare l'accreditamento immediato della pensione notarile sui conti correnti eventualmente aperti dagli iscritti presso le Banche o, in mancanza, mediante invio di assegno circolare, non trasferibile, al domicilio indicato dal beneficiario.

Le imposte di bollo saranno applicate o regolarizzate a cura della Banca. La Banca non è tenuta a dar corso al pagamento dei mandati non completi in ogni loro parte e sui quali risultassero abrasioni, cancellature o discordanze tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere; è fatto comunque obbligo alla Banca di comunicare tempestivamente il pagamento ed i motivi per i quali non si è effettuato.

ARTICOLO 4

Pagamenti mediante emissione di mandati collettivi

I pagamenti delle rate di pensione in favore degli iscritti avverranno mediante emissione di mandati collettivi mensili compilati dall'Ente con l'indicazione delle modalità di pagamento.

I pagamenti per i titoli diversi cui al punto precedente a favore degli iscritti e di terzi, avverranno mediante emissione di mandati, singoli o collettivi per gruppo di spese, con le indicazioni delle modalità di pagamento.

I mandati comprenderanno l'elenco dei nominativi aventi diritto, con l'indicazione della località e forma di pagamento.

Detti titoli di pagamento saranno firmati con le modalità di cui agli artt. 3) e 5) della presente convenzione ed i pagamenti stessi saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 3.

ARTICOLO 5

Firme autorizzate

L'Ente si impegna a comunicare preventivamente alla Banca le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordinativi di riscossione e di pagamento nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni, corredando le comunicazioni stesse delle copie delle deliberazioni degli Organi competenti che hanno conferito i poteri di cui sopra e dei relativi esemplari di firma.

ARTICOLO 6

Trasmisione ordinativi

Gli ordinativi saranno trasmessi dall'Ente alla Banca accompagnati da una distinta in duplice copia, di cui una a titolo di ricevuta per l'Ente, sulla quale sarà apposta la data e la firma del funzionario della Banca preposto al ricevimento.

ARTICOLO 7

Limiti di pagamento

I pagamenti sono eseguiti dalla Banca nei limiti delle effettive disponibilità di cassa dell'Ente. La Banca è tenuta a dare immediato avviso all'Ente dell'insufficienza delle dette disponibilità e della possibilità conseguente di non procedere ai pagamenti dei mandati.

ARTICOLO 8

Comunicazioni periodiche – restituzione ordinativi e ruoli

La Banca trasmetterà, di norma mensilmente, o, se richiesto per iscritto in cadenze più brevi, all'Ente, con apposito modulo in doppio esemplare, l'elenco delle operazioni effettuate ed alleggerà al modulo stesso gli ordini di riscossione ed i mandati di pagamento eseguiti, quietanzati, documentati ed annotati come specificato nel precedente art.3.

La Banca dovrà fornire all'Ente, nell'ipotesi che lo stesso ne faccia richiesta, tutti i dati dei movimenti effettuati giornalmente, a mezzo "modem", previo collegamento dei relativi terminali.

Tale trasmissione non esime la Banca dall'obbligo di rimettere i documenti previsti dal 1° comma del presente articolo.

L'Ente darà il benestare della documentazione ricevuta mediante restituzione della copia del succitato modulo, firmata da un proprio funzionario all'uopo designato con apposita regolare comunicazione alla Banca. I mandati collettivi e quelli riguardanti pagamenti da eseguirsi fuori piazza saranno restituiti all'Ente dopo la loro totale estinzione.

La trasmissione di detti mandati verrà effettuata all'Ente con apposita distinta in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito dall'Ente alla Banca firmato, come sopra detto, per benestare. Entro il mese di gennaio successivo alla chiusura di ogni esercizio, gli ordinativi di incasso e di pagamento, emessi dall'Ente nel corso dell'esercizio stesso e non eseguiti, dovranno essere restituiti dalla Banca e accompagnati da una distinta in duplice copia.

La distinta rilasciata dalla Banca e controfirmata dall'Ente costituisce titolo di scarico e benestare della documentazione ricevuta.

ARTICOLO 9

Conto riassuntivo del movimento di cassa

La Banca ha l'obbligo di tenere al corrente e custodire il conto riassuntivo del movimento di cassa, costituito da normale partitario di conto corrente ordinario.

ARTICOLO 10

Condizioni Economiche sui rapporti di conto corrente

1. Saggio di interesse attivo: applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria con liquidazione ed accredito trimestrale degli interessi al 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 di ogni anno: spread in aumento rispetto al tasso BCE pari a _____;
2. Valuta di accredito degli incassi di tesoreria: (giorni lavorativi bancabili successivi all'incasso) _____;
3. Valuta operazioni passive:
 - Addebito pagamento F24: _____
 - Addebito pagamento compiti istituzionali: _____
4. Spese tenuta conto e addebito commissioni bancarie periodiche: _____;
5. Commissioni bonifici Italia ed esteri telematici e cartacei: _____;
6. Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, da destinarsi al sostegno di iniziative in campo culturale, sociale, sportivo, ricreativo, nonché all'organizzazione di convegni e conferenze che l'Ente dovesse intraprendere a completamento dei propri compiti istituzionali, per un importo complessivo pari ad € _____.

ARTICOLO 11

Riscossione dei canoni di locazione

Valuta per spese emissione/gestione MAV omnicomprenditive (valuta accredito MAV, spese MAV a carico conduttore, costo fideiussore rilasciata dalla Banca Cassiera): _____.

ARTICOLO 12

Condizioni economiche relative all'attività finanziaria dell'Ente

1. Commissioni per dossier titoli: _____;
2. Commissioni negoziazione titoli diretta: _____;
3. Commissioni negoziazione titoli indiretta: _____.

