

MANUALE OPERATIVO

Guida all'utilizzo della nuova area dedicata per i pensionati della Cassa Nazionale del Notariato

INDICE

- Accesso al portale..... pag.3
- Accesso all'area dedicata..... pag.4
- Obbligo di modifica della password al primo accesso..... pag.5
- La pagina dopo il primo accesso... pag.6
- Consultare il cedolino..... pag.7
- Richiedere..... pag.9

ACCESSO AL PORTALE

L'accesso al portale può essere effettuato:

1. Utilizzando il link riportato sul sito web della Cassa Nazionale del Notariato sotto il menù "area riservata";

oppure

2. Digitare il link <https://portale.cassanotariato.it/portale> dalla barra degli indirizzi (come qui di seguito illustrato):



Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

ACCESSO ALL'AREA DEDICATA

Immettere la propria username (codice fiscale in maiuscolo)



The screenshot shows the login interface for the Cassa Nazionale del Notariato. At the top is the logo, which consists of the letters 'CNA' in a stylized font, with 'C' and 'N' in blue and 'A' in grey. Below the logo is the text 'CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO'. The page is titled 'LOGIN' in the top right corner. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Username' field contains the text 'AAABBB85E18H555X', which is highlighted in yellow. The 'Password' field is empty. Below the fields is a 'Login' button. At the bottom, there is a link that says 'Hai dimenticato la password?'.

Immettere la password (riportata nella lettera inviata dalla Cassa Nazionale del Notariato)

La password è costituita da 10 caratteri:

un carattere speciale (ad esempio il punto esclamativo !), da 6 lettere la prima delle quali è in maiuscolo e da 6 numeri .



This screenshot shows the same login interface as the previous one. The 'Username' field is now empty. The 'Password' field is filled with a yellow highlight, indicating where the user should enter their password. The 'Login' button and the 'Hai dimenticato la password?' link are still visible at the bottom.

Al primo accesso Le verrà richiesto di modificare la password

Anche la **nuova password** dovrà essere di almeno **10 caratteri** e **dovrà contenere** almeno:

- **1 carattere speciale** (ad esempio: @ oppure # oppure ! oppure ; etc.);
- **1 carattere maiuscolo;**
- **1 carattere minuscolo;**
- **1 numero.**

Esempi di password corretta:

Bb5,xxxxxx

5555aA!xxx

#####Aa1

AA@@@@55aa

Non dimentichi di annotare e custodire la nuova password da Lei inserita.

LA PAGINA DOPO IL PRIMO ACCESSO

La pagina presentata dopo l'accesso si presenta con i seguenti menu disponibili:

Comunicare

Consultare

Richiedere

Amministrare

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://portale.cassanotariato.it/portale/default.aspx>. The page features the logo of the Cassa Nazionale del Notariato (CN) and a search bar labeled "Ricerca Funzione". A blue navigation bar contains the menu items: "Comunicare", "Consultare", "Richiedere", and "Amministrare".

The main content area is titled "Home" and includes a "Privacy Policy" section with the following text: "Specifiche sui cookie: INAZ usa i cookie per garantire la normale navigazione e utilizzo del sito web. Nessun Cookie di profilazione viene memorizzazione dei cookie tecnici sul vostro dispositivo. Tali cookie servono ad effettuare la navigazione o a fornire un servizio richiesto da sarebbero più complesse e/o meno sicure."

The "Profilo" (Profile) section displays a user silhouette and the following information:

- Nome:
- Cognome:
- Mail:
- Telefono:
- Azienda:
- Unità organizzativa:
- Profilo:

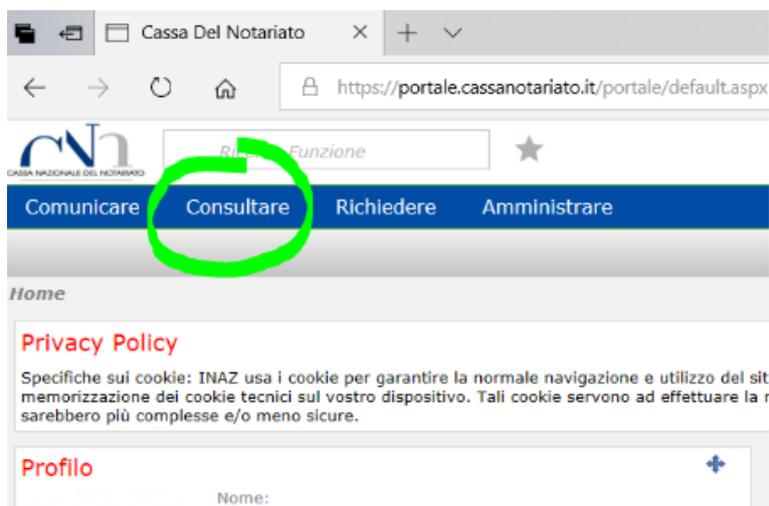
A "Cambio Password" button is located at the bottom of the profile section.

The "Comunicazioni" (Communications) section is titled "Comunicazioni" and includes the sub-section "Comunicazioni da leggere" (Communications to read), with the text "Le ultime comunicazioni rilevanti" and "Le comunicazioni che non ho letto".

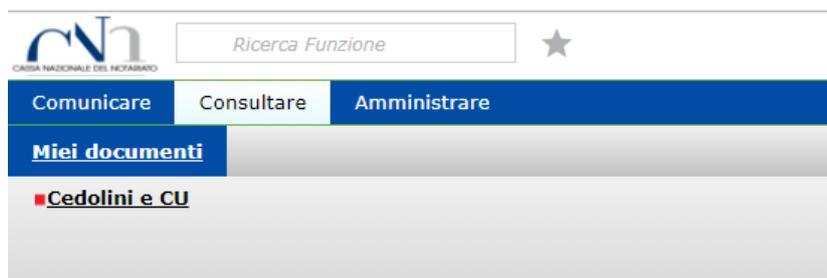
CONSULTARE

Dal menu consultare si possono visualizzare e scaricare i documenti (cedolini e CU) in tre semplici passaggi:

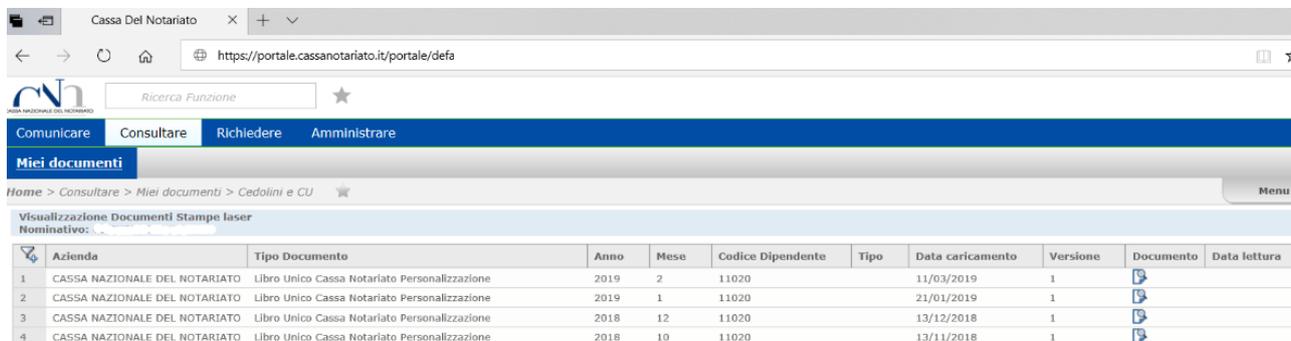
1. Selezionare: "Consultare"



2. Selezionare: Cedolini e CU



3. Per aprire il documento pdf cliccare sul "Documento" come evidenziato in figura, si aprirà il cedolino o la CU che si potrà salvare e stampare



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portale.cassanotariato.it/portale/defa>. The page title is "Cassa Del Notariato". The navigation menu includes "Comunicare", "Consultare", "Richiedere", and "Amministrare". The main heading is "Miei documenti". Below it, there is a breadcrumb trail: "Home > Consultare > Miei documenti > Cedolini e CU". The main content area is titled "Visualizzazione Documenti Stampe laser" and "Nominativo:". Below this is a table with the following columns: "Azienda", "Tipo Documento", "Anno", "Mese", "Codice Dipendente", "Tipo", "Data caricamento", "Versione", "Documento", and "Data lettura".

