

Cassa Nazionale

del Notariato

N.0036070

06/12/2018



Spett.le operatore Economico

Oggetto: Procedura negoziata, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di revisione contabile dei bilanci della Cassa Nazionale del Notariato per gli esercizi 2019-2021. CIG: 7721147C0F

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della Deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti della Cassa Nazionale del Notariato del 01 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

INVITA

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata, in modalità telematica, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto, presentando apposita offerta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato di Appalto, alle condizioni che seguono.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla gara secondo le modalità sotto indicate:

- a) Capitolato Speciale di appalto;
- b) Modello 1 – Istanza di partecipazione;
- c) Modello 2 – D.G.U.E.;
- d) Modello 3 – Offerta Economica.

Si invita l'operatore economico ad osservare con attenzione e puntualità tutto quanto previsto nella presente lettera di invito ed ad utilizzare preferibilmente la modulistica ivi allegata, senza fare riferimento a modelli relativi ad altre procedure.

1. STAZIONE APPALTANTE



1.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Cassa Nazionale del Notariato - Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma (RM). Tel.: 06/362021 - Fax 06/3201855.

Indirizzo posta elettronica: gareappalti@cassanotariato.it;

Responsabile del Procedimento: Dott. Danilo Lombardi, Via Flaminia, n. 160 - 00196 Roma (RM); tel.: 06/36202210; fax: 06/3201855; e-mail: d.lombardi@cassanotariato.it

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma telematica della Cassa Nazionale del Notariato al seguente link: <http://cassanotariato.albofornitori.net/gare>.

2. OGGETTO ED ENTITA' DELL'APPALTO

2.1 – Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gestita con sistemi telematici, per *l'affidamento del servizio di revisione contabile dei bilanci della Cassa Nazionale del Notariato per gli esercizi 2019-2021, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.*

2.2. – Entità dell'appalto: L'importo stimato a base d'asta per il periodo 2019-2021 è fissato in complessivi **euro 50.000,00**, oltre IVA come per legge. Le attività oggetto di appalto non danno origine a rischi interferenti, pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. Dalle verifiche eseguite risulta che gli oneri della sicurezza per rischi di interferenza (non soggetti a ribasso) sono pertanto pari ad € 0,00.

3. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO -

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal “User ID” e codice “Password”, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata



mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: DigitalPA S.r.l., di cui si avvale la Cassa Nazionale del Notariato di Roma per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema DigitalPA S.r.l.;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

4. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- *Personal Computer collegato ad internet;*
- *Web Browser* (programma che permette di collegarsi ad internet);
- *Programmi opzionali:* in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “*visualizzatori di formato pdf*”, “*programmi stand-alone per la gestione della firma digitale*”;
- *Una firma digitale.*

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Cassa Nazionale del Notariato, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Cassa Nazionale del Notariato e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di



qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e la Cassa Nazionale del Notariato non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici accreditati sulla piattaforma e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed iscritti alla C.C.I.A.A. (o registro equivalente per imprese straniera). Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché gli operatori economici di altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera di invito. In caso di partecipazione in forma associata si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 (consorzi) e 48 (raggruppamenti e consorzi ordinari) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- a) Fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro 100.000,00 (euro centomila/00) conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017;



- b) Fatturato “specifico” conseguito nell’ultimo triennio (o nel minor periodo di attività dell’operatore economico) almeno pari ad euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- c) Avvenuta stipula nell’ultimo triennio (o nel minor periodo di attività dell’operatore economico) di almeno un contratto di importo non inferiore al 50% dell’importo a base d’asta, per servizi analoghi a quelli oggetto di gara.

N.B.: si precisa che il requisito richiesto agli operatori economici concorrenti di possedere livelli minimi di fatturato globale e specifico di impresa viene richiesto, in relazione alla complessità e specificità del servizio richiesto, al fine di assicurare che il futuro aggiudicatario abbia un buon livello di esperienza nell’ambito del settore di attività oggetto della presente procedura di gara.

Il mancato possesso dei requisiti sopra riportati determina l’esclusione dalla procedura di gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l’indicazione di una e-mail ed una password dal sito <http://cassanotariato.albofornitori.net/gare>.