ARTICOLO 13 –

Concessione e gestione di prestiti d'onore, mutui fondiari residenziali e non residenziali e finanziamenti chirografari bullet a scadenza determinata

1. Prestito d'onore: _____;
2. Mutuo fondiario residenziale e non residenziale: _____;
3. Finanziamento chirografario bullet a scadenza determinata: _____;

ARTICOLO 14 –

Comunicazioni periodiche della Banca all'Ente – chiusura conti - reclami. Invio estratto conto

La Banca provvederà all'invio degli estratti di conto corrente con cadenza mensile. L'invio degli estratti di conto corrente con scalare avverrà con cadenza trimestrale al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno.

L'ente si obbliga a verificare gli estratti conto ad esso trasmessi.

Trascorsi sessanta giorni dalla data di invio degli estratti stessi, senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specifico, gli estratti si intendono approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto. L'Ente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Banca gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio.

In caso di contestazione degli estratti conto faranno fede le scritture contabili dell'Ente ed i documenti emessi dall'Ente sia per le riscossioni che per i pagamenti; mentre per il calcolo degli interessi, le parti si impegnano ad effettuare in contraddittorio i relativi conteggi.

La Banca si impegna a consegnare all'Ente, periodicamente, il foglio analitico delle condizioni economiche di tutte le operazioni, così come previsto dalla Legge sulla trasparenza.

ARTICOLO 15

Servizio di Tesoreria

Il servizio di tesoreria di cui alla presente convenzione sarà svolto senza alcun compenso, salvo il pagamento dei servizi bancari connessi ed accessori da attivarsi a richiesta della Cassa, finanziati con fondi propri di bilancio della Cassa. Per il servizio di Tesoreria è previsto unicamente il rimborso delle spese vive sostenute (postali, telegrafiche), oltre l'imposta di bollo se dovuta. La Banca rinuncia inoltre a ogni commissione e spesa relative alla gestione dei conti correnti intestati all'Ente.

ARTICOLO 16

Altri pagamenti

Per tutti i pagamenti valgono le condizioni e i servizi previsti per la gestione delle operazioni afferenti al servizio di cassa.

La Banca provvederà all'emissione dei duplicati degli assegni smarriti, deteriorati o distrutti dall'ordinario o, comunque, di quelli non pervenuti al medesimo, purchè non negoziati, non oltre il termine di cinque giorni dalla data di ricezione della denuncia del beneficiario. Il servizio verrà prestato senza addebito di commissioni e spese, assumendo a proprio carico le pratiche riguardanti le ricerche degli assegni smarriti.

Le predette condizioni rimangono invariate per la durata del servizio di Tesoreria disciplinato dalla presente convenzione.

Resta inteso, peraltro, che per tutte le operazioni ed i servizi accessori derivanti dalla presente convenzione e non espressamente previsti dalla convenzione stessa, si applicheranno, nei confronti dell'Ente, le migliori condizioni previste per la clientela primaria.

ARTICOLO 17

Spese di registrazione della convenzione

Le eventuali spese di registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico della Banca.

ARTICOLO 18

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

ARTICOLO 19

Recesso

La Cassa ha diritto di recedere anticipatamente, unilateralmente ed incondizionatamente dal presente contratto per motivi di interesse pubblico, anche eventualmente dovuti a sopravvenute modifiche normative.

In caso di recesso anticipato la Banca non ha diritto ad alcun indennizzo e sono fatte salve per l'Ente eventuali azioni per danno.

L'Ente dà comunicazione scritta alla Banca del recesso anticipato con preavviso di almeno 60 giorni dalla data in cui il recesso deve avere inizio.

ARTICOLO 20

Penali

Per ogni violazione delle condizioni economiche previste dalla presente convenzione e dall'offerta qualitativo - economica della Banca, potrà essere applicata una penale giornaliera pari ad euro 500,00 (cinquecento/00). Qualsiasi infrazione che possa comportare l'applicazione di penali dovrà essere contestata

alla Banca entro 10 giorni dal momento in cui l'Ente ne sia venuto a conoscenza. Alla Banca è concesso un termine di 10 giorni per controdedurre. Trascorso tale termine, e ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore, sarà applicata la penale. Il valore complessivo delle penali applicate non potrà superare euro 50.000,00 (cinquantamila/00); nel caso di superamento di tale limite, l'Ente avrà facoltà di risolvere il contratto.

ARTICOLO 21

Clausola risolutiva espressa

Il contratto è risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, ove l'Ente dichiara di avvalersi della clausola risolutiva, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a. Frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- b. Perdita dei requisiti di ordine generale o professionale;
- c. Applicazione di penali ai sensi dell'art. 20 della convenzione.

Nei suddetti casi l'Ente ha diritto di affidare a terzi il servizio in danno del soggetto inadempiente, fermo restando il diritto di risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute.

ARTICOLO 22

Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente e la Banca eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nelle premesse della presente convenzione.

ARTICOLO 23

Foro competente

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sono devolute al Tribunale di Roma.

Roma,

Letto, confermato e sottoscritto

La Cassa Nazionale del Notariato

Istituto di Credito

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma codice civile, le parti dichiarano di approvare specificamente gli artt. 14 (Comunicazioni periodiche della Banca all'Ente-Chiusura conti-Reclami. Invio estratto conto), 17 (Spese di registrazione della convenzione), 19 (Recesso), 20 (Penali), 21 (Clausola risolutiva espressa) e 23 (Foro competente).

