

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA**

**CIG: 5153273767**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione Ufficiale ed Indirizzo:** Cassa Nazionale del Notariato – Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma Tel. 06/362021 - Responsabile del Procedimento: dott. Danilo Lombardi

**Indirizzo di Posta Elettronica** d.lombardi@cassanotariato.it - **Indirizzo Internet** [www.cassanotariato.it](http://www.cassanotariato.it)

**Le offerte vanno inviate a:** Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma. Tel.: 06/362021 - Fax 06/3201855

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente associativo di diritto privato

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO".

**II.1.2) Luogo di esecuzione del servizio:** Territorio italiano

**II.1.3) L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico

**II.1.4) CPV: 90919200-4**                      **CIG: 5153273767**

**II.1.5) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici:** Si

**II.1.6) Divisioni in lotti:** No

**II.1.7) Ammissibilità di varianti:** No

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto:**

**II.2.1) €115.475,00** oltre IVA come per legge, di cui €2.450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

**II.2.2) Opzioni:** No.

**II.3) Durata dell'appalto:** mesi 36 decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto. Non è consentito il rinnovo tacito del contratto.

<b>SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO</b>
---

**III.1) Condizioni relative all'appalto:**

**III.1.1)** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in una delle forme ivi previste; in caso di RTI la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte;

b) dichiarazione, a pena di esclusione, a norma dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Fondi propri di bilancio. Pagamenti secondo le modalità indicate nel capitolato.

**III.1.3) Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, nel rispetto delle prescrizioni poste dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Si rinvia a quanto previsto dal disciplinare di gara.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- a) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n.385;
- b) fatturato globale nell'ultimo triennio almeno pari ad almeno 2 (due) volte l'importo a base d'asta;

### **III.2.3) Capacità tecnica e professionale:**

- c) fatturato “*specifico*” per servizi uguali a quelli oggetto della gara forniti nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (amministrazioni o enti pubblici o gestori di pubblico servizio e privati) per un importo almeno pari all'importo a base d'asta;
- d) l'aver stipulato nell'ultimo triennio uno o più contratti per servizi uguali a quelli oggetto della gara di importo pari o superiore al 50% dell'importo a base d'asta.
- e) l'aver stipulato nell'ultimo triennio almeno un contratto con un Istituto Bancario e/o una Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) deve essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta e deve essere dimostrato, dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente secondo classificato, con tutta la documentazione probatoria utile e necessaria, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta a **pena di esclusione**. Il mancato riscontro nei termini ovvero la mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dalla gara, l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione alle competenti Autorità per le sanzioni previste. La Cassa Nazionale del Notariato si riserva di procedere a qualsivoglia verifica ed accertamento a campione nei confronti dei concorrenti.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV. 1.1) Tipo di Procedura:** Procedura aperta

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa e quantitativa ai quali si attribuiscono i relativi fattori ponderali di valutazione, elencati in ordine di importanza decrescente:

**A) Prezzo:** fattore ponderale pari a punti 40 (quaranta);

**B) Qualità del servizio:** fattore ponderale pari a punti 60 (sessanta).

*Per l'elemento B) Qualità del servizio*, sono stabiliti i criteri e sub-criteri (come da capitolato speciale d'appalto) in base ai quali saranno valutate le offerte tecniche proposte:

- **SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE – Max punti 25**
- **SOLUZIONE TECNICO OPERATIVA PER LA MECCANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD OGNI SERVIZIO DA PRESTARE – Max punti 6**

- **DESCRIZIONE DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – Max punti 12**
- **SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO – Max punti 5**
- **PROPOSTE MIGLIORATIVE – Max punti 12**

La Cassa Nazionale del Notariato procederà alla verifica di congruità, nel rispetto degli artt. 87-88-89, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** No

**IV.3.1) Deliberazione:** delibera di Comitato Esecutivo del 9 maggio 2013

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato e la documentazione complementare:** La documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante [www.cassanotariato.it](http://www.cassanotariato.it)

**IV.4.1) Termine per il ricevimento delle offerte:** 30 luglio 2013 ore 12.00

**IV.4.2) Lingua utilizzabile per la presentazione delle domande di partecipazione:** Italiano

**IV.4.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.4.4) Modalità di apertura delle offerte:** 01 agosto 2013 ore 10.00, presso una sala della Cassa Nazionale del Notariato.

**IV.4.5) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte e modalità di accreditamento:** Alle sedute pubbliche della procedura potranno assistere solo i titolari o i legali rappresentanti delle società, o persone da questi ultimi formalmente delegati, che abbiano inviato almeno 24 ore prima della data della prima seduta pubblica via fax copia del proprio documento di riconoscimento.

## **SEZIONE V – ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) Appalto connesso a progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari:** No

**V.2) Informazioni complementari**

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire alla Cassa Nazionale del Notariato secondo le modalità riportate nell'art.1 del Disciplinare di gara.

**V.2.1)** La Cassa Nazionale del Notariato si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in virtù di quanto disposto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

**V.2.2)** Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, nell'ambito delle vigenti norme, esclusivamente per le finalità connesse all'aggiudicazione della gara e alla successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati è Cassa Nazionale del Notariato.

### **V.3) Procedure di ricorso**

**V.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, via Flaminia, n. 189 - 00196 Roma

**V.3.2) Presentazione del ricorso:** 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.

**V.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:** Cassa Nazionale del Notariato – Ufficio Legale – Via Flaminia, n. 160 – 00196 Roma

**V.4) Data spedizione del presente avviso alla G.U.R.I.:** 5 luglio 2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Danilo Lombardi

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO  
SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA  
NAZIONALE DEL NOTARIATO**

### **Articolo 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali dove hanno sede gli Uffici della Cassa Nazionale Notariato. Tale servizio dovrà essere effettuato in modo accurato e diligente, al fine di mantenere un alto grado di decoro dei locali, e secondo le disposizioni di cui al presente capitolato ed alla relazione tecnica presentata in sede di gara, con la frequenza e le modalità indicate nella Scheda Tecnica (*Allegato 1*) che costituisce parte integrante ed essenziale del presente documento, nei locali specificati al successivo articolo 2.

### **Articolo 2**

#### **DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI**

I locali oggetto del servizio di pulizia di cui al presente appalto sono:

- A) Uffici 2° piano mq. 1320
- B) Uffici 3° piano mq. 1320
- C) Locale seminterrato "archivi" mq. 264
- D) Area adiacente gli Uffici e prospiciente il marciapiede di Via Flaminia, n. 160 sino alla fontana della Conchiglia compresa mq. 200
- E) Uffici di Presidenza 4° piano mq. 227
- F) Foresteria 5° piano mq. 59 + terrazzo mq. 54
- G) Locali circolo mq. 80
- H) Chiostrine
- I) Terrazzi
- J) Soffitte
- K) Servizi attivabili a richiesta

### **Articolo 3**

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'Appalto ha una durata di 3 (tre) anni a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto di appalto o dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio. La Cassa Nazionale del Notariato avrà la facoltà di chiedere, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza. L'Impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

### **Articolo 4**

#### **BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a **€ 115.475,00 (centoquindicimilaquattrocentosettantacinque/00) oltre IVA** - di cui € 2.450,00 oltre IVA per oneri della sicurezza – per l'intero periodo contrattuale per presunte n. 7.450 ore lavorative. Con tale corrispettivo o quel minor prezzo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato

di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, salvo quanto disposto dall'art. 5.

Relativamente agli oneri della sicurezza, atteso che nel servizio oggetto dell'appalto sono presenti rischi interferenziali, gli oneri sono stati quantificati in € 2.450,00, oltre IVA. Tali oneri, da indicarsi in sede di offerta, non sono soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 163/2006. Il dettaglio di tali oneri si trova specificato nel DUVRI (*Allegato 2*) parte integrante del presente capitolato speciale.

#### **Articolo 5**

##### **REVISIONE PREZZI**

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto. Tuttavia ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006, tali prezzi, alla scadenza del 1° anno di servizio, potranno essere adeguati in aumento solo in misura corrispondente alle variazioni percentuali che si siano verificate nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia sulla base dei dati forniti dagli enti competenti e dei costi di cui all'art 7, comma 4, lettera c), e comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006. Le richieste di adeguamento dovranno essere corredate di una dichiarazione della competente Direzione Provinciale del Lavoro e di associazioni e/o enti accreditati, attestante gli aumenti intervenuti nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia. Le richieste presentate senza le suddette dichiarazioni saranno prive di effetto. Qualora dall'istruttoria sui prezzi di riferimento del mercato delle pulizie risultassero variazioni in diminuzione, la Cassa comunicherà all'Impresa la conseguente riduzione del corrispettivo. Sempre al fine della valutazione della variazione del compenso stabilito, determinata da variazioni nel costo della manodopera, saranno presi in considerazione aumenti o diminuzioni dipendenti dal relativo contratto di categoria, leggi e disposizioni, che si verificheranno dopo la sottoscrizione del presente contratto.

#### **Articolo 6**

##### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte con le modalità ed i tempi indicati nella Scheda Tecnica. Il servizio infatti dovrà essere svolto in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei diversi uffici della Cassa Nazionale del Notariato.

#### **Articolo 7**

##### **INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SITUAZIONI STRAORDINARIE O A CARATTERE ECCEZIONALE**

Durante i periodi di chiusura aziendale e nelle circostanze in cui alcuni locali rimangano chiusi o inutilizzati a causa di lavori di ristrutturazione e/o manutenzione o per qualsiasi altro motivo per un periodo superiore a 5 giorni, la Cassa Nazionale del Notariato si riserva di richiedere la sospensione temporanea e parziale del servizio. La Cassa ne darà preventiva comunicazione alla ditta indicando la data da cui decorre la sospensione, quantificando la conseguente riduzione dei compensi.

### **Articolo 8**

#### **ESTENSIONE E/O RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali locali/stabili/aree, che nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili, con le condizioni e modalità di cui all'art.16 dello schema di contratto.

### **Articolo 9**

#### **CONTROLLI E RILIEVI**

La vigilanza sui servizi competerà alla Cassa Nazionale del Notariato per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. La Cassa Nazionale del Notariato potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature e dei locali al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni del presente capitolato, della documentazione di gara e della normativa vigente in materia. Se all'esito delle suddette verifiche risultasse che il servizio non è stato reso a regola d'arte la Cassa applicherà le penali di cui all'art. 22.

### **Articolo 10**

#### **PRESA VISIONE DEI LOCALI**

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio sottoscrivendo apposito attestato di presa visione, allegato agli atti di gara. La Stazione Appaltante si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate la struttura in oggetto, previo appuntamento da concordare con il competente ufficio.

### **Articolo 11**

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006, a favore della impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- |                                |   |                  |
|--------------------------------|---|------------------|
| a) offerta tecnico qualitativa | - | massimo punti 60 |
| b) prezzo                      | - | massimo punti 40 |

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

#### **1. OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (MASSIMO PUNTI 60)**

L'attribuzione dei 60 punti per la parte qualitativa sarà effettuata in base agli elementi sotto indicati:

**A) Sistema organizzativo e metodologie tecnico operative del servizio (punti 25)**

Dovrà essere descritta in forma chiara e sintetica la soluzione tecnico funzionale per lo svolgimento del servizio in termini di metodologie operative proposte, modalità di interfaccia che la ditta intende proporre, soluzione per la gestione delle emergenze, indicazione del personale distinto per livelli e eventualmente per posizione assicurativa secondo l'inquadramento di rischiosità.

**B) Soluzione tecnico operativa per la meccanizzazione delle attività relativamente ad ogni servizio da prestare (punti 6).**

In questa sezione dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intende utilizzare, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla sicurezza.

**C) Descrizione dei prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio (punti 12)**

La ditta dovrà indicare ed illustrare con una relazione descrittiva i prodotti che utilizzerà in sede di esecuzione del servizio.

**D) Sistema di controllo del servizio (punti 5)**

Il concorrente dovrà indicare la soluzione operativa per la creazione di un rapporto di collaborazione tra stazione appaltante e affidatario del servizio al fine di monitorare la rispondenza delle prestazioni erogate a quanto previsto sia nel capitolato che nella scheda tecnica predisposti dalla Cassa Nazionale del Notariato, sia nella relazione presentata dallo stesso aggiudicatario. Dovrà inoltre presentare una descrizione del sistema di misurazione del grado di soddisfazione del personale della Cassa Nazionale del Notariato attraverso monitoraggi sistematici atti a raccogliere evidenze circa il livello qualitativo del servizio prestato.

### **E) Proposte migliorative (punti 12)**

Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara (a mero titolo esemplificativo: aumento frequenza, aumento ore e personale impiegato, ecc.)

**Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'Offerta Tecnico Qualitativa (Busta B) non raggiungano 25 punti nella valutazione relativa alla qualità del servizio.**

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuna delle lettere A), B), C), D), E) sopraindicate, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente: Ottimo – Adeguato – Parzialmente adeguato – Sufficiente – Inadeguato. A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

***Ottimo 100% - Adeguato 75% - Parzialmente Adeguato 50% - Sufficiente 25% - Inadeguato 0%***

## **2. OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 40)**

I 40 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$PO : PB = 40 : X$$

Dove: PO = Prezzo offerto

PB = Prezzo più basso

Saranno presi in considerazione i quozienti e due decimali senza arrotondamenti.

L'impresa dovrà indicare la composizione del prezzo con riferimento ai seguenti elementi:  
numero dei dipendenti utilizzati per l'appalto  
inquadramento nei livelli del CCNL dei suddetti dipendenti  
posizione assicurativa INAIL e relativa percentuale di rischio

ore di lavoro impiegate per l'appalto

costi macchinari e attrezzature varie

costi dei prodotti

costi per la sicurezza

spese generali

utile d'impresa

e il costo medio orario per gli interventi di pulizia straordinaria.

Le offerte ritenute dalla Commissione giudicatrice anormalmente basse verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi indicati ai punti 1) offerta tecnico qualitativa e 2) offerta economica.

## **Articolo 12**

### **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà nell'esecuzione del servizio in oggetto dovrà essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni;
- di provata capacità, onestà e moralità;
- dotato di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- dotato di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art.20, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà del responsabile del procedimento chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

## **Articolo 13**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa risultata definitivamente aggiudicataria dell'appalto dovrà inviare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali

sostituti) utilizzati nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovranno essere indicati la qualifica ed il livello di inquadramento del CCNL, la posizione assicurativa ed il numero delle ore lavorative da espletare.

Il mancato invio dell'elenco di cui trattasi nei termini temporali indicati comporterà l'applicazione della penale giornaliera di €200,00, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'Ente potrà chiedere a sua discrezione la sostituzione del personale addetto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nonché a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il soggetto aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se operativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici ed è altresì tenuta ad evitare l'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di

circolazione o esodo, lungo i vani antiscale ed in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico.

