

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Onofrio Antonio Spinoso
Data di nascita	09/04/1961
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Cassa Nazionale del Notariato
Incarico attuale	Ufficio Affari Legali e Contenzioso - Gare e Appalti
Numero telefonico dell'ufficio	06 36202326
Fax dell'ufficio	06 3201855
E-mail istituzionale	o.spinoso@cassanotariato.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<p>30 ottobre 1984: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina (voto: 110 e lode e dignità pubblicazione tesi)</p> <p>11 aprile 1988: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e, dal 27 aprile 2001, al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>1989: Master in "Direzione Aziendale" presso la Scuola di Formazione Aziendale Olivetti - Ivrea - (TO)</p> <p>1991: Master in "Politiche Regionali Comunitarie" presso il Collegio Europeo di Parma</p> <p>1993: Corso di Specializzazione in "Relazioni e Cooperazione Internazionale" presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) - Roma</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1994/oggi: Responsabile dell'Ufficio Legale della Cassa Nazionale del Notariato e dal 2015 ad oggi anche dell'Ufficio Gare e Appalti</p> <p>Dal 1994/oggi: Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Roma - Elenco Speciale</p> <p>1989/1993: Consigliere giuridico presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo e, dal 1993 al 1994, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Turismo. Durante tale esperienza ha ricoperto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rappresentante del Ministero, su designazione dell'on.le Ministro, nella Commissione per l'attuazione della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo (Presidente Prof. S. Cassese) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Rappresentante del Ministero, su designazione dell'on.le Ministro, nella Commissione interministeriale sui problemi della montagna presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Rappresentante del Ministero, su designazione dell'on.le Ministro, nella Commissione interministeriale sui problemi del lavoro presso il Ministero del Tesoro e del Bilancio- Rappresentante del Ministero nel Comitato Promotore dei Giochi Olimpici Invernali del 1998 presso la Regione Friuli Venezia Giulia <p>1988/1989: Ing. C. Olivetti S.p.A - Ivrea (TO) - Direzione Personale e Relazioni Industriali - Funzionario presso il maggiore stabilimento di produzione aziendale di Personal Computer</p>
Capacità linguistiche	INGLESE: buona conoscenza della lingua parlata e scritta

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>1986: Corso di preparazione alle professioni legali presso l'Unione Giuristi Cattolici (UGCI) - Roma.</p> <p>1993/2010: Attività didattica, seminariale e di ricerca presso la Cattedra di Diritto Amministrativo della facoltà di Giurisprudenza "Sapienza" - Università di Roma (Proff. Alberto Romano e Vincenzo Cerulli Irelli)</p> <p>1994/2000: Docente presso il Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo della stessa facoltà</p> <p>1995: Studio, su incarico della facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Perugia, sulle problematiche applicative del <i>Project Financing</i> e sulla possibilità per il Comune di Roma di ricorrere a tale sistema</p> <p>1995/1997: Docente di Diritto Amministrativo nei corsi-concorsi per funzionari Camere di Commercio presso l'Istituto "G. Tagliacarne" - Unioncamere Roma</p> <p>1997: Docente di Diritto Amministrativo nel Master in Economia del Settore Pubblico presso il <i>FORMEZ</i> di Napoli</p> <p>2002/2006: Professore a contratto di Diritto della Navigazione presso la facoltà di Conservazione dei Beni Culturali - Università della Tuscia - Viterbo</p> <p>2002/2016: Professore a contratto di Diritto Amministrativo presso la facoltà di Conservazione dei Beni Culturali - Università della Tuscia - Viterbo</p> <p>2006/2019: Componente della Commissione Avvocati Enti Pubblici presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma</p> <p>2007: Docente di Diritto Pubblico presso la Scuola Sottufficiali Esercito Viterbo</p> <p>Partecipazione a convegni e seminari (limitatamente a quelli più recenti in materia di appalti):</p> <p>2012: Seminario su <i>"Le più recenti innovazioni legislative e giurisprudenziali in materia di gare e attività contrattuale della pubblica amministrazione"</i>, organizzato dalla Provincia di Roma</p> <p>2016: Convegno su <i>"Il nuovo codice dei contratti pubblici: l'informatica fra diritto civile ed amministrativo"</i>, organizzato dalla Fondazione Italiana del Notariato - Roma</p> <p>2017: Seminario su <i>"Il correttivo al Codice dei Contratti Pubblici. Analisi pratica delle novità nello svolgimento delle procedure di gara: sotto soglia, soccorso istruttorio, appalto integrato, nuove funzioni dell'ANAC e lotta alla corruzione"</i></p> <p>2018: Convegno su <i>"Novità attese e nodi irrisolti della disciplina dei contratti pubblici"</i> presso l'Università Europea di Roma</p> <p>2019: Convegno su <i>"Appalti e Giustizia - Incontri ravvicinati con la Giustizia Amministrativa"</i></p> <p>Autore o coautore di diverse pubblicazioni su Riviste giuridiche</p>