Roma,

Letto, confermato e sottoscritto

La Cassa Nazionale del Notariato

Istituto di Credito

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014-2016

CRITERI DI VALUTAZIONE

CONDIZIONI ECONOMICHE RELATIVE AI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE ED ALL'ATTIVITA' FINANZIARIA DELL'ENTE – RISCOSSIONE CANONI DI LOCAZIONE (PUNTI 75)

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA (*)
<p>A</p> <p>Saggio di <u>interesse attivo</u> applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria, con liquidazione e accreditamento trimestrale degli interessi al 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 di ogni anno: spread in aumento rispetto al tasso BCE</p> <p>Punti 16 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>OFFERTA</p> <p>_____ X 16 =</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: tasso BCE + spread migliore offerto;</p> <p>OFFERTA: _____ tasso</p>	<p>16</p>	<p>SPREAD IN AUMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>

	BCE + spread offerto; <i>(il tasso BCE sarà quello applicato il giorno di apertura delle offerte)</i>		
B	Valuta di accredito degli <u>incassi di tesoreria</u> (giorni lavorativi bancabili successivi all'incasso)	5	Valuta (Max. 5 punti) <input type="checkbox"/> Stesso giorno operazione: punti 5 <input type="checkbox"/> Il secondo giorno: punti 2 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
C	Valuta <u>operazioni passive</u> Addebito pagamento F24 - punti 7 Addebito pagamento compiti istituzionali - punti 3 Rimane inteso che in caso di girofondi la valuta deve essere compensata	10	Valuta F24 (Max. 7 punti) <input type="checkbox"/> Posticipazione n. 3 giorni fissi dalla scadenza: punti 7 <input type="checkbox"/> Posticipazione < di n. 3 giorni fissi dalla scadenza: punti 0 Valuta bonifici (Max. 3 punti) <input type="checkbox"/> Stesso giorno valuta beneficiario: punti 3 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
D	Spese tenuta conto (comprehensive del caso di numero illimitato di operazioni bancarie) e addebito commissioni bancarie periodiche - punti 1	4	<input type="checkbox"/> Commissioni pari ad euro 0,00: punti 1 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0

	<p>Commissioni bonifici Italia ed esteri telematici e cartacei – punti 3</p> <p>Rimane inteso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> – al beneficiario non dovrà essere addebitata alcuna commissione; – ai girofondi disposti non dovrà essere addebitata nessuna commissione; – ai bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere non viene applicata nessuna commissione. 		<p><input type="checkbox"/> Commissioni pari ad euro 0,00: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Commissioni fino ad euro 0,15: punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> Commissioni da euro 0,16 ad euro 0,35: punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre: punti 0</p>
E	<p>Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, da destinarsi al sostegno di iniziative in campo culturale, sociale, sportivo, ricreativo, nonché all’organizzazione di convegni e conferenze che l’Ente dovesse intraprendere a completamento dei propri compiti istituzionali.</p> <p>Per ogni euro 5.000,00 in più di contributo sull’importo di euro 50.000,00 verrà attribuito n.1 punto fino ad un massimo di punti 10</p>	10	<p><input type="checkbox"/> Contributo da euro 0 ad euro 19.999,00: punti 0</p> <p><input type="checkbox"/> Contributo da euro 20.000 a euro 39.999,00: punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> Contributo da 40.000,00 a 49.999,00: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Contributo pari ad euro 50.000,00: punti 7</p>
F	<p>Numero di sportelli abilitati al servizio di Tesoreria presenti nel raggio di 10 Km dalla sede della Cassa Nazionale del Notariato.</p> <p>N. sportelli presenti:</p> <p><input type="checkbox"/> fino a 5 sportelli punti 0</p> <p><input type="checkbox"/> da 6 a 10 sportelli punti 1</p>	2	<p>N. SPORTELLI PRESENTI =</p> <p>_____</p>

	<input type="checkbox"/> oltre 10 sportelli	punti 2	
G	Spese emissione/gestione MAV omnicomprenditive (valuta accredito MAV, spese MAV a carico conduttore, costo fideiussione rilasciata dalla Banca cassiera).	5	<p>Valuta (Max. 3 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> Stesso giorno operazione: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Il secondo giorno: punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre: punti 0</p> <p>Commissioni (Max. 2 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> € 0,00 = punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> fino ad euro 0,50 = punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> oltre euro 0,50 = punti 0</p>
H	<p><u>Operatività mobiliare</u></p> <p>Dossier titoli: diritti di custodia, trasferimento ad altro istituto, spese fissati bollati e certificazioni, altre spese a qualsiasi titolo anche come recupero commissioni pagate ad altri soggetti – punti 3</p> <p>Commissioni negoziazione titoli diretta: obbligazioni e titoli di Stato (Italia estero e sede d’asta) – punti 5</p> <p>Commissioni negoziazione titoli indiretta: azioni, obbligazioni e titoli di Stato (Italia estero e sede d’asta) punti 10</p>	18	<p><input type="checkbox"/> Commissione euro 0,00 = punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Altro = punti 0</p> <p><input type="checkbox"/> Da 0,01% a 0,015% = punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> Da 0,016% a 0,02% = punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre = punti 0</p> <p><input type="checkbox"/> Commissione €0,00 = punti 10</p> <p><input type="checkbox"/> Altro = punti 0</p>
I	Gestione del servizio con modalità informatiche su web possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per:	2	

	<p>interrogazione/disposizione/invio mandati e reversali, pagamento F24.</p> <p>Entro il 15.01.2014 punti 2</p> <p>Oltre punti 0</p>		<p><input type="checkbox"/> SI DATA ATTIVAZIONE</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
L	<p>Per ogni ulteriore miglioria, agevolazione e servizio che l'offerente si obbliga a corrispondere. Tali punti verranno assegnati qualora le migliorie, agevolazioni e servizi non rientrino tra quelle sopra esposte e che siano riconducibili ad una valutazione di tipo Tecnico - Economico.</p>	3	<p>Servizi offerti:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(*) Vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per la Cassa Nazionale del Notariato - art. 72, R.D. n. 827/24.