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale del servizio. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso una volta terminate le operazioni di pulizia.

#### **Articolo 14**

##### **RACCOLTA DEI RIFIUTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI DI PULIZIA**

A1) Raccolta indifferenziata dei rifiuti: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia e al loro trasporto, mediante sacchetti forniti dallo stesso aggiudicatario, negli appositi cassonetti.

A2) Raccolta differenziata dei rifiuti: il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta, mediante sacchi trasparenti forniti dallo stesso aggiudicatario, dei cartoni e delle carte contenute negli appositi contenitori.

B) Attrezzature: il soggetto aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego delle attrezzature e macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. Tutte le macchine per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; dovranno essere altresì dotate di tutti quegli accessori ed utilizzate con tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 17/2010. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine, sia delle attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. La Cassa non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

C) Prodotti: Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. Inoltre dovranno essere utilizzati almeno tre prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di tipo 1 o equivalenti. E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. La Cassa si riserva di sottoporre a verifica ASL

i prodotti chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza. E' comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.

D) Risparmio Energetico: Al fine di contenere il risparmio energetico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminati di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati al servizio di pulizia.

E) Sostituzioni/Rifornimenti interni ai locali: E' compito del personale addetto al servizio di pulizia provvedere alla sostituzione/rifornimento, negli appositi contenitori interni alla struttura, dei seguenti materiali/prodotti forniti dalla stazione appaltante:

- carta igienica;
- sapone liquido;
- piccoli accessori del bagno.

La Cassa si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi e ispezioni, in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il rispetto delle suddette prescrizioni. Sono a carico del soggetto aggiudicatario le spese relative ad attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia, nonché lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri). Sono a carico della Stazione Appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento dei macchinari impiegati.

#### **Articolo 15**

#### **LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

La Cassa si impegna a mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario i locali destinati a spogliatoio e a deposito ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente appalto, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi. Nel caso di impossibilità da parte della Cassa di mettere a disposizione della ditta aggiudicataria i suddetti locali, l'impresa è tenuta a trovare idoneo ricovero con propri mezzi fissi o mobili, per le attrezzature, prodotti e materiali di proprietà. L'impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

#### **Articolo 16**

#### **PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato e dalla relazione tecnica la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze della stazione appaltante.

### **Articolo 17**

#### **SUPERVISIONE DELL'IMPRESA**

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento, il nominativo del proprio supervisore, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riasseti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi a prestazioni periodiche e straordinarie. Sarà compito di detto supervisore effettuare a fine trimestre un controllo sul servizio effettuato ed inviare al Responsabile del procedimento una relazione riportante gli aspetti generali del servizio e gli eventuali problemi emersi e non risolti. Il supervisore dovrà garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di svolgimento del servizio dei dipendenti della stazione appaltante.

### **Articolo 18**

#### **RISPETTO ACCORDO IN MATERIA SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dal verbale di accordo del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 1997, art. 4 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione. L'impresa subentrante dovrà assumere mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante, nel limite del numero dei dipendenti in forza da quattro mesi prima della scadenza dell'appalto.

### **Articolo 19**

#### **DANNI A PERSONE O COSE E COPERTURA ASSICURATIVA**

La Stazione Appaltante non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature del soggetto aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di persone estranee alla stazione appaltante stessa. Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto della Cassa che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea ed adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto. Tale polizza RCT dovrà avere una durata pari a quella del contratto stipulato e prevedere un massimale per sinistro e per anno non inferiore a €500.000,00. L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso anche di una RCO con massimale non inferiore a €500.000,00 per sinistro. L'affidatario del servizio ha facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT e RCO. La polizza RCT deve prevedere la garanzia per i danni arrecati alle cose in consegna, custodia o detenute a qualsiasi titolo. Il soggetto aggiudicatario in

ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Articolo 20**

##### **ACCERTAMENTO DANNI**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del procedimento alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo il responsabile del procedimento comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

#### **Articolo 21**

##### **PENALI E INADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga svolto anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale, la Cassa applicherà all'impresa:

- ✚ Una penale giornaliera pari a €200,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- ✚ Una penale giornaliera pari a €200,00 ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto;
- ✚ Una penale giornaliera pari a €150,00 in caso di espletamento del servizio non completo o non conforme a quanto disposto dalla scheda tecnica;
- ✚ Una penale giornaliera di €100,00 in caso di utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati nelle relazioni tecniche;
- ✚ Una penale giornaliera pari a €100,00 ove risulti che il personale non indossi idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso la Cassa si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione. Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, il responsabile del procedimento renderà tempestivamente informata l'impresa con posta certificata, fax o raccomandata a/r. Le penali a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa e conseguente rilascio da parte del soggetto aggiudicatario di nota di credito.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 del c.c. senza che da tale risoluzione possano comunque conseguire diritti e pretese nei seguenti casi:

- a) mancata nomina e/o sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché del medico competente, durante l'intero corso di esecuzione del contratto;
- b) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- c) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- d) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà rilasciate dall'impresa appaltatrice risultassero non veritiere.

La stazione appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

## **Articolo 22**

### **RECESSO**

1. Nei casi di:
  - a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione dell'Ente o trasferimento d'ufficio della sede della Cassa,

la Cassa ha diritto di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Qualora l'imprenditore, o taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato o il direttore generale dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Cassa ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione dello stesso, senza preavviso.
3. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Cassa.
4. In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, sin da adesso, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

## **Articolo 23**

### **SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificino scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Cassa provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio

non svolto da detrarre dalle relative fatture. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Cassa nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

**Articolo 24**  
**PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovrà essere suddiviso in fatture mensili distinte tra pulizie ordinarie e pulizie periodiche per ciascuna singola struttura. Il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.

**Articolo 25**  
**GARANZIA PROVVISORIA**

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria secondo le modalità e l'importo di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

**Articolo 26**  
**GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

**Articolo 27**  
**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la Cassa fosse attore o convenuto, resta intesa, tra le parti, la competenza del Foro di Roma con rinuncia di qualsiasi altro.

**Articolo 28**  
**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Roma, 5 luglio 2013

**DISCIPLINARE**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA DEI LOCALI DOVE  
HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA  
CASSA NAZIONALE DEL  
NOTARIATO**

**CIG: 5153273767**

## 1. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta esclusivamente tramite raccomandata/posta celere del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30 luglio 2013** pena l'esclusione dalla gara. E' consentita la consegna a mano dei plichi direttamente presso l'ufficio protocollo della Cassa Nazionale del Notariato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, esclusi il sabato, la domenica e i festivi. I plichi dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo: **Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, n. 160 – 00196 ROMA**. Farà comunque fede per l'accettazione delle domande il timbro di arrivo al protocollo della Cassa Nazionale del Notariato.

Eventuali richieste di chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati potranno essere formulate via fax al numero 06/3201855 all'attenzione dell'ufficio Gare e Appalti ovvero via e-mail all'indirizzo [d.lombardi@cassanotariato.it](mailto:d.lombardi@cassanotariato.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **13.00** del giorno **26 luglio 2013**.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questo Ente esonerato da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati, non trasparenti e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale dell'impresa e dovranno recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente ed all'indirizzo dello stesso – il numero di telefono e fax, l'oggetto dell'appalto, l'importo dello stesso, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima gara. Essi dovranno contenere - **a pena di esclusione** - al loro interno tre buste sigillate, non trasparenti e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, di cui una contenente la documentazione amministrativa, una contenente l'offerta tecnica, una contenente l'offerta economica e la documentazione giustificativa dell'offerta – riportanti la dicitura:

“busta – A” - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“busta – B” - “OFFERTA TECNICA”

“busta – C” - “OFFERTA ECONOMICA”

**Sulle buste: “busta A”, “busta B”, “busta C”,** dovranno essere indicati la ragione sociale del mittente, l'indirizzo del concorrente, il numero di telefono e di fax, l'oggetto dell'appalto, il giorno e l'ora di espletamento della gara.

### Nella “busta – A” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara (Modello 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale;
2. **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R., 28 dicembre 2000, n. 445**, con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità,
  - a) **dichiarerà di possedere tutti i requisiti, nessuno escluso, di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale come analiticamente elencati nel bando di gara;**
3. **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R., 28 dicembre 2000, n. 445**, con cui il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiarerà, indicandole specificamente e per iscritto, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006, ed elencherà, a pena di esclusione, (indicandone luogo e data di nascita) i soggetti di cui al predetto art. 38, comma 1, lettere b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando di gara, ovvero dichiarerà che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo.

Dichiarerà, altresì ai sensi dell'art. 38, comma 1bis, del D. Lgs. n. 163/2006 - che l'impresa non è sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'art. 12-sexies del D. L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356 o della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**oppure** - che l'impresa è sottoposta a sequestro o confisca, ai sensi dell'art. 12-sexies del D. L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o della Legge 31 maggio 1965, n. 575 ed è affidata ad un custode o un amministratore giudiziario o finanziario. In tal caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla documentazione emessa dal Tribunale competente di nomina del custode o amministratore giudiziario o finanziario;

- b) dichiarerà che, nell'ultimo biennio, l'impresa non è stata sottoposta a provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo per la Sicurezza" come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, ivi compresa la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) dichiarerà l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 Legge n. 246/2005);
- d) dichiarerà l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- e) dichiarerà l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- f) indicherà i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) attesterà l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) attesterà di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) dichiarerà di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto posto a base di gara, attestando di averli valutati attentamente ai fini della formulazione della propria migliore offerta;
- j) attesterà di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) attesterà che, conseguentemente alle dichiarazioni che precedono, ritiene l'offerta formulata, nel suo complesso, remunerativa anche a fronte di eventuali maggiorazioni

- di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l) dichiarerà le proprie posizioni e le sedi di riferimento INPS – INAIL, il C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti, nonché il numero dei lavoratori dipendenti, ed alleggerà, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva; se del caso dovranno essere indicati i motivi di mancata iscrizione ai suddetti enti previdenziali ed assistenziali;
  - m) indicherà – obbligatoriamente – ai sensi dell'art. 79, comma 5–quinques, del D. Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D. Lgs. 20.03.2010, n. 53 (cd. Direttiva ricorsi), il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria, il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti all'appalto. Nel caso in cui il concorrente indichi il numero di fax per l'invio delle comunicazioni, deve rilasciare alla stazione appaltante espressa autorizzazione all'uso del citato mezzo;
  - n) *(caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* dichiarerà la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
  - o) *(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* attesterà l'assolvimento di tutti gli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999.

Le dichiarazioni di cui al punto 3), lettera a), relativamente alle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno essere rese anche dai soggetti previsti indicati dal predetto articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del citato D. Lgs. n. 163/2006. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica. In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, co. 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 occorrerà dimostrare in maniera documentale, *a pena di esclusione*, di avere adottato atti o misure concrete e tangibili di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (TAR LAZIO, Roma n. 6502/2007); resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 cod. pen. e dell'art. 445, comma 2, c.p.p.

4. **Quietanza del versamento oppure atto di fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria oppure atto di fideiussione** rilasciato da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1 del bando di gara. Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita da atto di fideiussione rilasciato da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 dovrà essere allegata – **pena l'esclusione** – copia dell'autorizzazione rilasciata, in favore dell'intermediario finanziario medesimo, dal Ministero dell'Economia ex DPR 30 marzo 2004, n. 115.

*La cauzione provvisoria, a norma dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del più volte citato D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.*

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi e nelle modalità previste dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e art. 123 del D.P.R. 207/2010.

- 5. Certificato o autocertificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti**, in data non anteriore a sei mesi alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, **per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione.**

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme notarile.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, a pena di esclusione, dovranno contenere quanto previsto nei predetti punti.**

Qualora le informazioni rese dal concorrente dovessero risultare non veritiere, la Cassa provvederà ad escludere lo stesso dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento. Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal bando e dal disciplinare di gara.

**La busta “B - OFFERTA TECNICA” appositamente sigillata deve contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato:**

**A. SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE DEL SERVIZIO (punti 25)**

Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica (max. 10 facciate formato A4 – dimensione carattere 12) redatta come di seguito specificato. La suddetta relazione dovrà illustrare:

- soluzione tecnico funzionale per lo svolgimento del servizio in termini di metodologie operative proposte;
- modalità di interfaccia che la ditta intende proporre;
- soluzione per la gestione delle emergenze;
- indicazione del personale distinto per livelli e eventualmente per posizione assicurativa secondo l'inquadramento di rischiosità.

**B. SOLUZIONE TECNICO OPERATIVA PER LA MECCANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD OGNI SERVIZIO DA PRESTARE (punti 6)**

In questa sezione dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intende utilizzare, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla sicurezza.

### **C. DESCRIZIONE DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (punti 12)**

La ditta dovrà indicare ed illustrare con una relazione descrittiva i prodotti che utilizzerà in sede di esecuzione del servizio.

### **D. SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO (punti 5)**

Il concorrente dovrà indicare la soluzione operativa per la creazione di un rapporto di collaborazione tra stazione appaltante e affidatario del servizio al fine di monitorare la rispondenza delle prestazioni erogate a quanto previsto sia nel capitolato che nella scheda tecnica predisposti dalla Cassa Nazionale del Notariato, sia nella relazione presentata dallo stesso aggiudicatario. Dovrà inoltre presentare una descrizione del sistema di misurazione del grado di soddisfazione del personale della Cassa attraverso monitoraggi sistematici atti a raccogliere evidenze circa il livello qualitativo del servizio prestato.

### **E. PROPOSTE MIGLIORATIVE (punti 12)**

Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara (a mero titolo esemplificativo: aumento frequenza, aumento ore e personale impiegato, ecc.).

**Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA” appositamente sigillata deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:**

*offerta economica, in competente bollo da € 16,00, redatta utilizzando il modello allegato denominato “A modello offerta” sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.*

Il concorrente, in calce all’offerta, dovrà altresì attestare – **a pena di esclusione:**

- *che “l’offerta formulata è ferma, incondizionata, definitiva, vincolante ed irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 codice civile e rimarrà valida ed efficace per 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte”;*
- *di aver tenuto in debita considerazione le clausole e le condizioni di esecuzione dell’appalto riportate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d’appalto, ai fini della determinazione del prezzo offerto.*

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante. **Non sono ammesse offerte parziali o offerte in aumento.**

## 2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dal bando di gara, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Prezzo: fattore ponderale pari a punti 40 (quaranta);
- B) Qualità del servizio: fattore ponderale pari a punti 60 (sessanta).