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bontempi Pierluigi
Data di nascita	15/01/1968
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Cassa Nazionale del Notariato
Incarico attuale	Dirigente Ufficio Previdenza e Assistenza
Numero telefonico dell'ufficio	06/36202227
Fax dell'ufficio	06/3201855
E-mail istituzionale	p.bontempi@cassanotariato.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Diploma di Laurea in Economia (Economia e Istituzioni del Welfare)
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di master Universitario in "Welfare pubblico e privato e le Casse di previdenza dei professionisti"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1994-1998 Senior Accountant presso Herbalife Italia SpA; dall'aprile 1998 presso l'Unità II (Ufficio Contabilità e amministrazione) della Cassa Nazionale del Notariato; dal 1 maggio 2013 al 30 aprile 2017 responsabile settore "contributi e servizi generali" presso la Cassa Nazionale del Notariato.
Capacità linguistiche	Inglese e francese (scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office suite
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: PETITO ANTIMO

Data di nascita: 6 dicembre 1967

Qualifica: Quadro Area 1 – III Unità Organica - Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare

Amministrazione: Cassa Nazionale del Notariato

Incarico attuale: Coordinatore Area 1

Numero telefonico dell'ufficio: 06/36202307

Fax dell'ufficio: 06/3201855

E-mail istituzionale: a. petito@cassanotariato.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titoli di studio e attestati professionali

1	Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Statale per geometri Carlo Andreozzi di aversa (CE)	Conseguito nell'anno scolastico 1986/1987.
2	Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra.	Conseguito nell'anno scolastico 1996.
3	Attestato di frequenza al corso di formazione di ore 120 per la qualifica di Coordinatore della Sicurezza, svoltosi in conformità agli indirizzi didattici disposti dall'allegato V° del D. Lgs 494/96.	Attestato rilasciato in data 11 giugno 1999.
5	Attestato di frequenza al corso di formazione ed aggiornamento per Amministratori di Beni Patrimoniali e di Condomini.	Attestato rilasciato in data 4 luglio 2002.
6	Attestato di frequenza al corso di formazione di ore 120 per la specializzazione di "prevenzione incendi" il cui svolgimento è stato autorizzato, ai sensi del D.M. 25 marzo 1985, dal Ministero dell'Interno, in data 6 settembre 2001.	Attestato rilasciato in data 21 novembre 2003.
8	Attestato di partecipazione al corso di formazione sui "Requisiti Termici ed Acustici degli Edifici.	Attestato rilasciato in data 25 ottobre 2008.
9	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per "La Sicurezza Nei Cantieri Temporanei o Mobili"	Attestato rilasciato in data 25 ottobre 2008.

10	Attestato di Partecipazione al seminario di aggiornamento “DVR e DUVRI” rivolto a tecnici coordinatori in progettazione e/o esecuzione ai sensi del D. Lgs 81/2008.	Attestato rilasciato in data 24 settembre 2009.
11	Attestato di Partecipazione al seminario di aggiornamento “Normativa Appalti Pubblici” rivolto a tecnici coordinatori in progettazione e/o esecuzione ai sensi del D. Lgs 81/2008.	Attestato rilasciato in data 29 ottobre 2009.
12	Attestato di frequenza al corso di formazione sulle “stime delle quote millesimali di proprietà e per la ripartizione delle spese edifici in condominio”.	

**Dal 2012 svolgo la seguente attività: Coordinatore Areai 1 – Ufficio Gestione Patrimonio Immobiliare.
Attività svolta: Conservazione, Gestione, e Messa a reddito del Patrimonio Immobiliare di proprietà della
Cassa Nazionale del Notariato.**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Veronica Castro
Data di nascita	04/07/1970
Qualifica	Quadro direttivo
Amministrazione	Cassa Nazionale del Notariato
Incarico attuale	Quadro Ufficio Legale - Gare e Appalti
Numero telefonico dell'ufficio	06 362021
Fax dell'ufficio	06 3201855
E-mail istituzionale	v.castro@cassanotariato.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	1999 Corte d'Appello di Roma: Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Cassa Nazionale del Notariato - Ufficio di Presidenza
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Programmi Microsoft Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	1996-1997: Corso di perfezionamento in discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" 2002: Corso di specializzazione in Diritto Europeo 2007: Corso di formazione: "La Privacy e i Responsabili del trattamento dei dati personali" 2012: - Seminario di Alta Formazione in materia di Appalti Pubblici - Corso di approfondimento ANAC sul Codice dei Contratti Pubblici 2013: Seminario: "AVCPASS: istruzioni per l'uso" 2014: Convegno: "Gli Appalti Pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative" 2016: - Corso di formazione ANAC: "Nuovo Codice Appalti e Concessioni" - Convegno di Studio: "Il Nuovo codice dei contratti pubblici: l'informatica fra diritto civile ed amministrativo" - Corso di formazione: "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni" - Corso di formazione: "Nuovo codice degli Appalti a sei mesi dall'entrata in vigore" - Corso di formazione: "Il Ruolo del RUP alla luce delle novità normative"

	<p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione <i>"Il punto sulle Gare a distanza di sei mesi dal Correttivo"</i>- Corso di formazione in tema di GDPR- Seminario formativo: <i>"Il RUP nei lavori pubblici: dal D.Lgs. 50/2016 alle nuove linee guida ANAC"</i>- Novità attese e nodi irrisolti della disciplina dei contratti pubblici <p>2019:</p> <p>Seminari formativi: <i>"Appalti e Giustizia"</i></p>
--	--