BENEFICI AGGIUNTIVI PER LA CASSA E LA COLLETTIVITA' (PUNTI 25)

A	<p>Prestito d'onore: Finanziamento chirografario riservato ai notai di prima nomina.</p> <p>Finalità: spese apertura studio</p> <p>Importo massimo: euro 60.000,00</p> <p>Periodicità: rate mensili comprensive di capitale ed interessi</p> <p>Durata massima: 5 anni, compreso un anno di preammortamento</p> <p>Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero).</p> <p>Garanzie: non previste.</p> <p>Estinzione anticipata o parziale: possibile senza applicazioni di penali</p>	5	<p>Tasso variabile: Euribor/360 a 3 mesi rilevato il 1° giorno lavorativo di ogni mese +</p> <p><input type="checkbox"/> 1,25%: punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,50%: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> 1,75%: punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre: punti 0</p>
B	Mutuo fondiario residenziale e non		

<p>residenziale:</p> <p>a) per acquisto o costruzione prima o seconda casa o studio professionale;</p> <p>b) per acquisto locali ad uso ufficio riservato anche a società facenti riferimento all'iscritto.</p> <p>Nella locuzione "costruzione" debbono intendersi compresi anche gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, ampliamento e/o sopraelevazione con eventuale trasformazione dell'unità immobiliare e la ricostruzione.</p> <p>Il mutuo potrà essere riferito a porzione immobiliare intestata all'iscritto o comunque ad altro soggetto purchè l'iscritto figuri in qualità di fideiussore.</p> <p>La proprietà della porzione immobiliare oggetto di mutuo può essere cointestata anche al coniuge.</p> <p>Il mutuo fondiario residenziale è riservato anche ai dipendenti della Cassa Nazionale del Notariato.</p> <p>Fondiario residenziale: Massimo 75% valore immobile</p> <p>Fondiario non residenziale: Massimo 75% valore immobile</p> <p>Periodicità: rate mensili</p> <p>Tipologia di tasso: fisso o variabile a scelta del cliente</p> <p>Indici di riferimento:</p> <p>-) tasso fisso: IRS lettera di periodo + spread</p>	<p>12</p>	<p>Tasso Fisso – Tasso Variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,10%: punti 12 <input type="checkbox"/> 1,40%: punti 9 <input type="checkbox"/> 1,70%: punti 6 <input type="checkbox"/> 2,00%: punti 3 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
---	------------------	---

<p>-) tasso variabile: Euribor 6 mesi/360 rilevato il 4° giorno lavorativo antecedente la fine del mese precedente + spread</p> <p>Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero)</p> <p>Ai riferimenti sopra indicati sono da aggiungere, in relazione alla tipologia di mutuo gli spread accanto indicati</p> <p>Estinzione anticipata o parziale: possibile senza applicazioni di penali</p>		
<p>C Finanziamento chirografario bullet a scadenza determinata:</p> <p>Finalità: anticipo liquidazione massimo 80% del netto maturato come da dichiarazione della Cassa Nazionale del Notariato</p> <p>Importo massimo: euro 160.000,00</p> <p>Durata: non superiore ad 8 anni</p> <p>Liquidazione competenze: trimestrali</p> <p>Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero)</p> <p>Rimborso capitale: a scadenza</p> <p>Garanzie: non previste</p>	<p>5</p>	<p><u>Tasso variabile:</u> Euribor/360 a 6 mesi rilevato il 4° giorno lavorativo antecedente l'inizio del semestre + spread di</p> <p><input type="checkbox"/> 1,25%: punti 5</p> <p><input type="checkbox"/> 1,50%: punti 3</p> <p><input type="checkbox"/> 1,75%: punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre: punti 0</p> <p>per i primi tre anni. Per gli anni successivi (quindi dall'inizio del quarto anno fino alla scadenza del finanziamento) lo spread applicato sarà maggiorato di 1 punto percentuale.</p>
<p>D Numero di sportelli attivi sul territorio nazionale.</p> <p><input type="checkbox"/> sotto i 250 sportelli punti 0</p> <p><input type="checkbox"/> da 250 a 500 sportelli punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> oltre i 500 sportelli punti 3</p>	<p>3</p>	<p>N. SPORTELLI ATTIVI SUL TERRITORIO NAZIONALE</p> <hr/>

ALLEGATO N. 2

Spett.le
CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO
Via Flaminia, 160
ROMA(RM)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato per il triennio 01/01/2014-31/12/2016.

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETA' E DI
CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 47 del DPR 445 DEL 28/12/2000)

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente nel Comune di _____, Prov. _____,
Via/P.zza in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Prov. _____,
Via/P.zza con codice fiscale n. _____ Partita _____
IVA _____
Telefono _____ Fax _____
eventuale e-mail _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato periodo 01/01/2014-31/12/2016 come:

impresa singola ;

oppure

In Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ex art. 37, D.Lgs. 163/2006; In questo caso,

DICHIARA

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006:

Denominazione Sociale e forma giuridica	Parte del servizio da eseguire	Sede Legale
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____ per attività analoga a quella oggetto della presente gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

forma giuridica _____

rappresentati legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

2. che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato;

3. che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;

4. (*per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*)
per le società cooperative e per i consorzi di cooperative di essere iscritta nel relativo Albo;

5. che l'impresa è legalmente amministrata/rappresentata da: _____ (indicare i nominativi, data di nascita e codice fiscale);
6. per i consorzi stabili, che il consorzio stabile è legalmente rappresentato e costituito tra (inserire denominazione, sede legale e partita IVA delle società consorziate);
7. che i soggetti muniti di rappresentanza del consorzio sono: _____