**Per l'elemento B) Qualità del servizio**, sono stabiliti i seguenti criteri e sub-criteri in base ai quali saranno valutate le offerte tecniche proposte:

- **SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE – Max punti 25;**
- **SOLUZIONE TECNICO OPERATIVA PER LA MECCANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD OGNI SERVIZIO DA PRESTARE – Max punti 6;**
- **DESCRIZIONE DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – Max punti 12;**
- **SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO – Max punti 5;**
- **PROPOSTE MIGLIORATIVE – Max punti 12;**

*La commissione giudicatrice formulerà, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa compiuta sulla scorta dei criteri e sub-criteri attribuiti agli elementi sopra indicati e riportati nel capitolato speciale d'appalto.*

**Per quanto riguarda l'elemento quantitativo prezzo**, sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula **PO : PB = 40 : X**

**Dove: PO = Prezzo Offerto                      PB = Prezzo più basso**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

## 3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle sedute pubbliche della procedura potranno assistere solo i titolari o i legali rappresentanti delle Società, o persone da questi ultimi formalmente delegati, che abbiano inviato almeno 24 ore prima della data della prima seduta pubblica via fax copia del proprio documento di riconoscimento.

La seduta di gara a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, potrà essere, in qualsiasi momento sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti contenuti nelle singole offerte. Il giorno **01 agosto 2013** alle ore **10.00** presso la sede della Cassa Nazionale del Notariato in Roma, il presidente della commissione giudicatrice, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti. Il presidente della commissione di gara, prima di procedere alla verifica ed all'apertura dei plichi pervenuti, procederà a comunicare ai presenti le eventuali offerte giunte oltre il termine prescritto nel bando di gara, escludendo le stesse dal procedimento concorsuale. La commissione giudicatrice provvederà poi ad esaminare la correttezza dell'aspetto esteriore dei plichi e, nel caso di mancata corrispondenza rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, procederà all'esclusione delle relative offerte.

Per ciascuno dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, la commissione giudicatrice provvederà, quindi, all'apertura della **busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e alla verifica della conformità del contenuto della stessa alle prescrizioni del bando e del disciplinare, assumendo ogni conseguente determinazione. Inoltre la commissione potrà richiedere, previo sorteggio, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate di comprovare entro 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

La commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica procederà, altresì, all'apertura della **busta B "OFFERTA TECNICA"** presentata dai concorrenti ammessi, identificando e siglando la documentazione ivi contenuta ed assumendo ogni conseguente determinazione.

Esaurite tali operazioni, il presidente della commissione giudicatrice dichiarerà momentaneamente chiusa la fase pubblica della gara. Per i concorrenti ammessi, quindi, la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione del contenuto delle rispettive offerte tecniche sulla base dei criteri sopra indicati (OFFERTA TECNICA) attribuendo a ciascun concorrente i relativi punteggi, come previsto al punto 2 (ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA).

A conclusione di tale fase, la commissione giudicatrice riprenderà la seduta pubblica destinata all'apertura delle offerte economiche. Il presidente della commissione, dichiarerà la riapertura della fase pubblica della gara e darà lettura dell'esito della valutazione della offerte tecniche. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente. La commissione, quindi, calolerà il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica. Espletata tale attività la medesima commissione nella stessa seduta pubblica procederà a calcolare la sommatoria complessiva dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dichiarando eventualmente l'aggiudicazione provvisoria.

Il presidente della commissione giudicatrice qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 sospenderà la seduta pubblica affinché possano attivarsi le procedure di verifica dell'anomalia nel rispetto degli artt. 87-88-89 del più volte citato D. Lgs. n. 163/2006. Concluso il sub-procedimento per la verifica delle offerte anomale, la

commissione giudicatrice comunicherà l'esito del sub-procedimento di anomalia e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in oggetto.

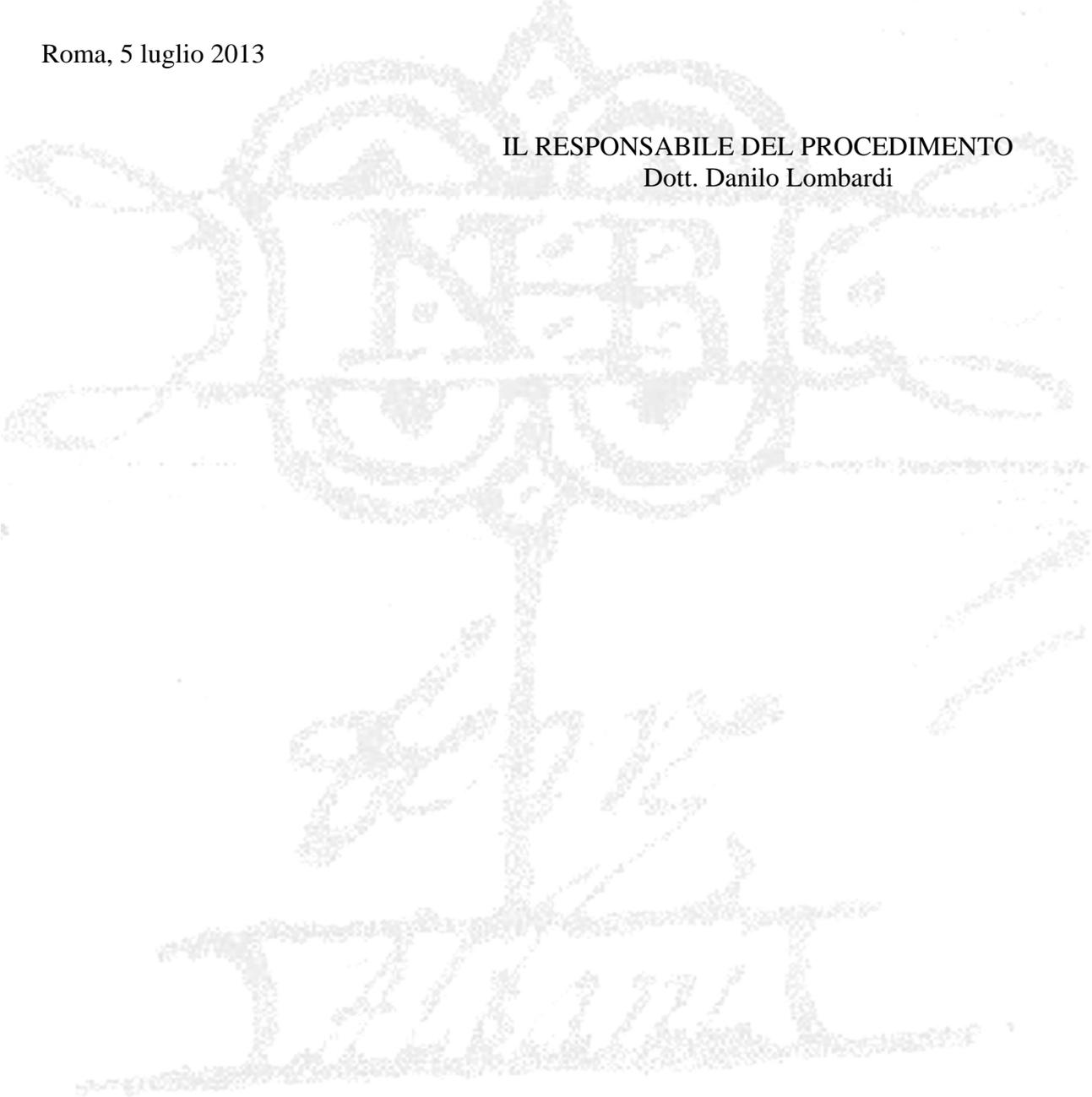
La commissione giudicatrice dichiarerà, infine, conclusa la gara. All'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue nella graduatoria sarà richiesto di documentare, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dal procedimento**, il possesso dei requisiti di legge e regolamento ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

Roma, 5 luglio 2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Danilo Lombardi



## SCHEMA DI CONTRATTO

### SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO

#### TRA

La Cassa Nazionale del Notariato (di seguito "Cassa"), con sede in Roma - Via Flaminia 160, codice fiscale \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_

#### E

l'Impresa \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nella persona del legale rappresentante signor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

- a) a seguito di espletamento di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. è stato affidato il servizio di pulizia all'Impresa \_\_\_\_\_ la quale aveva presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto previsto nel bando di gara pubblicato in data \_\_\_\_\_, per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ comprensivo degli oneri per la sicurezza ed al netto dell'IVA come per legge;
- b) l'Impresa \_\_\_\_\_ ha prodotto polizza di assicurazione di responsabilità civile n° \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_ a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi connessi all'esecuzione del presente contratto;
- c) l'Impresa ha inoltre prestato cauzione definitiva sotto forma di \_\_\_\_\_ per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% dell'importo di affidamento;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il servizio è regolato dal presente contratto, dal capitolato speciale d'appalto, dalle prescrizioni tecniche, nonché dalla dichiarazione d'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara.
2. Le premesse e gli atti menzionati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed ai Contratti Collettivi di Categoria.

### **Articolo 2**

#### **OGGETTO**

1. L'Impresa si impegna ad effettuare il servizio di pulizia nei seguenti locali tutti ubicati nello stabile sito in Roma, Via Flaminia, n. 160, di proprietà della Cassa:
  - a. Uffici 2° piano mq. 1320;
  - b. Uffici 3° piano mq. 1320;
  - c. Locale seminterrato "archivi" mq. 264;
  - d. Area adiacente gli uffici e prospiciente il marciapiede di Via Flaminia, 160 sino alla fontana della Conchiglia compresa mq. 200;
  - e. Uffici di Presidenza 4° piano mq. 227;
  - f. Foresteria 5° piano mq. 59 + terrazzo mq. 54;
  - g. Locali Circolo mq. 80;
  - h. Chiostrine;
  - i. Terrazzi;
  - j. Soffitte;
  - k. Servizi attivabili a richiesta
2. E' compresa nel contratto esclusivamente la fornitura dei prodotti necessari per il servizio di pulizia (detersivi, attrezzature varie, ecc.), mentre non è compresa nel contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario (carta igienica, salviette asciugamani, sapone ecc...).
3. Le prestazioni che l'Impresa deve fornire hanno lo scopo di mantenere costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte), di ciascun locale, con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e adottando corretti criteri tecnici di esecuzione ed adeguati mezzi, nel rispetto delle necessità della Cassa.

### **Articolo 3**

#### **DURATA**

1. Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_.
2. La Cassa avrà la facoltà di chiedere, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

### **Articolo 4**

#### **ARTICOLAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO**

1. L'Impresa assicura la resa del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale, e si impegna a svolgere, con personale, organizzazione di mezzi e con gestione a proprio rischio, il servizio di pulizia secondo le modalità, i tempi e le prescrizioni di cui al presente contratto, garantendone la perfetta esecuzione e con la massima cura e diligenza.
2. L'Impresa, senza il consenso della Cassa, non potrà apportare variazioni alle prescritte modalità di esecuzione del servizio. Si riserva, tuttavia, il diritto di apportare quelle variazioni e/o integrazioni che si rendano necessarie per migliorarne l'esecuzione stessa. Tali variazioni saranno tempestivamente rese note alla Cassa, che dovrà debitamente approvarle con apposita comunicazione scritta indicante altresì le modalità ed il termine di decorrenza.

### **Articolo 5**

#### **LOCALI PRESSO I QUALI DOVRA' ESSERE ESEGUITO IL SERVIZIO**

1. L'Impresa prende espressamente atto che i locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio hanno l'ubicazione, la consistenza e le superfici indicate nel contratto e nella Scheda Tecnica allegata agli di gara.
2. Entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, la Cassa e l'Impresa redigeranno in contraddittorio il verbale di consegna dei locali. In particolare, l'Impresa dovrà allegare al verbale di consegna i documenti ed il programma operativo, con relativo calendario, delle prestazioni c.d. periodiche da rendere nel rispetto delle prescrizioni indicate nella documentazione di gara. Nel programma operativo dovranno in particolare essere indicate le specifiche di intervento con la relativa frequenza, le risorse da impiegare ed ogni altra informazione necessaria per assicurare l'erogazione del servizio in maniera ottimale e tale da non intralciare le normali attività degli uffici dell'Ente.

### **Articolo 6**

#### **ATTIVITA' COMPRESSE NEL SERVIZIO E PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

1. Il servizio oggetto del presente contratto comprende tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente ai locali di proprietà della Cassa meglio descritti nell'art. 2 del presente contratto.
2. L'Impresa è tenuta, in particolare, ad eseguire esattamente le prestazioni che devono essere ripetute, sulla base delle prescrizioni di cui alla Scheda Tecnica, giornalmente o con cadenza periodica (settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale, semestrale) ogni qual volta sia necessario, e si impegna, in ogni caso, a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto e nella predetta Scheda, che si rendano necessarie per il migliore svolgimento del servizio.
3. L'Impresa è tenuta a comunicare ogni eventuale variazione del calendario operativo delle prestazioni con frequenza periodica almeno tre giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata; in caso contrario, ove l'esito delle verifiche di cui al successivo articolo 12 risulti negativo, verranno applicate le penali di cui all'art. 19 del contratto.

## **Articolo 7**

### **ORARIO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato nelle giornate in cui gli Uffici della Cassa sono operativi. L'Impresa si impegna a far eseguire il servizio di pulizia in base all'articolazione degli orari stabilita nella Scheda Tecnica.
2. Qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del lavoro, su precise indicazioni della Cassa, le prestazioni di pulizia potranno essere effettuate anche in fasce orarie diverse da quelle previste. La Cassa potrà variare, in qualsiasi momento, i tempi di esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta all'Impresa almeno 7 giorni prima, senza che quest'ultima possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

## **Articolo 8**

### **PERSONALE ADDETTO**

1. L'Impresa garantisce che il personale addetto offra idonee garanzie di addestramento e capacità professionali.
2. L'Impresa si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste.
3. Ove il personale impiegato si riveli comunque insufficiente ad eseguire esattamente le prestazioni oggetto del presente contratto, l'Impresa si obbliga ad integrarlo con un congruo numero di addetti.
4. L'Impresa si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale di cui al precedente secondo comma specificando la qualifica, la posizione assicurativa ed il numero delle ore giornaliere da espletare; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché il personale specializzato da adibire a lavori periodici. Ugual comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato ed entro cinque giorni da ciascuna variazione.
5. In caso di assenza prolungata dell'addetto al servizio, l'Impresa, in ottemperanza alla normativa in vigore, dovrà provvedere alla sostituzione con altro dipendente all'uopo incaricato, senza far

ricorso al personale già operante presso i locali interessati, in maniera tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio.