	Azienda	Tipo Documento	Anno	Mese	Codice Dipendente	Tipo	Data caricamento	Versione	Documento	Data lettura
1	CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO	Libro Unico Cassa Notariato Personalizzazione	2019	2	11020		11/03/2019	1		
2	CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO	Libro Unico Cassa Notariato Personalizzazione	2019	1	11020		21/01/2019	1		
3	CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO	Libro Unico Cassa Notariato Personalizzazione	2018	12	11020		13/12/2018	1		
4	CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO	Libro Unico Cassa Notariato Personalizzazione	2018	10	11020		13/11/2018	1		

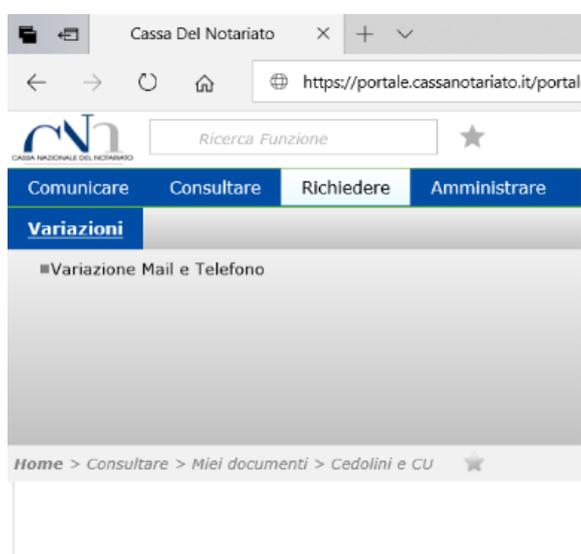


RICHIEDERE

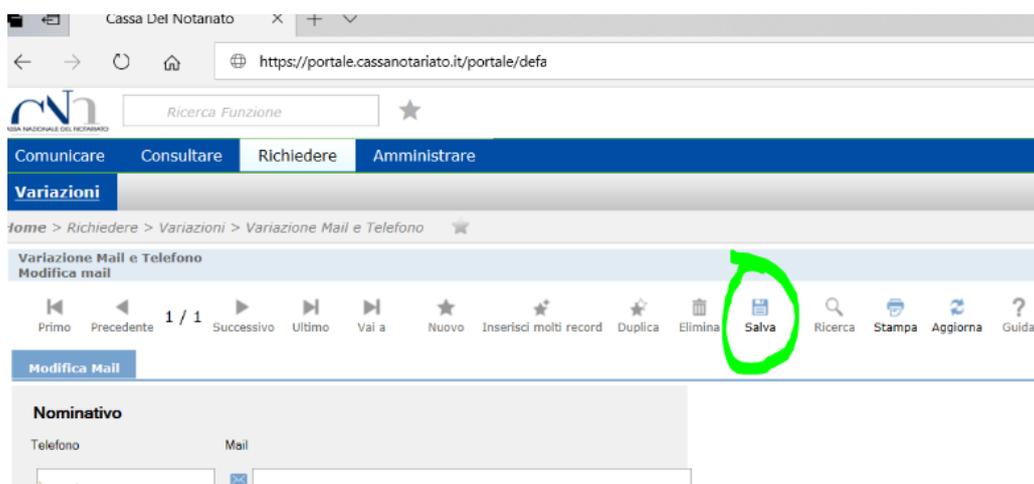
Questa funzione è utile a censire il Suo **indirizzo mail** (ed anche il Suo recapito telefonico).

Non ometta tale passaggio in quanto utile per il buon funzionamento del servizio e per la gestione delle credenziali di accesso.

1. Selezionare: “Richiedere” e poi “Variazione Mail e Telefono”



2. Inserisca nei campi predisposti i Suoi recapiti e confermi con l'opzione “Salva”.



Presto saranno rese fruibili anche le funzioni “Comunicare” e “Amministrare”.