(indicare nominativi, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale)
8. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006, e in particolare:
- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara il fatto che i suddetti procedimenti o cause ostative pendano nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società;
 - c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, anche qualora in cui i suddetti provvedimenti di condanna siano stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società o consorzio;
 - d) che i provvedimenti di cui al precedente punto c) non sono comunque stati emessi nei confronti di titolari, soci, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
 - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- g) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) di essere in regola con il pagamento dei versamenti contributivi e di essere iscritta all'INPS di Posizione n. e all'INAIL di posizione n.
- m) che l'impresa (barrare una delle due opzioni):
 - (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
 - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) è in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

9. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O, IN ALTERNATIVA

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

10. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio medesimo, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
11. che l'impresa non è stata condannata per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000, in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della L. 25 giugno 1999, n.205;
12. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

13. (nel caso di raggruppamenti temporanei) di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;

DICHIARA INOLTRE

- 14.** di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del bando e della convenzione approvata dalla Cassa Nazionale del Notariato;
- 15.** di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;
- 16.** di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 17.** che l'offerta per la presente gara è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che il concorrente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- 18.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 19.** di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, *ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000* ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), *ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000*;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data, luogo

Firma leggibile e Timbro Impresa

N.B.

- a) La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- b) Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.
- c) In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

Marca
da bollo
€16.00

ALLEGATO N. 3

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA

*Alla Cassa Nazionale del Notariato
Via Flaminia, 160
ROMA (Rm)*

**OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato per il triennio 2014-2016.
OFFERTA QUALITATIVO - ECONOMICA**

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
della società.....
con espresso riferimento alla società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

per l’esecuzione del servizio di Tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato:

CONDIZIONI ECONOMICHE RELATIVE AI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE ED ALL’ATTIVITA’ FINANZIARIA DELL’ENTE – RISCOSSIONE CANONI DI LOCAZIONE (PUNTI 75)

CONDIZIONI		MASSIMO PUNTI	OFFERTA (*)
A	<p>Saggio di <u>interesse attivo</u> applicato sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria con liquidazione e accredito trimestrale degli interessi al 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 di ogni anno: spread in aumento rispetto al tasso BCE</p> <p>Punti 16 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA _____ X 16 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: tasso BCE + spread migliore offerto; OFFERTA: _____ tasso BCE + spread offerto; <i>(il tasso BCE sarà quello applicato il giorno di apertura delle offerte)</i></p>	16	<p>SPREAD IN AUMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE CON MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI</p> <p>In cifre In lettere</p>

B	Valuta di accredito degli <u>incassi di tesoreria</u> (giorni lavorativi bancabili successivi all'incasso)	5	Valuta (Max. 5 punti) <input type="checkbox"/> Stesso giorno operazione: punti 5 <input type="checkbox"/> Il secondo giorno: punti 2 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
C	Valuta <u>operazioni passive</u> Addebito pagamento F24 - punti 7 Addebito pagamento compiti istituzionali - punti 3 Rimane inteso che in caso di girofondi la valuta deve essere compensata	10	Valuta F24 (Max. 7 punti) <input type="checkbox"/> Posticipazione n. 3 giorni fissi dalla scadenza: punti 7 <input type="checkbox"/> Posticipazione < di n. 3 giorni fissi dalla scadenza: punti 0 Valuta bonifici (Max. 3 punti) <input type="checkbox"/> Stesso giorno valuta beneficiario: punti 3 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
D	Spese tenuta conto (comprehensive del caso di numero illimitato di operazioni bancarie) e addebito commissioni bancarie periodiche - punti 1 Commissioni bonifici Italia ed esteri telematici e cartacei – punti 3 Rimane inteso che: <ul style="list-style-type: none"> – al beneficiario non dovrà essere addebitata alcuna commissione; – ai girofondi disposti non dovrà essere addebitata nessuna commissione; – ai bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere non viene applicata nessuna commissione. 	4	<input type="checkbox"/> Commissioni pari ad euro 0,00: punti 1 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0 <input type="checkbox"/> Commissioni pari ad euro 0,00: punti 3 <input type="checkbox"/> Commissioni fino ad euro 0,15: punti 2 <input type="checkbox"/> Commissioni da euro 0,16 ad euro 0,35: punti 1 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
E	Contributo annuo, per tutta la durata del contratto, da destinarsi al sostegno di iniziative in campo culturale, sociale, sportivo, ricreativo, nonché all'organizzazione di convegni e conferenze che l'Ente dovesse intraprendere a completamento dei propri compiti istituzionali. Per ogni euro 5.000,00 in più di contributo sull'importo di euro 50.000,00 verrà attribuito n.1 punto fino ad un massimo di punti 10	10	<input type="checkbox"/> Contributo da euro 0 ad euro 19.999,00: punti 0 <input type="checkbox"/> Contributo da euro 20.000 a euro 39.999,00: punti 1 <input type="checkbox"/> Contributo da 40.000,00 a 49.999,00: punti 3 <input type="checkbox"/> Contributo pari ad euro 50.000,00: punti 7
F	Numero di sportelli abilitati al servizio di Tesoreria presenti nel raggio di 10 Km dalla sede della Cassa Nazionale del Notariato. N. sportelli presenti: <input type="checkbox"/> fino a 5 sportelli punti 0	2	N. SPORTELLI PRESENTI = <hr/>