6. L'Impresa si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, osservanza delle disposizioni inerenti il servizio ecc.) da parte del personale impiegato, il quale dovrà essere scelto tra quello che offre la massima affidabilità di adempimento delle obbligazioni contrattuali.
7. Il personale predetto dovrà risultare di gradimento e di fiducia della Cassa. In caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione. In tale ultima ipotesi l'Impresa si impegna a soddisfare le richieste della Cassa con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio.
8. L'Impresa si impegna inoltre a dotare i propri dipendenti di una divisa, da indossare durante l'esecuzione del servizio, recante il nome dell'Impresa stessa, e di un tesserino di riconoscimento al fine di evitare che personale estraneo non autorizzato possa circolare abusivamente negli uffici.
9. L'Impresa si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed in particolare apparecchiature informatiche, telex, telefax, fotocopiatrici; l'uso dei telefoni è consentito solo in caso di necessità e per motivi connessi alla sicurezza dell'ambiente di lavoro.
10. L'Impresa dovrà vietare al personale di effettuare nei locali qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto.
11. L'Impresa si impegna a tenere comunque indenne la Cassa da ogni pretesa possa venire avanzata a qualsiasi titolo verso di essa dal personale impiegato nel servizio.
12. L'Impresa si impegna, pena la risoluzione di diritto del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Cassa, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza del contratto - notizie relative all'attività svolta di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il presente contratto.

## **Articolo 9**

### **RAPPORTI TRA LE PARTI**

1. L'Impresa provvederà a designare un proprio rappresentante, responsabile del servizio, al quale la Cassa potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'esecuzione del contratto.

## **Articolo 10**

### **ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**

1. L'Impresa si impegna ad utilizzare attrezzature, materiali e prodotti idonei, garantendone la rispondenza alle norme di legge in materia di qualità e di sicurezza.
2. Le apparecchiature tecniche utilizzate non dovranno essere né rumorose né sproporzionate alle attività per cui sono destinate.

3. L'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione dei locali, dei servizi igienici, dei mobili, suppellettili, apparecchiature, telefoni e quanto altro di uso quotidiano, mediante prodotti dichiarati idonei ed autorizzati per l'uso.
4. Restano a carico della Cassa la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, nonché l'eventuale - ove possibile - messa a disposizione di un locale per il deposito dei materiali di consumo e delle attrezzature e di un locale spogliatoio per il personale dell'Impresa.

### **Articolo 11**

#### **IMPEGNI SPECIFICI DELL'IMPRESA**

1. L'Impresa si impegna ad accertare, mediante personale specializzato, la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali ed il livello di qualità del servizio sulla base di quanto disposto dall'articolo 17 del capitolato speciale di appalto.
2. L'Impresa si impegna a consentire e ad agevolare l'esercizio da parte della Cassa dei controlli di cui al successivo articolo 12 sullo svolgimento del servizio e sull'osservanza degli obblighi assunti con il presente contratto, fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo gli opportuni interventi idonei allo scopo.
3. Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, l'Impresa potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvi i casi fortuiti e di comprovata forza maggiore per i quali l'Impresa si obbliga a dare tempestiva comunicazione.
4. L'Impresa prende inoltre atto che nel corso dell'esecuzione del servizio gli immobili dovranno essere utilizzati, per la loro destinazione d'uso, da personale della Cassa e da terzi: si impegna pertanto ad eseguire il servizio in armonia con le esigenze della Cassa stessa e dei terzi, senza frapporre ostacoli o recare disturbo o interruzione all'attività lavorativa in corso.
5. L'Impresa rinuncia espressamente, sin da adesso, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Cassa e/o da terzi e/o da situazioni contingenti, che si venissero a determinare nei locali presso i quali deve essere svolto il servizio.
6. L'Impresa prende atto che, in caso di inadempimento degli impegni di cui al presente articolo, la Cassa potrà chiedere la risoluzione del contratto.
7. L'Impresa dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per eventuali denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio.
8. L'Impresa si impegna a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione dei servizi, di cui al presente contratto, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione del personale operante su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

### **Articolo 12**

#### **VERIFICHE E CONTROLLI DEL LIVELLO DI SERVIZIO**

1. La Cassa, sia direttamente mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine

di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

2. L'esito negativo delle verifiche darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 19, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi o non regolari e puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

### **Articolo 13**

#### **OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO**

1. L'Impresa nell'esecuzione del servizio è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, integrazioni e relative circolari esplicative in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
2. L'Impresa si obbliga a provvedere, a proprie cure e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori descritti nella Scheda Tecnica e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza - da ogni responsabilità la Cassa.
3. La Cassa assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio di pulizia siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e si obbliga a fornire all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti gli addetti alle pulizie; a tal fine, le parti convengono di predisporre quanto necessario per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi ( DUVRI) che individui le eventuali interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.
4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti della Cassa.
5. L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Cassa da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche predette.
6. L'Impresa è l'unica responsabile dell'osservanza di ogni obbligo derivante dalla normativa vigente e segnatamente di quella attinente allo svolgimento del servizio in oggetto, della quale l'Impresa dichiara di essere e si impegna a mantenersi ben edotta.

### **Articolo 14**

#### **DIFFIDA AD ADEMPIERE**

1. In caso di arbitraria sospensione dei lavori da parte dell'Impresa e/o di lavori parzialmente o inesattamente eseguiti la Cassa provvederà a contestare l'inadempimento per le vie brevi all'Impresa, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 19 in merito all'applicazione delle penali. Qualora tale forma di contestazione si rivelasse inefficace e venisse verificata la mancata esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto in conformità alle prescrizioni tecniche ed a quelle di legge, la Cassa medesima potrà procedere alla contestazione scritta degli

addebiti all'Impresa, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

2. Nell'ipotesi in cui l'Impresa, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, la Cassa Nazionale del Notariato, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando all'Impresa anche una trattenuta pari alla quota del corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione o di inadempimento contrattuale.
3. In quest'ultimo caso il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dalla Cassa Nazionale del Notariato.

## **Articolo 15**

### **CORRISPETTIVI**

1. Per il servizio fornito a perfetta regola d'arte, nonché alle condizioni, obblighi ed oneri tutti derivanti dal presente contratto e dalle prescrizioni tecniche, la Cassa Nazionale del Notariato corrisponderà all'Impresa un importo mensile pari ad € \_\_\_\_\_, oltre IVA come per legge, dietro presentazione di fatture mensili distinte tra pulizie ordinarie e periodiche.
2. Tenuto conto della durata complessiva del contratto di cui all'articolo 3, la Cassa Nazionale del Notariato corrisponderà all'Impresa l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_, oltre IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza.
3. Il prezzo complessivo sarà soggetto a riduzione e/o integrazione nel caso di esclusione e/o inserimento di singoli locali ovvero nel caso di variazione della superficie dei locali come pattuito nel successivo articolo 16.
4. Le fatture saranno liquidate su conto corrente bancario dedicato intestato all'Impresa, mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dal successivo articolo 17 in conformità al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
5. L'impresa si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni dell'Istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti nonché delle persone delegate ad operare sul predetto conto. Fino a quando tale comunicazione non perverrà alla Cassa, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato in precedenza avranno effetto liberatorio per la Cassa stessa.

## **Articolo 16**

### **ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL SERVIZIO**

1. La Cassa ha la facoltà di sopprimere e/o variare, sia in modo temporaneo che permanente ed in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 10 giorni, in diminuzione o in aumento, il numero e/o la superficie dei locali oggetto del servizio, con la conseguente variazione del corrispettivo complessivo di cui al precedente articolo 15.
2. L'esclusione e/o l'inclusione (indipendentemente dalla ubicazione, dalla superficie e dalle caratteristiche dei locali), intese quali rinunce parziali e/o ampliamenti del servizio per la chiusura e/o l'apertura di uno o più locali sono regolate dalle condizioni del presente contratto.
3. La quotazione per ciascun locale interessato, da portare in diminuzione o aumento al corrispettivo complessivo, sarà determinata concordemente tra le parti con stretto riferimento da un lato alle quotazioni dei locali già compresi nell'appalto, tenendo conto della superficie di

ciascun locale, e dall'altro alla superficie oggetto della variazione, utilizzando i parametri di cui ai commi successivi.

4. L'Impresa si impegna a dare esecuzione alle richieste avanzate dalla Cassa ai sensi del 1° comma del presente articolo e ad accettare le conseguenti variazioni del corrispettivo determinato ai sensi dei commi precedenti.
5. La Cassa ha inoltre la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento nel corso del rapporto contrattuale, modifiche e/o ristrutturazioni anche sostanziali dei locali di ciascun immobile senza che da ciò derivi la variazione del corrispettivo convenuto, salva unicamente l'ipotesi di una contemporanea variazione della superficie complessiva dei locali stessi; in tale ultimo caso, in accordo tra le parti, saranno proporzionalmente determinati l'aumento o la riduzione da apportare al corrispettivo in funzione della maggiore o minore superficie dell'immobile e dei parametri economici al mq. di cui ai commi precedenti.

### **Articolo 17**

#### **FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo 15, l'Impresa dovrà emettere, con cadenza mensile, una fattura.
2. Il pagamento, previo riscontro della regolarità contributiva dell'Impresa, verrà effettuato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura medesima.
3. La Cassa potrà sospendere il pagamento delle fatture fino a che l'Impresa non avrà fornito documentazione attestante la propria correttezza contributiva che la Cassa medesima provvederà a verificare presso gli Istituti ed enti di competenza. Nel caso in cui a seguito delle verifiche effettuate emerga l'inadempimento o l'inesatto adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, la Cassa procederà alla contestazione scritta degli addebiti all'Impresa, fissando un congruo termine alla stessa per la regolarizzare la posizione.
4. Nell'ipotesi in cui, decorso il termine, l'Impresa rimanga inadempiente, la Cassa avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

### **Articolo 18**

#### **REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

1. Il corrispettivo convenuto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del primo anno contrattuale e per tale periodo non è ammessa alcuna revisione.
2. A decorrere dal secondo anno contrattuale e, precisamente, dal \_\_\_\_\_, detto corrispettivo potrà essere adeguato in aumento solo in misura corrispondente alle variazioni percentuali che si siano verificate nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia sulla base dei dati forniti dagli enti competenti e dei costi di cui all'art 7, comma 4, lettera c), e comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006.
3. Le richieste di adeguamento dovranno essere corredate di una dichiarazione della competente Direzione Provinciale del Lavoro e di associazioni e/o enti accreditati, attestante gli aumenti intervenuti nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia. Le richieste presentate senza le suddette dichiarazioni saranno prive di effetto.
4. Qualora dall'istruttoria sui prezzi di riferimento del mercato delle pulizie risultassero variazioni in diminuzione, la Cassa comunicherà all'Impresa la conseguente riduzione del corrispettivo.

5. Sempre al fine della valutazione della variazione del compenso stabilito, determinata da variazioni nel costo della manodopera, saranno presi in considerazione aumenti o diminuzioni dipendenti dal relativo contratto di categoria, leggi e disposizioni, che si verificheranno dopo la sottoscrizione del presente contratto.

### **Articolo 19**

#### **APPLICAZIONE PENALI**

Per l'applicazione delle penali si rimanda all'art.21 del Capitolato speciale di appalto.

### **Articolo 20**

#### **CAUZIONE**

1. La cauzione resa a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata al momento in cui tali obbligazioni saranno state tutte esattamente adempiute.
2. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre, ad esempio in conseguenza dell'applicazione di penali, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui sarà stata resa nota all'Impresa l'avvenuta riduzione. In caso di mancata o immotivata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno dell'Impresa, salvo il risarcimento del danno subito dalla Cassa.

### **Articolo 21**

#### **RESPONSABILITA'**

1. L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne la Cassa da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti alla stessa a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'Impresa o al personale di cui l'Impresa risponda per legge e relativi al presente contratto.
2. L'Impresa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, assumendo in proprio ogni responsabilità. Si deve altresì impegnare a tenere indenne la Cassa anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali anche di terzi in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, compresi i danni derivanti dall'uso di materiali/attrezzature inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio.
3. L'Impresa ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente ed a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle cose/locali/impianti danneggiati nell'ambito degli spazi interessati al servizio; la Cassa si riserva, comunque, in caso di inottemperanza dell'Impresa, la facoltà di procedere, con addebito delle spese a quest'ultima, all'esecuzione d'ufficio per il ripristino delle cose danneggiate.

## **Articolo 22**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatto divieto all'Impresa di cedere il presente contratto, in tutto o in parte.
2. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui al precedente comma, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto ed il diritto della Cassa al risarcimento di ogni danno, il presente contratto si risolverà di diritto.
3. Nei casi di variazioni di ragione sociale e/o di fusioni e/o conferimenti aziendali, che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto.

La Cassa effettuerà le relative verifiche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Articolo 23**

### **CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

In ragione della specificità del servizio non sono ammessi il ricorso al subappalto e la cessione del credito.

## **Articolo 24**

### **OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI**

1. L'Impresa si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi (compresi quelli assicurativi e previdenziali) ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
2. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. Ciò anche nel caso che l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o da esse receda o comunque non sia più ad esse associata.
3. L'Impresa si obbliga, infine, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. L'Impresa garantisce alla Cassa - esibendo, a richiesta, la relativa documentazione probatoria - tutti i controlli necessari ad accertare l'osservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti; la Cassa nel caso di inottemperanza degli obblighi assunti sindacati o qualora siano riscontrate irregolarità, provvederà a segnalare tale situazione ai competenti Enti di previdenza nonché alla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

## **Articolo 25**

### **DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

1. L'Impresa prende atto che l'esecuzione del servizio è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del presente contratto.
2. La Società è tenuta a trasmettere entro 10 giorni, a mezzo lettera raccomandata alla Cassa ogni modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari, fornendo la documentazione necessaria per la verifica presso gli organi competenti del sussistere dei requisiti previsti dalla legge in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso. In caso di ritardo ingiustificato protratto per oltre 30 giorni dal citato termine, la Cassa si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

## **Articolo 26**

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

## **Articolo 27**

### **SCIOPERO DEL PERSONALE**

In caso di sciopero del personale dell'Impresa, quest'ultima dovrà dare immediata e tempestiva comunicazione alla Cassa - fermo restando l'obbligo di assicurare lo svolgimento delle prestazioni necessarie per il decoro e l'igiene degli uffici della sede dell'Ente.

## **Articolo 28**

### **RECESSO**

1. Nei casi di:
  - a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione dell'Ente o trasferimento d'ufficio della sede della Cassa,la Cassa ha diritto di recedere unilateralmente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Qualora l'imprenditore, o taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato o il direttore generale dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il

patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Cassa ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione dello stesso, senza preavviso.

3. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Cassa.
4. In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, sin da adesso, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

## **Articolo 29**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA**

1. In caso di mancata, irregolare e non puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali nei termini convenuti nel presente contratto, nonché, in caso di reiterati inadempimenti dell'Impresa, che si protraggano oltre il termine assegnato dalla Cassa per ripristinare il servizio e/o ottemperare agli obblighi previsti dal contratto e dalle leggi vigenti nel settore specifico, in conformità a quanto previsto al precedente articolo 14, la Cassa ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.
2. Il contratto si risolverà di diritto nei casi di seguito indicati:
  - a) nel caso in cui l'Impresa perda i requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
  - b) nel caso in cui l'Impresa non provveda a regolarizzare la propria posizione di correttezza contributiva entro il termine assegnato dalla Cassa ai sensi del precedente articolo 17;
  - c) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura espletata per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto
  - d) nei casi indicati all'art. 21, comma 4, del capitolato speciale di appalto.
3. Nei casi previsti ai precedenti commi, la Cassa potrà risolvere il contratto, dandone comunicazione all'Impresa, mediante lettera raccomandata, telegramma, telefax.
4. In caso di risoluzione del contratto, la Cassa sarà tenuta a corrispondere esclusivamente il valore economico per le prestazioni rese correttamente ed a regola d'arte, maturato fino alla data di efficacia della stessa risoluzione

## **Articolo 30**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità

per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
4. Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'articolo 13 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Articolo 31**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato, i cui estremi identificativi sono stati comunicati in sede di stipula e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
2. L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla Cassa ed agli organi competenti della notizia dell'adempimento di propri eventuali subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Articolo 32**

#### **ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico dell'Impresa tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Cassa.
2. A tal fine, l'Impresa dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio dell'attività di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto che l'Impresa è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

Data \_\_\_\_\_

LA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO  
L'IMPRESA

## **Postilla**

L'Impresa dichiara di conoscere ed espressamente approva ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. tutte le clausole e condizioni di seguito elencate:

Art. 3 Durata;

Art. 4 Articolazione e modalità del servizio, comma 2;

Art. 7 Orario del servizio;

Art. 8 Personale addetto, commi 3, 7, 10 e 11,

Art.10 Attrezzature e materiali impiegati nel servizio;

Art. 11 Impegni specifici dell'Impresa;

Art. 12 Verifiche e controlli del livello di servizio;

Art. 13 Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro, commi 2, 4, 5, 6;

Art. 14 Diffida ad adempiere;

Art. 15 Corrispettivo, comma 3;

Art. 16 Estensione e riduzione del servizio;

Art. 17 Fatturazione e modalità di pagamento;

Art. 18 Revisione del corrispettivo, commi 3, 4 e 5;

Art. 19 Applicazione penali;

Art. 20 Cauzione;

Art. 21 Responsabilità;

Art. 22 Cessione del contratto;

Art. 24 Obblighi nei confronti dei dipendenti, commi 3, 4;

Art. 26 Foro competente;

Art. 27 Sciopero del personale;

Art. 28 Recesso;

Art. 29 Clausola risolutiva;

Art. 31 Tracciabilità

Art. 32 Oneri fiscali e spese contrattuali, comma 1.

Data \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

(L'Impresa)

## *Scheda Tecnica*

### **Locali oggetto del servizio di pulizia**

- A) Uffici 2° piano mq. 1320
- B) Uffici 3° piano mq. 1320
- C) Locale seminterrato “archivi” mq. 264
- D) Area adiacente gli Uffici e prospiciente il marciapiede di Via Flaminia, n. 160 sino alla fontana della Conchiglia compresa mq. 200
- E) Uffici di Presidenza 4° piano mq. 227
- F) Foresteria 5° piano mq. 59 + terrazzo mq. 54
- G) Locali circolo mq. 80
- H) Chiostrine
- I) Terrazzi
- J) Soffitte
- K) Servizi attivabili a richiesta

### **Modalità di svolgimento del servizio di pulizia:**

#### ➤ **PULIZIA GIORNALIERA**

- a) **Svuotamento dei cestini**: deve essere effettuata con appositi carrelli porta sacco, attrezzati di sacco a perdere per raccolta rifiuti. Ogni cestino dovrà essere corredato di sacchetto a perdere, al fine di impedire che lo stesso si sporchi e di snellire lo smaltimento dei rifiuti cartacei;
- b) **spazzatura delle pavimentazioni**: questa operazione verrà effettuata mediante passaggio sulle superfici, di scopa a frange e panno umido; i rifiuti verranno smaltiti mediante raccolta in sacchi che dovranno essere sigillati e condotti successivamente al punto di raccolta;
- c) **lavaggio delle pavimentazioni**: dovrà essere eseguito mediante carrello “mop” a due secchi e strizzatore; la soluzione detergente dovrà contenere prodotto idoneo ad eliminare qualsiasi traccia di sporco dalle superfici trattate;
- d) **spolveratura degli arredi**: dovrà essere eseguita mediante panno di cotone bianco imbevuto di liquido elettrostatico riservando particolare cura alle scrivanie;
- e) **eliminazione di macchie, residui di biro etc.**: passaggio sulle superfici delle scrivanie di panno sintetico imbevuto di apposito detergente;
- f) **servizi igienici**: i pavimenti ed i rivestimenti verranno lavati a fondo mediante carrello “mop” utilizzando acqua e detergente idoneo; successivamente pavimenti e rivestimenti verranno disinfettati utilizzando i migliori prodotti in commercio. Tale operazione verrà eseguita anche per i sanitari con uso di panni destinati esclusivamente a tale utilizzo. Tali ambienti a fine operazione dovranno essere deodorati. Dovrà essere altresì effettuato il rifornimento di carta igienica, salviette asciugamani e sapone liquido per le mani;
- g) **apparecchi telefonici e computer**: disinfezione apparecchi telefonici e spolveratura PC;

h) **corridoi, atri di accesso e archivi**: lavaggio con utilizzo dell'attrezzatura "mop".

➤ **PULIZIA DA ESEGUIRE NELLA GIORNATA DEL SABATO**

- a) **Servizi igienici**: pulizia a fondo;
- b) **Pulizia approfondita di saloni, buvette e cucine**: il sabato successivo alle giornate di riunione degli organi deliberanti dovrà essere eseguita la pulizia approfondita di tutti i locali interessati.

➤ **PULIZIA TRIMESTRALE**

- a) **lavaggio delle pavimentazioni**: dovrà essere eseguito in modo accurato, previo spostamento di mobili, con macchina munita di serbatoio, spazzola rotante e disco nero, usando soluzione acquosa di detergente. Le acque dovranno essere asportate ed eliminate attraverso la rete fognaria. Successivamente le superfici vanno risciacquate mediante carrello "mop" utilizzando acqua chiara, al fine di eliminare qualsiasi residuo di lavaggio;
- b) **lucidatura e mantenimento delle pavimentazioni in legno**;
- c) **lucidatura parti in legno**: tutte le parti in legno di scrivanie, armadi, porte d'accesso ai piani ed alle stanze, arredi in genere verranno lucidate con apposito prodotto e panno sintetico;
- d) **lucidatura**: le maniglie delle porte, delle finestre, degli arredi ed eventuali targhe ed ottoni, dovranno essere pulite e lucidate con apposito panno sintetico;
- e) **lavaggio vetri e davanzali**: i davanzali, le finestre e le pareti in vetro devono essere lavate in ogni caso con apposito shampoo e stecca tergi vetro;
- f) **pulitura di tutte le porte, degli infissi e dei radiatori**;
- g) **pulizia delle aree scoperte con spazzatura terrazzi** (es: chiostrine)

➤ **PULIZIA SEMESTRALE**

- a) **eliminazione delle ragnatele**: dovrà essere eseguita con appositi deragnatori e prodotti spray;
- b) **corpi illuminanti in genere**: pulitura e spolveratura;
- c) **pulizia tende e tappeti**.

**La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, nel periodo di durata dell'accordo, con esclusione dei periodi di chiusura aziendale, con le seguenti modalità ed orari:**

**PULIZIA GIORNALIERA E DA ESEGUIRE NELLA GIORNATA DEL SABATO:** tutti i giorni da lunedì a sabato la pulizia dei locali dovrà essere effettuata nel periodo di durata dell'accordo, con esclusione dei periodi di chiusura aziendale, con le seguenti modalità ed orari:

<i><b>Pulizia giornaliera:</b></i>						
	<i><b>Uffici II piano</b></i>	<i><b>Uffici III piano</b></i>	<i><b>Locale seminterrato archivi</b></i>	<i><b>Uffici di Presidenza</b></i>	<i><b>Foresteria</b></i>	<i><b>Locali circolo</b></i>
Lunedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Martedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Mercoledì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Giovedì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Venerdì	5.30-8.30	5.30-8.30				
Sabato	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30	8.30-11.30

**Da quanto risulta dal prospetto, il servizio giornaliero sarà svolto con le seguenti maestranze:**

Lunedì/Venerdì n. 3 persone impiegate per 3 ore/giorno Totale :9 ore/giorno

Sabato n. 2 persone impiegate per 3 ore/settimana Totale :6 ore/settimana

### **PULIZIA TRIMESTRALE**

L'ultimo sabato dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre, saranno impiegate **n. 2 ulteriori maestranze per 3 ore ciascuna** che si aggiungeranno a quelle già impegnate il sabato e svolgeranno il servizio **dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**

### **PULIZIA SEMESTRALE**

Il primo sabato dei mesi di marzo e novembre, saranno impiegate **n. 2 ulteriori maestranze per 3 ore ciascuna** che si aggiungeranno a quelle già impegnate il sabato e svolgeranno il servizio **dalle ore 8.30 alle ore 11.30.**

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI INTERFERENZIALI***

***SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE  
GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO  
(art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08)***

## **1 - INTRODUZIONE**

Le attività in oggetto sono relative all'affidamento del servizio di pulizia negli uffici della Cassa Nazionale del Notariato.

Il servizio è articolato nel modo che segue:

- a) servizio di pulizia giornaliera e periodica di tutte le strutture oggetto dell'appalto;
- b) Pulizie straordinarie.

### **Il servizio comprende:**

- ✓ l'esecuzione delle operazioni di pulizia di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, di scale, rampe (anche esterne), nicchie, anche nelle parti non in vista, di pilastri, contro-soffittature, di tapparelle, serrande ed imposte varie, di veneziane e similari, di corpi illuminanti, di punti elettrici, di lampadine spia, di porte e sovra-porte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, di infissi e serramenti interni ed esterni, di vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi ubicazione, di divisori fissi e mobili, di portarifiuti, di elementi igienico - sanitari, di targhe, di davanzali (interni ed esterni) di finestre o di porte-finestre (interni ed esterni), di radiatori ed altri corpi riscaldanti, di apparecchi telefonici, di tutto il materiale di arredamento;
- ✓ la raccolta e la movimentazione dei contenitori con i rifiuti assimilati agli urbani, la loro movimentazione dalle strutture ai siti di accumulo temporaneo interni o esterni alle strutture stesse;
- ✓ il posizionamento, negli appositi dispensatori della carta igienica, dei saponi liquidi, della carta per asciugamani, ecc..

### **Le operazioni di pulizia, sono da considerare sotto i seguenti profili:**

- a) PULIZIE A FREQUENZA GIORNALIERA
- b) PULIZIE PERIODICHE
- c) PULIZIE STRAORDINARIE
- d) PULIZIA DI RIPRISTINO

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre), naturali consecutivi e continui, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. L'importo complessivo dell'appalto è definito all'**art. 4 del Capitolato**

**Speciale D'Appalto.** Per facilitarne la consultazione e i successivi aggiornamenti, il presente documento è suddiviso in parti:

### **Parte I**

aspetti generali della sicurezza: in questa sezione sono raccolte e descritte le informazioni di base inerenti la sicurezza nelle strutture della Cassa Nazionale del Notariato. Lo scopo di questa parte è di fornire un'informazione di base a chiunque voglia consultare il DUVRI e raccogliere l'indice delle disposizioni legislative, delle informazioni e i concetti che stanno alla base della redazione del presente elaborato e che potranno essere anche oggetto di approfondimento individuale.

### **Parte II**

anagrafica, identificazione dei soggetti coinvolti e descrizione delle opere: nella sezione è descritta l'anagrafica della Cassa Nazionale del Notariato e sono individuati gli attori prescritti dal D.Lgs. 81/08. Inoltre, vengono individuate le attività oggetto del presente appalto e le modalità esecutive delle stesse.

In questa parte è anche inserita l'accettazione del DUVRI: tutti i soggetti coinvolti dovranno firmare quel capitolo e andranno inserite in quelle pagine le specifiche circa le eventuali revisioni di cui fosse oggetto il presente documento.

### **Abbreviazioni utilizzate nel documento**

**RSPP:** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/08

**RSL:** Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 81/08

**DPI:** Dispositivi di protezione individuali

## **Parte I - aspetti generali della sicurezza**

### **2 - PREFAZIONE**

Il DUVRI è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. Secondo le disposizioni del suddetto decreto, l'elaborato comprende:

- un insieme di notizie utili al fine della comprensione del DUVRI. Si tratta di informazioni generali, di carattere contrattuale che regolano i rapporti tra Committenza e Appaltatore;
- una documentazione esecutiva che definisce le prescrizioni operative relative alle singole attività tenendo conto dei rischi interferenziali evidenziati e individuandone le relative misure di prevenzione.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento. E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta,

durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

### **3 - GESTIONE DEL DUVRI**

#### 3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure". Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

#### 3.2. Competenze e responsabilità

##### 3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro della Cassa Nazionale del Notariato.

##### 3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 comma 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per l'esecuzione dei lavori;
- Informare i lavoratori dei rischi cui sono soggetti in cantiere;
- Predisporre l'opportuna cartellonistica di sicurezza;
- Fissare riunioni periodiche tra lavoratori interessati alla stessa fase lavorativa

Il Datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il quale può ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. Il Rappresentante dei Lavoratori per

la Sicurezza è consultato dal Datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE**

##### 4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:  
Nominativo; Mansione; Verbale di formazione; Consegna DPI;
- c) Posizione INAIL/INPS;
- d) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione del servizio;
- e) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- l) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- m) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- n) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro;
- o) Documento di valutazione dei rischi (DVR) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

#### **5 - ACCETTAZIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività della Cassa Nazionale del Notariato, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati nelle varie fasi:

**PRIMA FASE (Presentazione del DUVRI):**

**Committente - Datore di Lavoro**

Data .....

firma.....

**SECONDA FASE (Aggiudicazione dei lavori):**

**Committente - Datore di Lavoro**

Data .....

firma.....

**Datore di lavoro dell'impresa**

Data .....

firma.....

**RSPP dell'impresa**

Data .....

firma.....