Se già iscritti all'albo fornitori telematico, gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara, dovranno effettuare solo l’accesso in piattaforma con propria e-mail e password.

7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA

Entro il termine previsto dal successivo art. 10 - “*timing di gara*”, l’operatore economico dovrà depositare sul Sistema, nell’apposito spazio dedicato la seguente documentazione:

A1. Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni: La domanda dovrà essere redatta in conformità all’allegato “**Modello 1**”. L’allegato andrà scaricato dalla piattaforma, compilato e



ricaricato nell'apposito spazio previa apposizione della firma digitale. La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf ed incluso nella domanda di ammissione alla gara.

A2. Documento di gara unico europeo (di seguito per brevità D.G.U.E.): a pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e compilare il D.G.U.E., in conformità all'allegato "Modello 2". Il D.G.U.E. dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di partecipazione in RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura dell'RTI o Consorzio, un D.G.U.E., sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- a) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- b) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Inoltre, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto:

- a) in caso di avvalimento (eventuale), dall'impresa ausiliaria; (il D.G.U.E. dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria);
- b) in caso di subappalto (eventuale), dalle imprese subappaltatrici; (il D.G.U.E. dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori).

N.B.: ogni D.G.U.E. dovrà essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (M.I.T.), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente alle seguenti ulteriori informazioni.

Con il D.G.U.E. il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico;
- b) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2011 nei confronti della stazione appaltante;
- c) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la eventuale terna dei subappaltatori. In tal caso dovrà essere prodotto un D.G.U.E. apposito, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove presente e VI del D.G.U.E. stesso;



- d) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento. Dovrà essere prodotto un D.G.U.E. apposito, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III e IV ove pertinenti e VI del D.G.U.E. stesso.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D. Lgs n.306/1992, convertito, con modificazioni, dalla legge 356/1992 o dagli artt. 20 e 24 del D. Lgs n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2, dell'art. 80, è necessario indicare nell'apposito riquadro del D.G.U.E. (parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal D. Lgs n. 159/2011.

Tutte le indicazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.



Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel D.G.U.E. siano dichiarate condanne o conflitti di interesse relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida ANAC) e siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A3. Garanzia Provvisoria ed impegno del fideiussore: il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e, quindi pari ad **euro 1.000,00**.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente mediante:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Cassa Nazionale del Notariato;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a **pena di esclusione**:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Cassa Nazionale del Notariato.

La garanzia dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Cassa Nazionale del Notariato si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- da sottoscrizione del garante autenticata da notaio, che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La cauzione potrà essere ridotta conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Ai sensi del citato articolo l'impegno potrà essere assunto anche da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, salvo il caso in cui il RTI non sia già costituito al momento della partecipazione alla gara per cui la cauzione può essere intestata alla sola mandataria.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salva diversa ed espressa comunicazione della Stazione Appaltante.

A4. Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Avcp): non dovuto in quanto importo a base di gara inferiore ad euro 150.000,00 (delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017);

A5. Eventuale documentazione di avvalimento: secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel D.G.U.E.. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tal fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;



- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliare per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- È sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, depositare i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - L'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il committente, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - La non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);**
- c) **Originale o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro documento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente, la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del sottoscrittore, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia provvisoria.

A6. Copia del Capitolato d'appalto firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante.

Sempre all'interno della Busta A il concorrente dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Avcp.



Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti con apposizione di firma digitale ove richiesto. I file dovranno avere un formato non modificabile “.pdf”, qualora firmati digitalmente il formato è “.pdf.p7m”. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 5 Mb.

8. CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Offerta tecnica: L’offerta tecnica, redatta in lingua italiana e secondo le modalità contenute nell’art. 8 del capitolato tecnico, dovrà essere caricata nell’apposito spazio con apposizione di firma digitale. L’offerta tecnica dovrà contenere la documentazione volta ad illustrare dettagliatamente le caratteristiche tecniche del servizio in proposta così come meglio specificato nel capitolato di appalto. **Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere caricati nell’apposito spazio predisposto con apposizione di firma digitale. I file dovranno avere un formato non modificabile “.pdf” e firmati digitalmente “.pdf.p7m”. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 5 Mb.**

9. CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica: l’offerta economica deve contenere dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana secondo l’allegato “**Modello 3**”. (Il modello potrà essere scaricato dalla piattaforma e, successivamente alla sua compilazione, ricaricato nell’apposita area). Detta offerta dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal procuratore dell’impresa munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per la stazione appaltante.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.