	<input type="checkbox"/> da 6 a 10 sportelli punti 1 <input type="checkbox"/> oltre 10 sportelli punti 2		
G	<p>Spese emissione/gestione MAV omnicomprenditive (valuta accredito MAV, spese MAV a carico conduttore, costo fideiussione rilasciata dalla Banca cassiera).</p>	5	<p>Valuta (Max. 3 punti)</p> <input type="checkbox"/> Stesso giorno operazione: punti 3 <input type="checkbox"/> Il secondo giorno: punti 2 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0 <p>Commissioni (Max. 2 punti)</p> <input type="checkbox"/> € 0,00 = punti 2 <input type="checkbox"/> fino ad euro 0,50 = punti 1 <input type="checkbox"/> oltre euro 0,50 = punti 0
H	<p><u>Operatività mobiliare</u> Dossier titoli: diritti di custodia, trasferimento ad altro istituto, spese fissati bollati e certificazioni, altre spese a qualsiasi titolo anche come recupero commissioni pagate ad altri soggetti – punti 3</p> <p>Commissioni negoziazione titoli diretta: obbligazioni e titoli di Stato (Italia estero e sede d'asta) – punti 5</p> <p>Commissioni negoziazione titoli indiretta: azioni, obbligazioni e titoli di Stato (Italia estero e sede d'asta) punti 10</p>	18	<input type="checkbox"/> Commissione euro 0,00 = punti 3 <input type="checkbox"/> Altro = punti 0
I	<p>Gestione del servizio con modalità informatiche su web possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per: interrogazione/disposizione/invio mandati e reversali, pagamento F24. Entro il 15.01.2014 punti 2 Oltre punti 0</p>	2	<input type="checkbox"/> SI DATA ATTIVAZIONE _____
L	<p>Per ogni ulteriore miglioria, agevolazione e servizio che l'offerente si obbliga a corrispondere. Tali punti verranno assegnati qualora le migliorie, agevolazioni e servizi non rientrino tra quelle sopra esposte e che siano riconducibili ad una valutazione di tipo Tecnico - Economico.</p>	3	<p>Servizi offerti:</p> _____ _____ _____

(*) Vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per la Cassa Nazionale del Notariato - art. 72, R.D. n. 827/24.

BENEFICI AGGIUNTIVI PER LA CASSA E LA COLLETTIVITA' (PUNTI 25)

A	<p>Prestito d'onore: Finanziamento chirografario riservato ai notai di prima nomina. Finalità: spese apertura studio Importo massimo: euro 60.000,00 Periodicità: rate mensili comprensive di capitale ed interessi</p>	5	<p>Tasso variabile: Euribor/360 a 3 mesi rilevato il 1° giorno lavorativo di ogni mese +</p> <input type="checkbox"/> 1,25%: punti 5 <input type="checkbox"/> 1,50%: punti 3 <input type="checkbox"/> 1,75%: punti 1 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
----------	---	----------	--

<p>Durata massima: 5 anni, compreso un anno di preammortamento Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero) Garanzie: non previste Estinzione anticipata o parziale: possibile senza applicazioni di penali</p>		
<p>B Mutuo fondiario residenziale e non residenziale: a) per acquisto o costruzione prima o seconda casa o studio professionale; b) per acquisto locali ad uso ufficio riservato anche a società facenti riferimento all'iscritto. Nella locuzione "costruzione" debbono intendersi compresi anche gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, ampliamento e/o sopraelevazione con eventuale trasformazione dell'unità immobiliare e la ricostruzione. Il mutuo potrà essere riferito a porzione immobiliare intestata all'iscritto o comunque ad altro soggetto purchè l'iscritto figuri in qualità di fideiussore. La proprietà della porzione immobiliare oggetto di mutuo può essere cointestata anche al coniuge. Il mutuo fondiario residenziale è riservato anche ai dipendenti della Cassa Nazionale del Notariato. Fondiario residenziale: Massimo 75% valore immobile Fondiario non residenziale: Massimo 75% valore immobile Periodicità: rate mensili Tipologia di tasso: fisso o variabile a scelta del cliente Indici di riferimento: -) tasso fisso: IRS lettera di periodo + spread -) tasso variabile: Euribor 6 mesi/360 rilevato il 4° giorno lavorativo antecedente la fine del mese precedente + spread Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero) Ai riferimenti sopra indicati sono da aggiungere, in relazione alla tipologia di mutuo gli spread accanto indicati Estinzione anticipata o parziale: possibile senza applicazioni di penali</p>	<p>12</p>	<p>Tasso Fisso – Tasso Variabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,10%: punti 12 <input type="checkbox"/> 1,40%: punti 9 <input type="checkbox"/> 1,70%: punti 6 <input type="checkbox"/> 2,00%: punti 3 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0
<p>C Finanziamento chirografario bullet a scadenza determinata: Finalità: anticipo liquidazione massimo 80% del netto maturato come da dichiarazione della Cassa Nazionale del Notariato</p>	<p>5</p>	<p>Tasso variabile: Euribor/360 a 6 mesi rilevato il 4° giorno lavorativo antecedente l'inizio del semestre + spread di</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1,25%: punti 5

	<p>Importo massimo: euro 160.000,00 Durata: non superiore ad 8 anni Liquidazione competenze: trimestrali Spese di istruttoria e incasso: 0 (zero) Rimborso capitale: a scadenza Garanzie: non previste.</p>		<p><input type="checkbox"/> 1,50%: punti 3 <input type="checkbox"/> 1,75%: punti 1 <input type="checkbox"/> Oltre: punti 0 per i primi tre anni. Per gli anni successivi (quindi dall'inizio del quarto anno fino alla scadenza del finanziamento) lo spread applicato sarà maggiorato di 1 punto percentuale.</p>
D	<p>Numero di sportelli attivi sul territorio nazionale.</p> <p><input type="checkbox"/> sotto i 250 sportelli punti 0 <input type="checkbox"/> da 250 a 500 sportelli punti 2 <input type="checkbox"/> oltre i 500 sportelli punti 3</p>	3	<p>N. SPORTELLI ATTIVI SUL TERRITORIO NAZIONALE</p> <hr/>

LUOGO

DATA.....