**TERZA FASE (Prima dell'inizio dei lavori):**

**RLS dell'impresa**

Data .....

firma.....

<b>TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI</b>				
<b>N.</b>	<b>Varianti</b>	<b>Pagine</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>

--	--	--	--	--

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di Revisione (Rev.).

## Parte II - anagrafica, identificazione dei soggetti coinvolti e descrizione dell'appalto

### 6 - DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE

Le strutture della Cassa Nazionale del Notariato, oggetto del presente appalto, sono elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 7 - DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

Committente	Cassa Nazionale del Notariato
Ragione Sociale	
Via	Via Flaminia, 160
CAP - Città	00196 - Roma (RM)
Tel	06/362021
Datore di Lavoro	Cassa Nazionale del Notariato
Natura dell'appalto	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO

#### 7.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Ammontare Complessivo dell'appalto	Si veda art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto
------------------------------------	---

**7.2. Figure di riferimento ai sensi del D. Lgs. 81/08**

<b>COMMITTENTE</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>RLS</b>	

<b>APPALTATORE</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>RLS</b>	

**8 - DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE**

<b>Ragione Sociale:</b>
-------------------------

<b>DATI GENERALI DELL'IMPRESA</b>	
<b>Sede legale: Via e n.ro</b>	
<b>CAP Città e Prov.</b>	
<b>Telefono / Fax</b>	
<b>Tipologia Ditta</b>	
<b>N.ro Iscrizione INAIL</b>	

<b>Numero di Iscrizione CCIAA / Tribunale</b>	
<b>Associazione di Categoria di appartenenza</b>	
<b>Anno inizio attività</b>	
<b>Settore produttivo e attività</b>	
<b>Categoria (Codice ISTAT)</b>	

<b>REFERENTI PER LA SICUREZZA</b>		
<b>QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>Datore di Lavoro (art.2/81)</b>	(persona fisica)	
<b>Dirigenti (art.2/81)</b>	(persona fisica)	
<b>Preposti (art.2 /81)</b>	(persona fisica)	
<b>Responsabile SPP (art.31/81)</b>	(nei casi previsti dalla legge)	
<b>Rapp. Dei lavoratori per la sicurezza (art.47/841)</b>	(nei casi previsti dalla legge)	
<b>Lavoratori per la gestione emergenze (art.18/81)</b>	(nei casi previsti dalla legge)	
<b>ASL competente</b>	ASL ROMA	
<b>Medico competente (art.18/81)</b>	(nei casi previsti dalla legge)	

<b>DIPENDENTI</b>			
<b>N.° Totale dipendenti</b>	<b>Di cui:</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
<b>Dirigenti</b>	<b>Di cui:</b>		
<b>Operai</b>	<b>Di cui:</b>		
<b>Impiegati</b>	<b>Di cui:</b>		

<b>DATI DELL'APPALTO</b>	
<b>Importo opera appaltata</b>	
<b>Data inizio Lavori</b>	
<b>Data fine Lavori</b>	

## **9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### **Premessa**

Le attività di pulizia eseguite presso le strutture della Cassa Nazionale del Notariato, prevalentemente manuali per piccoli ambienti, in parte meccanizzate per superfici più estese della struttura, riguardano tutti gli ambienti lavorativi. Esse si occupano, oltre che della pulizia, anche della raccolta dei rifiuti solidi. Si tratta di rifiuti solidi "assimilati agli urbani", che provengono per lo più dagli uffici.

### **Tipologia dei diversi servizi espletati**

Pulizie in ambienti comuni e in uffici. Le operazioni principali non richiedono particolari specializzazioni e consistono per lo più in pulizie generali.

Le più comuni sono:

1. pulizia dei pavimenti
2. pulizia dei vetri
3. pulizia dei servizi igienici
4. operazioni di pulizia e di spolvero dei mobili e delle suppellettili
5. ritiro dei rifiuti solidi

### **Sostanze utilizzate**

La maggior parte delle sostanze usate per la pulizia rientrano tra quelle considerate pericolose. L'azione più comune che possono esercitare è quella irritante, da contatto o allergica, sulla pelle e/o sulle mucose o sugli occhi. Non devono essere reattive né tossiche e corrosive. Si raccomanda comunque l'uso dei guanti e grande attenzione nelle operazioni di travaso.

- a. Disinfettanti (usati soprattutto negli ambienti sanitari)
- b. Detergenti per pulizie generali
- c. Disincrostanti (si usano in particolare per i servizi igienici: la loro azione è forte e presentano un certo grado di pericolosità)
- d. Cere (usate in particolare per i pavimenti: presentano un basso livello di pericolosità)

## 9.1. Valutazione dei rischi

In linea di massima, per la figura professionale “addetto alle pulizie” si presentano rischi di ordine generale, legati ad operazioni di pulizia di ambienti generici e rischi specifici, di ordine fisico, chimico, biologico, collegati agli ambienti dove si svolgono le operazioni di pulizia

Mansione	Attività Svolta	Rischi
Addetti alle pulizie	Pulizie Stanze e Locali Strutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischi per infortunio e relative soluzioni</li> <li>▪ Rischi connessi con l'uso di sostanze chimiche e relative soluzioni</li> <li>▪ Rischi da polveri e relative soluzioni</li> <li>▪ Rischi per esposizione ad agenti infettivi e relative soluzioni</li> <li>▪ Rischi da microclima e relative soluzioni</li> <li>▪ Rischi per stress e relative soluzioni</li> </ul>

### 9.1.1. Rischi per Infortunio

In questo settore si registra una frequenza notevole di infortuni, ma con danni di solito non particolarmente gravi, causati prevalentemente da disattenzione o inesperienza.

I rischi per infortunio più frequenti sono:

- Cadute, con conseguenti distorsioni, fratture: Sono spesso causate da sostanze scivolose usate nelle operazioni di lavaggio, ma possono avvenire anche per pulizie da una certa altezza (per esempio per la lavatura dei vetri...)
- Folgorazioni elettriche ed incendio: Questi rischi sono legati alla meccanizzazione del settore, in ambienti spesso umidi per le operazioni di lavaggio
- Tagli, con conseguenti ferite ed eventuali infezioni: Spesso gli infortuni di questo genere sono collegati alla raccolta dei rifiuti solidi, per la presenza non vista di materiale tagliente.
- Caduta di pesi: Sono spesso collegate alle operazioni di spolvero per oggetti posti in posizione elevata ed in equilibrio precario.
- Movimentazione dei carichi pesanti: con conseguenti strappi muscolari, ernie, artrosi e malattie alla colonna vertebrale.

## SOLUZIONI

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale). Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di vestiti pratici, con le maniche strette ai polsi e privi di parti che si possano impigliare facilmente

- uso di scarpe chiuse e di pelle impermeabile o di gomma, non di stoffa
- uso di cinture e imbracature di sicurezza per la pulizia dei vetri o di luoghi elevati. E' comunque preferibile, quando possibile, usare attrezzi manovrati da terra (impalcato e/o piattaforma anche a noleggio)
- uso dei DPI, in particolare dei guanti, per evitare tagli
- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti.
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento"
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda cioè pause negli orari, rotazione nelle mansioni, riduca i carichi, i percorsi e la frequenza degli spostamenti.
- Ove possibile, vanno usate le attrezzature meccaniche.

### 9.1.2. Uso di sostanze chimiche

Gran parte dei prodotti di pulizia rientra tra le sostanze nocive. I rischi più frequenti riguardano l'apparato cutaneo. Le malattie della pelle più comuni sono:

- dermatiti irritative (bruciore, prurito, ragadi, macchie, eritemi). Sono spesso provocate da:
  - a. contatto con sostanze detergenti, che asportano lo strato superficiale protettivo idrolipidico indebolendo le difese naturali della pelle (come il sapone) o da sostanze che sono direttamente irritanti
  - b. per immersione prolungata nell'acqua.
- dermatiti allergiche da contatto. Sono provocate prevalentemente dal contatto con:
  - a. metalli (nichel, cromo, cobalto)
  - b. additivi della gomma spesso contenuti in mezzi protettivi, come i guanti di gomma
  - c. principi attivi o additivi contenuti nei detergenti, nei disinfettanti o nei profumi.
- Altri danni comuni sono:
  - a. infiammazioni e irritazioni agli occhi ed all'apparato respiratorio (asma, rinite, congiuntivite...)
  - b. intossicazioni per ingestioni accidentali
  - c. cefalea

### SOLUZIONI

Le principali indicazioni preventive in questo genere di rischi sono:

- un'azione - prioritaria - di informazione e addestramento per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare le sostanze chimiche ed i loro effetti a breve, medio e lungo termine
- informazione e formazione dei lavoratori sulle specifiche procedure di emergenza in caso di incidente
- segnalazione con cartellonistica adeguata dei rischi; attenta lettura e rispetto delle indicazioni contenute nelle etichette previste dalla apposita normativa
- dotazione ed uso, con relativo addestramento, dei DPI (dispositivi di protezione individuale): per esempio guanti monouso o mascherine
- effettuazione di visite mediche periodiche obbligatorie per gli addetti alla manipolazione ed all'uso di sostanze contenute nei prodotti di pulizia

- prove allergometriche
- lavaggio immediato ed abbondante in caso di contatto accidentale
- buona aerazione degli ambienti di lavoro ed eventuale adeguamento con sistemi di aspirazione e/o aerazione
- accurata pulizia a fine turno sia personale che degli attrezzi da lavoro
- eliminazione dei vestiti impregnati eventualmente di prodotti nocivi in appositi contenitori
- attenzione ai travasi; è preferibile evitarli, se possibile
- chiusura dei contenitori con tappi
- attenzione ad evitare l'utilizzazione di bottiglie destinate di solito ad altri usi, specie se alimentari
- rispetto del divieto di non fumare per evitare rischi d'incendio, essendo spesso i prodotti infiammabili

### **9.1.3. Polveri**

La provenienza può essere varia: dalle polveri sollevate nel corso delle operazioni di pulizia a quelle prodotte dalle lavorazioni industriali, a quelle prodotte da condizionatori difettosi o trascurati nella manutenzione. I danni più frequenti sono: infiammazioni o irritazioni agli occhi ed all'apparato respiratorio: asma, rinite, congiuntivite in soggetti allergici.

#### **SOLUZIONI**

E' prioritaria un'azione di informazione e formazione, per rendere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi con le polveri. Le principali indicazioni preventive, oltre la suddetta, sono:

- l'uso di aspirapolveri
- l'asportazione manuale delle polveri con stracci umidi
- conoscenza delle componenti delle polveri prodotte dalle lavorazioni per evitarne i rischi
- l'uso di DPI (dispositivi individuali di protezione), quando necessario, in particolare delle mascherine filtranti
- accurata manutenzione degli impianti di condizionamento e ventilazione.

### **9.1.4. Esposizione ad agenti infettivi**

Sono presenti soprattutto nell'ambito sanitario anche per quanto riguarda il trasporto dei rifiuti speciali.

Le infezioni più comuni sono l'epatite B e C, il tetano, la tubercolosi, l' AIDS.

#### **SOLUZIONI**

Questo genere di rischi è prevalente negli ambienti sanitari, ma si ritrova anche in ambienti diversi, come le mense e l'industria alimentare.

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere i rischi connessi con gli agenti infettivi e di usare i DPI

Segnalazione con cartellonistica adeguata dei rischi biologici

Vaccinazione, in particolare contro l'epatite B ed il tetano, contro l'epatite C e l'AIDS vanno evitati contatti con sangue e materiale infetto. Si devono usare pertanto guanti antinfortunistici e contenitori adatti per i rifiuti.

Accortezza e massima attenzione nei confronti di oggetti taglienti ed appuntiti, come siringhe, provette, vetrini

Informazione e formazione dei lavoratori sulle specifiche procedure di emergenza in caso di incidente

Effettuazione, quando è previsto, di visite mediche periodiche obbligatorie ai lavoratori che svolgono i generi di lavoro più esposti

Prove allergometriche

Eliminazione dei vestiti infettati in appositi contenitori

### **9.1.5. Microclima**

I rischi di questo tipo si presentano quando le pulizie si fanno in orari in cui gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40 - 60 %. I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo - scheletrici.

### **SOLUZIONI**

E' prioritaria un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda, per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi col microclima.

Le principali indicazioni preventive riguardano:

- l'uso di indumenti da lavoro adeguati alle condizioni climatiche
- dotazione di sistemi di riscaldamento, di ventilazione o di condizionamento, con provvedimenti tecnici automatici che controllino il tasso di umidità dell'aria
- effettuazione di verifiche periodiche e regolare manutenzione degli impianti, con particolare attenzione alla pulizia dei filtri
- introduzione di una organizzazione del lavoro che limiti la durata di permanenza del lavoratore negli ambienti troppo caldi o troppo freddi
- rispetto di alcuni parametri microclimatici:
  - numero adeguato di ricambi d'aria
  - temperatura interna invernale oscillante tra 18° - 20° C
  - umidità relativa invernale compresa tra 40 - 60 %
  - temperatura interna estiva inferiore all'esterna di non più 7 °C
  - umidità relativa estiva compresa tra 40 - 50 %
  - velocità dell'aria inferiore a 0,15 m/sec.

### **9.1.6. Stress**

Spesso le pulizie si fanno in orari disagiati, per non sovrapporsi alle lavorazioni che si svolgono negli ambienti da pulire. Le conseguenze negative possono riguardare sia la vita sociale di tali lavoratori, sia i rischi legati all'isolamento in caso di pericolo o di bisogno di aiuto. I danni più comuni sono l'insonnia e problemi all'apparato gastroenterico.

## **SOLUZIONI**

Il Datore di lavoro deve intervenire opportunamente sull'organizzazione del lavoro, mirata alla riduzione dei rischi, con particolare attenzione alle rotazioni ed agli orari di lavoro.