I concorrenti che dichiarano situazioni di controllo, oltre all’offerta, devono caricare documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

L’offerta economica dovrà essere corredata da marca da bollo dell’importo di € 16,00 debitamente annullata. In caso di mancato pagamento del bollo, La Cassa del Notariato procederà d’ufficio all’invio del documento all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.



Lo schema di offerta dovrà essere compilato dall'Operatore Economico concorrente mediante inserimento del relativo ribasso offerto, IVA esclusa. Il ribasso offerto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intende, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. ***Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso d'asta è 2.*** L'offerta economica andrà caricata sulla piattaforma entro la scadenza della gara e quindi entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11.01.2019**.

10. SCHEDE TEMPORALE - TIMING

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20.12.2018	16:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione di gara	06.12.2018	15:00
Termine ultimo perentorio per il caricamento della documentazione di gara	11.01.2019	12:00
Apertura della documentazione amministrativa	15.01.2019	10:30
Apertura Offerte Tecniche (<i>data indicativa</i>)	15.01.2019	11:30
Apertura Offerte Economiche (<i>data indicativa</i>)	22.01.2019	10:30
Pubblicazione della graduatoria (<i>data indicativa</i>)	22.01.2019	11:30

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura di gara sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e cioè a favore del soggetto che avrà prestato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nella presente procedura.

A) PUNTEGGIO TECNICO - MASSIMO PUNTI 70



CRITERI DI QUALITA'	Punteggio Tecnico Massimo	Sub - Criteri	Punteggio Parziale
Piano di revisione, modalità di svolgimento dell'incarico	30	<p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">– il programma di attività, l'approccio metodologico;– le principali procedure che si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi in relazione alla specificità della Cassa	16 14
Composizione del gruppo di lavoro, numero e ripartizione delle ore di attività offerte	20	<p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">– il gruppo di lavoro messo a disposizione per l'espletamento dell'incarico;– il numero e la ripartizione delle ore offerte tra le diverse figure professionali. <p>Si precisa che il gruppo di lavoro dovrà essere composto al minimo dalle seguenti figure professionali: Socio responsabile, Revisore Esperto, Assistente. In caso di mancanza di una di tali figure non verranno attribuiti punti per questo criterio di valutazione. Il concorrente dovrà indicare le persone per ciascuna figura</p>	10 10

		professionale che intende impiegare per lo svolgimento dell'incarico nonché il numero delle ore annue dedicate, il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del gruppo di lavoro secondo quanto riportato all'art. 5 del capitolato d'appalto.	
Piano di formazione a favore dei componenti il Consiglio di Amministrazione attraverso seminari (in quantità minima di 6 giornate della durata di 4 ore ciascuna) e giornate di incontri dedicati a favore del personale e dei componenti il Consiglio di Amministrazione	15	<p>Seminari a favore dei componenti il CdA</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di erogazione della formazione • ore di formazione <p>Incontri dedicati a favore dei componenti il CdA e del personale della Cassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di erogazione della formazione • ore di formazione 	8 7
Indicazione di elementi aggiuntivi e/o migliorativi	5	Il concorrente potrà indicare gli elementi aggiuntivi e/o migliorativi che offre rispetto alle condizioni previste nel capitolato di appalto. Tali elementi dovranno essere comunque distinti da quelli di cui sopra.	
Totale Valutazione Offerta Tecnica	70		

Si procederà al calcolo del punteggio utilizzando la seguente formula:



B) PUNTEGGIO ECONOMICO - MASSIMO PUNTI 30

I 30 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto. Per le altre offerte sarà applicata la formula “**Lineare Spezzata sulla media**”, applicando:

per $R_a \leq R_m$

$$PE(a) = 30 * (X) * R_a/R_m$$

per $R_a > R_m$

$$PE(a) = 30 * (X + (1-X) * [(R_a - R_m)/(R_{max} - R_m)])$$

Dove:

PE(a) = punteggio economico attribuito all'offerta (a);

R_a = ribasso percentuale dell'offerta (a);

R_m = media aritmetica dei valori dei ribassi percentuali offerti;

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto;

$X = 0,90$

Si precisa, tuttavia, che nel caso in cui siano presenti due sole offerte valide, il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 * R_a/R_{max}$$

L'aggiudicazione verrà effettuata, in favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando il punteggio qualità attribuito a ciascuna offerta tecnica ed il punteggio economico attribuito a ciascuna offerta economica.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà a proporre l'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di ulteriori offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi della Stazione Appaltante, per cui l'aggiudicazione sarà vincolante solo per l'operatore economico, mentre lo sarà per la Cassa Nazionale del Notariato una volta intervenuta la predetta approvazione, e la conseguente aggiudicazione.



$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta(a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, relativamente agli elementi di natura qualitativa, saranno determinati per ciascun elemento di valutazione attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nel rispetto della seguente tabella:

Grado di apprezzamento	C(a)_i
Rispondenza Insufficiente	0,00
Rispondenza Sufficiente	0,20
Rispondenza Discreta	0,40
Rispondenza Buona	0,60
Rispondenza molto Buona	0,80
Rispondenza Ottima	1,00

Una volta terminata questa procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

Una volta terminata questa procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procederà alla riparametrazione dei punteggi mediante la trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

Clausola di sbarramento: saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica esclusivamente gli operatori economici che avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari ad almeno **35** punti.



La Cassa si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida ed economicamente congrua.

12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La verifica della documentazione amministrativa si svolgerà in seduta pubblica nelle date riportate nel timing di gara di cui all'art. 10 della presente lettera di invito. Ove ritenuto necessario la Cassa Nazionale del Notariato chiederà ai concorrenti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Si applica a tal fine l'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Concluse le verifiche dei requisiti di qualificazione del/i concorrente/i, la commissione di gara darà luogo all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche. Queste ultime saranno aperte in seduta pubblica per verificare la completezza della documentazione, mentre la relativa valutazione sarà effettuata dalla Commissione di gara in una o più sedute riservate. Al termine della valutazione tecnica, la Commissione di gara comunicherà il punteggio complessivo acquisito da ciascun operatore economico.

Successivamente la commissione provvederà all'apertura delle offerte economiche e, dopo aver verificato la validità e completa compilazione del modello predisposto, provvederà ad inserire a sistema il ribasso proposto dall'operatore economico. Il sistema calcolerà in automatico la graduatoria provvisoria di gara.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., verranno sottoposte a verifica di congruità. La stazione appaltante in ogni caso



potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Cassa Nazionale del Notariato provvederà a comunicare l'aggiudicazione entro 5 giorni, all'operatore economico concorrente risultato primo in graduatoria, nonché all'operatore economico che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La Cassa comunicherà altresì la esclusione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti (art. 32, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione attraverso il sistema AVCPASS. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la Cassa procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

La Cassa si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se intervenuta l'aggiudicazione, di non stipulare il relativo contratto di appalto. Per motivi di pubblico interesse si riserva comunque il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente procedura di gara nei seguenti casi:

- a) offerte che presentino file modificabili o non leggibili;
- b) offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti;
- c) difetti la documentazione richiesta nella presente lettera di invito;
- d) ricorra una delle cause di esclusione espressamente previste dalla legge

14. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI



Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara tramite la piattaforma telematica cliccando sul tasto “Quesiti” e rivolgendosi al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Danilo Lombardi.

Al fine di permettere un puntuale e completo adempimento da parte di questa Cassa e consentire agli operatori economici di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore **16:00** del **20.12.2018**.

Le risposte a tutte le richieste presentate saranno pubblicate in forma anonima, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma telematica della cassa del notariato nella sezione “dettagli” della gara in oggetto.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e relativo all'utilizzo della piattaforma telematica contattare i seguenti recapiti: DigitalPA S.r.l. - tel 070 - 493453

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sia consentito rinviare all'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

Roma, 06.12.2018

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Danilo Lombardi