FIRMA

N.B. in caso di Raggruppamento o Consorzio non costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società.

Dati al 31/12/2012

Giacenza media anno 2012		16.447.203
Numero dei mandati emessi e totale complessivo anno 2012	2.608	419.409.348
Numero dei bonifici cartacei	2.811	
Numero dei bonifici telematici	32.500	
L'inoltro dei mandati avviene in via cartacea e telematica		
Numero delle reversali emesse e totale complessivo anno 2012	416	439.203.833
Numero dei Mav emessi e totale complessivo 2012	4.846	14.839.716

Riscossione contributi.

Per la rendicontazione sarà data l'autorizzazione a visualizzare i movimenti del c/c postale dedicato.

Importo contributi riscossi nell'anno 2012		193.296.000
Numero dipendenti		60
Numero iscritti		4.741
Numero pensionati		2.462
Pensioni erogate mensilmente (il dato si riferisce alle pensioni erogate nel mese di Luglio '13)		2.491
di cui bonifici		2470
di cui bonifici esteri		7
di cui assegni circolari		14

Operatività mobiliare diretta:

43.838.510

<i>Investimenti obg</i>		14.351.251
di cui titoli di stato italiani		6.053.400
di cui obbligazioni italiane		3.297.851
di cui obbligazioni estere		5.000.000
<i>Dinvestimenti obg</i>		29.487.259
di cui titoli di stato italiani		2.143.600
di cui obbligazioni italiane		24.948.409
di cui obbligazioni estere		2.395.250

Operatività mobiliare indiretta:

187.143.846

<i>Investimenti obg</i>		30.558.992
di cui obg italiane		8.634.462
di cui obg estere		21.924.530
<i>Dinvestimenti obg</i>		38.386.010
di cui titoli di stato italiani		12.662.975
di cui obbligazioni italiane		9.449.905
di cui obbligazioni estere		16.273.130

Investimenti azionari		45.987.898
Disinvestimenti azionari		72.210.947

CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO
Via Flaminia n. 160
00196 Roma (RM)

**Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria
della Cassa Nazionale del Notariato per il triennio 01.01.2014-
31.12.2016**

CIG 5275304692

Responsabile del Procedimento : Dott. Danilo Lombardi

***Si consiglia a tutti gli operatori interessati alla procedura di leggere
attentamente il bando e tutti i documenti allegati***

AGGIORNAMENTO AL 12/09/2013

QUESITO N. 1	RISPOSTA N. 1
<p>Riguardo al punto 8, lett. d), il D. L. n. 70/2011 ha circoscritto il periodo rilevante all'anno antecedente la pubblicazione del bando, superando la prescrizione precedente che prendeva in considerazione, per la stessa finalità, un arco temporale di tre anni.</p>	<p>Si precisa che il punto 8, lett d), dell'allegato 2 - Istanza di ammissione alla gara, deve intendersi sostituito dal testo seguente: "che i provvedimenti di cui al precedente punto c) non siano comunque stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara".</p>
<p>QUESITO N. 2</p> <p>Vorremmo un chiarimento sui compiti della Banca in ordine alla riscossione dei canoni di locazione da effettuare con MAV. Lo schema di offerta parla di commissione omnicomprensiva e spese MAV a carico del conduttore, nonché spese per emissione</p>	<p>RISPOSTA N. 2</p> <p>Viene di seguito descritto in maniera sintetica il processo attualmente in corso.</p> <p>Gli uffici della Cassa inviano alla Banca cassiera il flusso telematico circa un mese prima della scadenza dei MAV. La Banca lavora il flusso e</p>

<p>fidejussione. Date le caratteristiche del MAV, che è uno strumento bancario standard, nessuna spesa grava mai sul pagatore, ma è l'emittente che sostiene i costi per l'emissione e l'incasso. In secondo luogo la Banca è obbligata al rilascio delle fidejussioni nell'ambito dei contratti di locazione? Vorremo quindi se possibile avere la descrizione di come avviene il processo attualmente o come intendiate strutturarlo.</p>	<p>stampa materialmente i MAV che vengono spediti a mezzo posta. I conduttori provvedono a versare quanto dovuto presso qualsiasi istituto bancario o ufficio postale. La Banca provvede poi quotidianamente alla rendicontazione dei MAV pagati trasmettendo alla Cassa i flussi di incasso telematici.</p> <p>Per la quantificazione dei MAV emessi e del corrispondente importo complessivo riferito all'anno 2012 sia consentito rinviare all'allegato n. 4 – Dati relativi al servizio di tesoreria.</p> <p>La Banca è invitata a definire il costo per il rilascio della fideiussione che il conduttore è obbligato a prestare al momento della stipula del relativo contratto di locazione. La fideiussione verrà rilasciata, in caso di richiesta, ad insindacabile giudizio della Banca Tesoriera.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 3</p> <p>Si chiede un chiarimento circa la commissione negoziazione titoli diretta e indiretta. Vanno intese come commissioni di negoziazione percepite dalla Banca (diretta) e commissioni reclamate dalla SIM (indiretta).</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 3</p> <p>Per "commissioni di negoziazione diretta" si intendono quelle applicate dalla Banca nel caso le venga chiesto di acquistare o vendere titoli per conto della Cassa.</p> <p>Per "commissioni di negoziazione indiretta" si intendono quelle applicate dalla Banca nel caso le venga chiesto di effettuare un semplice "compenso" (consegna titoli e ritiro denaro/ ritiro titoli e consegna denaro) in un'operazione effettuata su titoli in deposito presso la medesima, ma tramite una terza controparte che si è occupata della vendita o dell'acquisto sul mercato.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 4</p> <p>Si chiede se sia possibile conoscere le</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 4</p> <p>Le agevolazioni attualmente concesse</p>