### **10 - RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE**

*NOTA: Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale organizzazione delle ditte partecipanti, il presente DUVRI, prevede tempi ed analisi della sicurezza in forma generale. Si evidenzia, inoltre, che il Datore di lavoro della ditta aggiudicataria dovrà concordare con la ditta appaltante, almeno 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE FASI LAVORATIVE, le fasi di lavoro ed i tempi, analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità degli interventi e dalle modalità di esecuzione, consentendo, in tal modo, l'aggiornamento del presente DUVRI.*

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La Ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito. La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, considerare che il proprio POS dovrà prendere in considerazione il fatto di lavorare in ambienti di lavoro in parte occupati da dipendenti e utenti esterni. Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei capitoli successivi e sono di seguito riassunte:

- a. evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- b. in caso di uso di attrezzature in nolo, alla consegna ed alla restituzione della stessa si dovrà verificare la sua rispondenza alle norme di sicurezza;
- c. qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- a) attività amministrativa
- b) presenza di utenti
- c) pulizie
- d) approvvigionamenti
- e) manutenzioni (edili e impiantistiche)

#### **10.1. Gestione dell'emergenza. Procedure di emergenza ed evacuazione nel caso di rischio di incendio.**

Tutte le strutture della Cassa, in funzione delle attività che vi si svolgono, sono provviste di idonee vie di fuga, sicure, sgombre da ostacoli, segnalate. Esse sono utilizzabili dai lavoratori anche per il passaggio in condizioni normali ma devono essere mantenute in condizioni di efficienza per l'emergenza. Le vie di fuga sono adeguatamente illuminate anche in caso di guasto dell'impianto di illuminazione artificiale mediante un impianto di emergenza. Il POS della Ditta aggiudicataria dovrà contenere i piani di emergenza delle strutture della Cassa Nazionale del Notariato per assicurare una rapida evacuazione dalle differenti zone di lavoro, in caso di pericolo. Per tutti i lavoratori deve essere realizzato un programma di informazione per l'evacuazione e la lotta antincendio. Qualora se ne riscontri la necessità si devono prevedere piani di evacuazione. Questi devono includere l'attivazione del sistema di emergenza e l'evacuazione di tutte le persone dalla loro area di lavoro all'esterno o ad un luogo sicuro.

### **10.2. Formazione del personale**

Ai fini della gestione in sicurezza del complesso è indispensabile che il Datore di lavoro dell'impresa appaltante abbia attuato nei confronti dei lavoratori subordinati quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e dalle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di istituti relazionali di informazione, formazione, addestramento ed istruzione al fine della prevenzione dei rischi lavorativi. La realizzazione degli istituti relazionali è possibile attraverso l'espletamento di corsi in materia di igiene e sicurezza del lavoro da parte dei lavoratori oppure attraverso la consegna agli stessi di materiale didattico. L'avvenuto adempimento agli istituti relazionali dovrà essere dimostrato da attestazioni rilasciate da Enti Formatori abilitati. A titolo esemplificativo, non esaustivo, si evidenzia che gli argomenti trattati nell'espletamento degli istituti relazionali devono essere relativi ai diritti e ai doveri dei lavoratori, l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza, i servizi igienico assistenziali, il pronto soccorso, i rischi specifici per ogni singola fase, i comportamenti da tenere ai fini della sicurezza, il rischio chimico, il rischio biologico, la prevenzione incendi ed il relativo piano di emergenza, etc.

### **10.3. Assistenza sanitaria e pronto soccorso**

Dovrà essere predisposta a cura della Ditta aggiudicataria, nei locali messi a sua disposizione, in luogo accessibile ed adeguatamente segnalato con cartello la cassetta di pronto soccorso.

### **10.4. Visite mediche preventive e periodiche**

Per tutti i lavoratori dell'impresa appaltante chiamati ad operare nelle strutture della Cassa Nazionale del Notariato, dovrà essere accertata l'idoneità fisica mediante una visita medica e gli accertamenti diagnostici necessari, eseguiti da un Medico competente.

A titolo indicativo, si riportano di seguito alcune indicazioni relative ad alcuni rischi e alla necessità di espletare gli accertamenti sanitari obbligatori. La sorveglianza sanitaria dovrà essere attuata in conformità alla legislazione vigente. Il POS dell'impresa dovrà riportare il nominativo del Medico competente. Qualora l'attività non sia soggetta a sorveglianza sanitaria, si certificherà in modo puntuale nel POS la non necessità di tale verifica. Sorveglianza sanitaria in presenza di rischio di sollevamento manuale di carichi. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria per tutti gli addetti; la periodicità delle visite mediche è stabilita dal medico competente. Sorveglianza sanitaria in

presenza di agenti biologici e chimici: Tutti gli addetti sono sottoposti a sorveglianza sanitaria e, previo parere del Medico competente, alle eventuali vaccinazioni ritenute necessarie (ad esempio, antitetano e antiepatite). Sono sottoposti a sorveglianza sanitaria, previo parere del medico competente, tutti i soggetti che utilizzano o che si possono trovare a contatto con agenti chimici considerati pericolosi in conformità alle indicazioni contenute nell'etichetta delle sostanze impiegate, nonché gli esposti a rischio biologico.

### 10.5. Abiti di lavoro e mezzi personali di protezione

A tutti i lavoratori dovranno essere obbligatoriamente forniti in dotazione personale i necessari Dispositivi di Protezione Individuali. Ferma restando l'opportunità di prevedere dei sistemi di protezione collettiva in modo preferenziale rispetto a quelli individuali, nel POS dell'impresa appaltante dovrà essere riportato l'elenco dettagliato di tutti i DPI consegnati nominativamente ai lavoratori. Tutti i lavoratori dovranno essere adeguatamente formati e informati circa il corretto uso dei DPI loro consegnati. Si ricorda, infine, che per i DPI di categoria 3 è obbligatorio l'addestramento (otoprotettori, cinture di sicurezza, maschere per la protezione delle vie respiratorie). Per quanto attiene la scelta dei mezzi personali di protezione con specifico riferimento a guanti, calzature, maschere antipolvere ed apparecchi filtranti e isolanti, occhiali di sicurezza e visiere, cinture di sicurezza, indumenti protettivi particolari, vengono fornite nelle schede che si allegano alcune indicazioni circa:

- i pericoli e le situazioni pericolose per le quali occorre utilizzare il mezzo
- la scelta del mezzo in funzione dell'attività
- le istruzioni per gli addetti

Tali dispositivi di sicurezza dovranno essere rigorosamente conformi alle prescrizioni del D. Lgs 475/92 e s.m.i. e marchiati CE.

<b>Tipo di Protezione</b>	<b>Tipo di DPI, categoria, norme di riferimento</b>	<b>Mansione Svolta</b>
Protezione delle vie respiratorie	Maschere con filtro scelte in base all'Allegato 3 del D.M. 20/8/99 Mascherine oro – nasali	Tutti i lavoratori esposti
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche con o senza puntale rinforzato	Tutti i lavoratori
Protezione delle mani	Guanti di protezione contro rischi chimici e biologici a norma UNI - EN 374	Addetti all'uso di prodotti chimici e alle pulizie e disinfestazioni
Protezione di cadute dall'alto	Imbracature UNI – EN 361	Tutti i lavoratori destinati ad operare ad altezze superiori ai 2 m senza parapetto

Protezione di altre parti del corpo	Tuta da lavoro Tute protettive contro agenti infettanti	Tutti i lavoratori addetti alle pulizie ed esposti a rischi biologici e chimici in genere
-------------------------------------	--	---

### 10.6. Direzione, sorveglianza, organizzazione del lavoro

L'organizzazione del lavoro e della sicurezza è articolata in diversi momenti di responsabilizzazione e di formazione dei vari soggetti interessati al processo così che a fianco di chi esercisce l'attività, in ogni unità / struttura, vi sono anche le figure di coloro che dirigono le attività (dirigenti) e di coloro che le sorvegliano (preposti).

Il titolare dell'impresa dovrà:

- disporre che siano attuate le misure di sicurezza relative all'igiene e all'ambiente di lavoro in modo che siano assicurati i requisiti richiesti dalle vigenti legislazioni e dalle più aggiornate norme tecniche, mettendo a disposizione i necessari mezzi
- rendere edotti ed aggiornati i dirigenti, i preposti, i lavoratori, nell'ambito delle rispettive competenze, sulle esigenze della sicurezza aziendale e sulle normative di attuazione con riferimento alle disposizioni di legge e tecniche in materia.

I soggetti che dirigono le attività hanno il compito di:

- programmare le misure di sicurezza relative all'igiene ed all'ambiente di lavoro
- illustrare ai preposti i contenuti di quanto programmato rendendoli edotti dei sistemi di protezione previsti sia collettivi che individuali in relazione ai rischi specifici cui sono esposti i lavoratori
- rendere edotte la Ditta appaltatrice sui contenuti di quanto programmato e sui sistemi di protezione previsti
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione
- mettere a disposizione dei lavoratori i mezzi di protezione e disporre che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza
- verificare ed esigere che siano rispettate le disposizioni di legge e le misure programmate ai fini della sicurezza collettiva ed individuale
- predisporre affinché gli ambienti, gli impianti, i mezzi tecnici ed i dispositivi di sicurezza siano mantenuti in buona condizione, provvedendo a far effettuare le verifiche ed i controlli previsti

I soggetti che sovrintendono le attività hanno il compito di:

- attuare tutte le misure previste dal piano di sicurezza
- esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e facciano uso dei mezzi individuali di protezione
- aggiornare i lavoratori sulle norme essenziali di sicurezza relative ai rischi specifici cui sono esposti

## 11 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei

rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto contenente l'elenco dei fattori di rischio per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

### **Fattori di rischio per la sicurezza e la salute**

#### Rischi per la sicurezza

- ✓ caduta di persone dall'alto
- ✓ caduta di materiale dall'alto
- ✓ urti - colpi - impatti - compressioni – schiacciamenti
- ✓ punture - tagli – abrasioni
- ✓ scivolamenti - cadute a livello
- ✓ investimento
- ✓ elettricità
- ✓ contatto con linee di servizi

#### Rischi fisici e chimici per la salute

- ✓ radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- ✓ rumore
- ✓ polveri
- ✓ fumi - gas – vapori
- ✓ allergeni
- ✓ infezioni da microrganismi
- ✓ movimentazione manuale dei carichi

La fase conseguente all'individuazione dei rischi comporta l'analisi e la valutazione dei rischi stessi; in tal senso si prevede il confronto tra la fonte potenziale di pericolo ed il soggetto/i esposto/i; nello specifico si procede ad una stima di ciascuna situazione a rischio al fine di valutarne la gravità. di ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando la sottostante scala qualitativa di gravità.

### **SCALA QUALITATIVA DI ATTENZIONE**

**CLASSE 1:** lieve. È presente esclusivamente un rischio residuo in presenza del quale possono

scaturire solo infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile o di esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

**CLASSE 2:** significativo. È presente esclusivamente un rischio residuo in presenza del quale possono scaturire solo infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità reversibile o di esposizione cronica con effetti reversibili.

**CLASSE 3:** medio La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità reversibile ma di durata elevata e comunque superiore a 40 giorni o di esposizione cronica con effetti reversibili

**CLASSE 4:** grave La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale o di esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti

**CLASSE 5:** gravissimo La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodi di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale o di esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

## 12 - VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima degli oneri della sicurezza è stata fatta applicando i disposti della legge 123/07. Di seguito vengono dettagliate le voci:

### CARTELLONISTICA:

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Importo Unitario	Importo Totale
Cartello di avvertimento pericolo di scivolamento per pavimento bagnato	6	€cad	€10,00	€60,00
Nastro segnalatore	200	€mt	€0,40	€80,00

### PRESIDI SANITARI:

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Importo Unitario	Importo Totale
Cassetta Pronto Soccorso – Pacchetto di medicazione	3	€cad	€150,00	€450,00

#### ATTIVITA' FORMATIVE:

Descrizione	Ore	Unità di misura	Importo Unitario	Importo Totale
Formazione del Personale	3	h	€100,00	€300,00
<b>Totale (3 unità * 2ore/anno * 3 anni * 100 €/ora)</b>				<b>€900,00</b>

#### DPI:

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Importo Unitario	Importo Totale
Maschere filtranti polveri o vapori	100	€cad	€0,50	€60,00
Cinture di sicurezza	3	€cad	€50,00	€80,00
Elmetti o caschi	3	€cad	€30,00	€90,00
Guanti di protezione	50	€cad	€5,00	€250,00
<b>Totale</b>				<b>€480,00</b>

#### SICUREZZA:

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Importo Unitario	Importo Totale
Trabattello mobile (< mt.3)	1	€cad	€300,00	€300,00
Scale a mano	3	€cad	€35,00	€105,00
Trasenne mobili	3	€cad	€25,00	€75,00
<b>Totale</b>				<b>€480,00</b>

**Totale dei costi relativi alla sicurezza**

<b>TOTALE</b>	<b>€</b>
<b>2.450,00</b>	

#### 13 - CONCLUSIONI

(Verbale da compilarsi prima dell'inizio dei lavori)

In data odierna si sono riuniti:

Per la ditta committente	Cassa Nazionale del Notariato
Cognome e Nome	
Ruolo	Datore di Lavoro

Timbro e Firma del Responsabile \_\_\_\_\_

Per la ditta appaltatrice	
Cognome e Nome	
Ruolo	Datore di Lavoro

Timbro e Firma del Responsabile \_\_\_\_\_

al fine di promuovere gli interventi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art.26 del D. Lgs. 81/2008 per il servizio descritto nel presente documento e valutare i possibili rischi derivanti dall'interferenza delle specifiche attività di ogni azienda nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Nel corso dell'incontro l'impresa ha fornito le informazioni riguardanti i rischi che, reciprocamente potrebbero essere trasmessi, che sono stati riportati nel presente documento. L'Ente committente prende atto che l'impresa appaltatrice è iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato del luogo presso cui ha sede e per la specifica attività richiesta per l'esecuzione del servizio affidato. Vista anche la documentazione consegnata, il committente ritiene quindi attuata la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa che eseguirà il servizio.

L'impresa appaltatrice, con la firma riportata in calce, dichiara:

- ✓ di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in relazione all'attività della ditta committente;
- ✓ l'avvenuta cooperazione dell'attività di prevenzione e protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto; tali azioni si sono realizzate mediante la compilazione di documentazione, incontri tra le ditte/impres e la redazione del presente documento;
- ✓ che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerente i rischi specifici propri dell'attività eseguita;
- ✓ che provvederà alla formazione, informazione ed eventuale addestramento circa i rischi derivanti dalle interferenze nelle lavorazioni e circa le misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare o ridurre tali rischi e relativamente a quant'altro evidenziato e previsto dal presente documento.

In corso d'opera, in caso di modifica delle condizioni prese in esame nella data odierna, sarà cura dell'Ente committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione, o comunque riproporre il coordinamento e la cooperazione periodicamente.

Responsabile dell'organizzazione e dell'attuazione della cooperazione e coordinamento sarà il Responsabile Settore \_\_\_\_\_ nella persona del Dott. \_\_\_\_\_.