<p>agevolazioni (prestiti, mutui, ecc.) attualmente concesse dall'attuale Banca Cassiera agli iscritti e ai dipendenti?</p>	<p>dall'attuale Banca Cassiera agli iscritti e ai dipendenti sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il prestito d'onore (finanziamento chirografario riservato a notai di prima nomina); 2. il mutuo giovani coppie e famiglie e mutuo fondiario residenziale e non residenziale; 3. il finanziamento chirografario bullet a scadenza determinata.
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 5</p> <p>Sullo "schema per la redazione dell'offerta qualitativo – economica", all. n. 3, rileviamo che al punto D viene richiesta l'offerta per le <u>spese di tenuta conto e commissioni varie</u> che prevede 1 punto per commissioni pari a € 0,00 e 0 punti per importi superiori.</p> <p>All'art. 15 dello schema di convenzione "Servizio di Tesoreria" leggiamo all'ultimo capoverso "La Banca rinuncia inoltre a ogni commissione e spesa relative alla gestione dei conti correnti intestati all'Ente".</p> <p>Le due indicazioni ci appaiono in contrasto tra loro pertanto siamo a richiedere chiarimenti in merito.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 5</p> <p>Si precisa che lo schema per la redazione dell'offerta qualitativo – economica sarà allegato alla convenzione, che verrà sottoscritta all'esito della presente procedura, e della stessa costituirà parte integrante ed essenziale.</p> <p>Lo schema di convenzione attualmente pubblicato verrà pertanto completato con le condizioni offerte dall'Istituto che risulterà aggiudicatario della gara, ed eventualmente adeguato alle condizioni medesime.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 6</p> <p>In merito al punto C) "addebito pagamenti compiti istituzionali" si richiede di conoscere se con l'espressione "<i>stesso giorno valuta beneficiario</i>" deve intendersi che l'addebito sul conto dell'Ente deve essere effettuato con il medesimo giorno di valuta riconosciuto al beneficiario nell'ordine di bonifico.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 6</p> <p>Si.</p>

<p style="text-align: center;">QUESITO N. 7</p> <p>Punto G) "spese emissione/gestione MAV omnicomprehensive" con riferimento al chiarimento a fronte del quesito n. 2, fornito con documento pubblicato sul sito istituzionale di codesto spett.le Ente (aggiornamento al 4/9/2013), ove viene indicato, fra l'altro, che <i>"La Banca è invitata a definire il costo per il rilascio della fideiussione che il conduttore è obbligato a prestare al momento della stipula del relativo contratto di locazione. La fideiussione verrà rilasciata, in caso di richiesta, ad insindacabile giudizio della Banca Tesoriera"</i>, si chiede di conoscere il punto nell'offerta in cui tale specifico costo deve essere evidenziato, atteso che esso non può essere incluso nella commissione prevista al punto G attinente al solo costo del MAV.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 7</p> <p>Il costo relativo al rilascio della fideiussione che gli istituti partecipanti sono invitati ad indicare non avrà alcun impatto sul punteggio complessivo che sarà assegnato all'offerta in sede di gara; tale dato viene richiesto dalla Cassa unicamente a titolo conoscitivo. Il suddetto costo potrà essere evidenziato nell'allegato n. 3 – punto G, ma si ripete senza attribuzione di corrispondente punteggio.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 8</p> <p>In merito al punto B) "mutuo fondiario residenziale e non residenziale" si chiede di conoscere se le condizioni indicate nello schema di offerta, che si intendono relative alla componente <i>spread</i> del tasso complessivo, debbano essere considerate le stesse sia che si tratti di un mutuo a tasso fisso sia che si tratti di un mutuo a tasso variabile, atteso che – nella prassi – tali livelli di <i>spread</i> sono diversificati a seconda della tipologia di mutuo (fisso/variabile).</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 8</p> <p>Si.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 9</p> <p>Con riferimento al punto H) vi è una discrasia tra quanto previsto per la commissione negoziazione titoli diretta ed indiretta, giacchè il parametro di riferimento per la quotazione della</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 9</p> <p>Si precisa che nella dizione "Commissione € 0,00" contenuta nel punto H il valore zero è da intendersi sia in assoluto (e pertanto in misura fissa) sia in percentuale (0,00%).</p>

<p>negoziante diretta è espresso in misura percentuale, mentre quello dell'indiretta è espresso in misura fissa in euro, si chiede dunque una precisazione a riguardo.</p>	
--	--

AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO

ESITO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO PER IL TRIENNIO 2014-2016.

CIG: 5275304692

Si comunica che a seguito di procedura aperta relativa all’affidamento del **Servizio di tesoreria della Cassa Nazionale del Notariato per il triennio 2014-2016**, giusto verbale di aggiudicazione provvisoria in data 17 ottobre 2013, lo stesso è stato affidato definitivamente alla **Banca Popolare di Bari, Società Cooperativa per azioni** con sede in **Corso Cavour, n. 19 – 70122 Bari**.

Importo a base d’asta: **€ 0,00**

Numero società partecipanti: **5**

Numero società escluse: **0**

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**

Società Aggiudicataria: **Banca Popolare di Bari, Società Cooperativa per azioni** con sede in **Corso Cavour, n. 19 – 70122 Bari**.

Data di aggiudicazione definitiva: **7 novembre 2013**

Pubblicazione Esito gara: **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 134 del 15 novembre 2013**

Il Responsabile Unico del Procedimento: **Dott. Danilo Lombardi**