Eventuali note ed osservazioni ad integrazione o modifica di quanto riportato nel presente documento e/o a specificare quanto emerso nell'incontro di oggi

Per ricevuta del presente documento e conferma ed accettazione di quanto in esso riportato

<b>I datori di lavoro (o loro delegati) delle ditte</b>			
<b>RUOLO</b>	<b>NOME DITTA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
Committente	Cassa Nazionale del Notariato	Dott. _____	
Appaltatrice			

**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI  
DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

<i>Dati Relativi all'impresa</i>	
Ragione Sociale	
Sede Legale	Città _____ CAP _____ Prov. (____) Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____	P.I.: _____
TEL. - _____/_____	FAX. _____/_____
EMAIL: - _____	

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
suindicata

*(indicare la carica ricoperta)*

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

di voler partecipare alla gara di cui trattasi e di essere disposto ad assumere l'appalto alle condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto nonché in tutti gli atti in base ai quali è stata indetta la gara di cui trattasi, atti che si dichiara di ben conoscere e di accettare in ogni loro parte in qualità di:

- impresa individuale, anche artigiana, società commerciale, società cooperativa;
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25/06/1909, n.422, e successive modificazioni, o consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08/08/1985, n. 443;
- consorzio stabile, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito fra le imprese :

---

\_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_;

raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire fra le imprese:

\_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_;

1. di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera e dei materiali necessari per l'esecuzione dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria delle prestazioni da eseguire nonché di avere la proprietà ovvero la disponibilità per tutta la durata dell'appalto ed in ossequio alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, dei mezzi minimi richiesti;
2. di considerare inclusi nel corrispettivo contrattuale oltre agli obblighi relativi alle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, anche gli oneri non specificatamente dettagliati ma comunque necessari per l'esecuzione dell'appalto oggetto della gara, compresi inoltre tutti gli oneri espressamente richiamati dal capitolato speciale d'appalto;
3. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione;
4.
  - che intende avvalersi;
  - che NON intende avvalersi;

della collaborazione di terzi (esclusivamente per il trasporto e lo scarico dei prodotti) impegnandosi a comunicarne le generalità in caso di aggiudicazione nonché a darne tempestiva comunicazione in caso di cambiamento durante la validità del contratto.

5. di autorizzare espressamente, per l'invio dell'esito di gara e delle altre comunicazioni previste dall'art.79 del D.Lgs. n.163/2006, quale unica modalità di invio, l'utilizzo del seguente numero di fax.....;

La presente dichiarazione è sottoscritta in data .....

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

(sottoscrizione)

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente gara. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa stazione appaltante di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa stazione appaltante, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

## A - Modello offerta economica

Spett.le  
Cassa Nazionale del Notariato  
Via Flaminia, 160  
**00196 ROMA(RM)**

**Oggetto: Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dove hanno sede gli uffici della Cassa Nazionale del Notariato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (*titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro da dichiarare*)  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_,

presa visione del bando di gara, del disciplinare di gara e dei relativi allegati (d'ora in poi denominati complessivamente anche "documenti di gara") per l'appalto del servizio di pulizia dei locali dove hanno sede gli uffici della Cassa Nazionale del Notariato.

### DICHIARA

Di essere pienamente in grado, come organizzazione e mezzi di lavoro, di assumere ed eseguire l'attività di cui trattasi e di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle leggi per tale materia.

### SI OBBLIGA

Ad eseguire l'appalto di cui trattasi alle condizioni allegate, con il ribasso del \_\_\_\_% (\_\_\_\_%) sul prezzo complessivo per tre anni a base d'asta di € 115.475,00 (Euro centoquindicimilaquattrocentosettantacinque/00) oltre I.V.A..

### DICHIARA INOLTRE

1. che "l'offerta formulata è ferma, incondizionata, definitiva, vincolante ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 codice civile e rimarrà valida ed efficace per 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte";
2. di aver tenuto in debita considerazione le clausole e le condizioni di esecuzione dell'appalto riportate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto, ai fini della determinazione del prezzo offerto;
3. di accettare, senza riserva né restrizione alcuna, le clausole e condizioni tutte contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati e di impegnarsi, qualora la sua offerta venga accolta, ad assumere l'affidamento alle condizioni sopra offerte;

4. di essere pronto ad iniziare l'esecuzione dell'appalto non appena ne avrà ricevuto l'affidamento;
5. di prendere atto e accettare che l'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'approvazione dei risultati di gara da parte degli organi amministrativi competenti della Cassa Nazionale del Notariato;
6. che, ai sensi dell'art. 86, co. 3-bis e dell'art. 87, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, i costi relativi alla sicurezza propri dello specifico appalto (indicare il costo complessivo ed il dettaglio di composizione), è pari ad € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante (o altro sopra specificato)

\_\_\_\_\_

N.B.: ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

## ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI

### Verbale di Sopralluogo

*(obbligatorio inserire nel plico)*

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO

**VISTO** l'articolo 10 del Capitolato Speciale di Appalto che prevede e stabilisce l'obbligatorietà della ricognizione dei luoghi interessati dal servizio da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara, si redige il presente verbale

Il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sede della CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO in Via Flaminia, 160 Roma alla presenza della Dott.ssa \_\_\_\_\_, in rappresentanza della Cassa Nazionale del Notariato, è convenuto il sottoindicato rappresentante dell'impresa al fine di effettuare una preventiva visione dei locali ed aree oggetto della gara in argomento onde poter quantificare le prestazioni concernenti il servizio e conseguentemente poter presentare un'offerta congrua:

Impresa \_\_\_\_\_

rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_

all'uopo delegato con \_\_\_\_\_

Le parti attestano di aver visionato i locali e le aree interessate al servizio.

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto tutti i chiarimenti e le informazioni richieste da parte della Dott.ssa \_\_\_\_\_ in rappresentanza della Cassa Nazionale del Notariato.

Terminato il sopralluogo le parti procedono alla sottoscrizione del presente documento con il quale l'impresa attesta di essersi recata sul luogo dove deve eseguirsi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta.

Redatto, letto e sottoscritto in duplice originale il \_\_\_\_\_

Cassa Nazionale del Notariato

Impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO**  
**Via Flaminia n. 160**  
**00196 Roma (RM)**

**Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dove hanno sede gli uffici della Cassa Nazionale del Notariato**

CIG 5153273767

Responsabile del Procedimento : Dott. Danilo Lombardi

***Si consiglia a tutti gli operatori interessati alla procedura di leggere attentamente il bando e tutti i documenti allegati***

**AGGIORNAMENTO AL 05/09/2013**

QUESITO N. 1	RISPOSTA N. 1
<p>Si chiedono i seguenti chiarimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) monte ore settimanale;</li><li>b) livello d'inquadramento degli operatori;</li><li>c) numero di unità impiegate;</li><li>d) se ci sono differimenti rispetto all'appalto che sta per cessare come superfici e servizi da eseguire.</li></ul>	<p>In merito ai punti <i>sub a) e c)</i> si richiama quanto precisato a pagina 3 dell'Allegato 1 Scheda Tecnica.</p> <p>In merito al punto <i>sub b)</i> si specifica che il personale dipendente dell'impresa che attualmente svolge il servizio all'interno della Cassa è inquadrato al II livello del relativo CCNL di categoria, secondo quanto comunicato dalla predetta impresa.</p> <p>In merito al punto <i>sub d)</i> si precisa che nell'affidamento oggetto della presente procedura di gara non vi saranno variazioni nella consistenza delle superfici rispetto all'appalto attualmente in corso. Non vi saranno altresì variazioni rispetto ai servizi da eseguire, ad eccezione di pulizia tende e tappeti da intendersi quale semplice battitura e disinfezione degli stessi, con esclusione del lavaggio a secco.</p>

QUESITO N. 2	RISPOSTA N. 2
<p>Si chiede di conoscere quanto di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il nominativo della ditta uscente, aggiudicataria del presente appalto con l'indicazione della percentuale di ribasso con cui si è aggiudicata la gara;</li> <li>b) il numero di dipendenti impiegato per il servizio in oggetto indicato;</li> <li>c) le ore impiegate dai dipendenti giornalmente per effettuare il servizio in oggetto indicato dalle ore alla ore;</li> <li>d) il monte ore, suddiviso per ogni livello di inquadramento, che il personale di cui al punto precedente sviluppa sull'appalto.</li> </ul>	<p>Si fa presente che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la ditta uscente è la Europulimento (con sede in Roma, Via Francesco Brancati, n. 10) e che il contratto con la medesima è stato stipulato prima che il D.L. n. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. 111/2011 assoggettasse espressamente la Cassa del Notariato (e gli altri enti di previdenza privatizzati) alle prescrizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;</li> <li>b) il servizio viene svolto dalla Europulimento tramite due addetti;</li> <li>c) il servizio viene attualmente svolto con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ore al giorno per ciascuno dei due addetti da lunedì a venerdì dalle ore 7.00 alle ore 9.00;</li> <li>– 3 ore un addetto per due pomeriggi a settimana;</li> <li>– 4 ore per ciascuno dei due addetti a sabati alterni dalle ore 6.30/7.00 alle ore 10.30/11.00;</li> </ul> </li> <li>d) si veda la risposta n. 2 <i>sub c)</i>; in merito al livello di inquadramento si veda in particolare la risposta n. 1 <i>sub b)</i>.</li> </ul>
<p>QUESITO N. 3</p> <p>Si richiede un chiarimento relativo al numero di ore di lavoro complessivo per i 3 anni indicate in numero pari a 7450.</p>	<p>RISPOSTA N. 3</p> <p>Si precisa che, per un mero errore materiale, nell'art. 4 del capitolato è stato indicato un numero di ore di lavoro complessivo nel triennio pari a</p>

<p>In particolare, i calcoli fatti sulla base del capitolato sono i seguenti:  nel capitolato si indicano con riferimento ai dipendenti:  3 dipendenti dal lunedì al venerdì per 3 ore ciascuno ( 3 x 3 x 5g= 45 ore settimanali)  2 dipendenti il sabato per 3 ore (2 x 3 x 1 g= 6 ore settimanali)  45 ore + 6 ore = 51 ore settimanali  51 ore x 52 settimane = 2652 ore in un anno  2652 ore annuali x 3 anni = 7956.</p>	<p>7450. In realtà deve intendersi un monte ore complessivo nel triennio pari a <b>7452</b>, quantificato su 48 settimane lavorative per ciascun anno di durata dell'appalto. Sono state eliminate dal conteggio le settimane di chiusura aziendale come precisato alla fine della pag. 2 dell'Allegato 1 Scheda Tecnica.</p>
<p style="text-align: center;"><b>QUESITO N. 4</b></p> <p>Il capitolato speciale d'appalto cita all'art. 4 "BASE D'ASTA L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a € 115.475,00 (centoquindicimilaquattrocento settanta cinque/00) oltre IVA - di cui € 2.450,00 oltre IVA per oneri della sicurezza – per l'intero periodo contrattuale per presunte n. 7.450 ore lavorative" il costo orario risultante è di € 15,50, tale costo risulta inferiore rispetto alla tabella del costo della manodopera attualmente in vigore; considerando inoltre che bisogna sommare le incidenze di costo per attrezzature, prodotti, spese generali ecc., si richiede di verificare la congruità della base d'asta indicata</p> <p>Si chiede se le ore risultanti dall'allegato 1 sono da considerare minime al di sotto delle quali un concorrente viene escluso.</p>	<p style="text-align: center;"><b>RISPOSTA N. 4</b></p> <p>La Cassa ha sottoposto a verifica la congruità dell'importo a base d'asta che in questa sede provvede a confermare.</p> <p>Si. Le ore risultanti dall'allegato 1 sono da considerare minime al di sotto delle quali un concorrente viene escluso in linea con quanto disposto dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto che prevede che il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte con le modalità e i tempi indicati nella Scheda Tecnica.</p>

<p>Perché all'art. 4 vengono dichiarate come "presunte"?</p>	<p>La misura del monte ore complessivo è stata determinata sulla base di una proiezione tenendo conto delle attuali esigenze dell'Ente con riserva (in forza dell'art. 8 del capitolato) di estendere o ridurre il servizio.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 5</p> <p>Si chiede di conoscere la validità della polizza fideiussoria.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 5</p> <p>La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 6</p> <p>Si chiede di conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) quante persone lavorano nell'appalto, il loro livello di inquadramento e da quanto tempo vi lavorano;</li> <li>b) se le dichiarazioni sostitutive devono essere singole o raggruppate sotto una unica dichiarazione, comprensiva delle attestazioni;</li> <li>c) nel caso di documenti singoli, le attestazioni devono essere dichiarazioni di atto notorio o semplicemente titolate attestazione;</li> <li>d) in quale busta deve essere inserito l'attestato di presa visione dei locali o se deve essere inserito a parte.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si vedano le risposte n. 2 sub <i>b</i>) e n. 1 sub <i>b</i>). Entrambi gli addetti svolgono il servizio da più di due anni.</li> <li>b) Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 2) e 3) di pag. 2 del disciplinare di gara dovranno essere rese singolarmente. Successivamente dovranno essere inserite nella busta A Documentazione Amministrativa.</li> <li>c) Dovranno essere rese come dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.</li> <li>c) L'attestato di presa visione dei locali dovrà essere inserito all'interno della busta A Documentazione Amministrativa.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 7</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 7</p>

<p>Si richiede se l'offerta tecnica da redigere deve essere complessivamente – punti a/b/c/d/e di max. 10 facciate formato A4 – dimensione carattere 12 ovvero solo il punto A. SISTEMA ORGANIZZATIVO</p>	<p>Il limite di max. 10 facciate formato A4 – dimensione carattere 12 opera unicamente per la relazione illustrativa del punto A dell'offerta tecnica.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 8</p> <p>Si chiede di indicare in base a quali dati reali la Stazione Appaltante ha provveduto a determinare la base d'asta al punto da poterla definire congrua.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 8</p> <p>La determinazione di congruità dell'importo attiene a valutazioni di merito proprie della Cassa.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 9</p> <p>Considerato che per la presentazione dell'offerta economica dobbiamo utilizzare il modulo da Voi indicato, chiediamo di chiarirci se nella fase di presentazione dell'offerta dobbiamo allegare analisi dei costi di cui al capitolato punto 2, oppure dovrà essere presentata solo in caso di offerta anomala.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 9</p> <p>Si precisa che l'impresa dovrà indicare la composizione del prezzo con riferimento agli elementi indicati nel capitolato (art. 11 - punto 2 Offerta Economica – pagine 6 e 7) in sede di presentazione dell'offerta.</p>
<p style="text-align: center;">QUESITO N. 10</p> <p>Si richiedono le seguenti precisazioni: a) punto A pag. 5 del capitolato , si chiede cosa s'intende per...". <i>indicazione del personale distinto per livelli di inquadramento e eventuale posizione assicurativa secondo l'inquadramento di rischiosita'.</i> Tale richiesta è ripetuta ancora specificamente a pag. 6 art. 2 del capitolato, laddove chiedete, nel dettaglio anche la posizione INAIL e percentuale di rischio.</p>	<p style="text-align: center;">RISPOSTA N. 10</p> <p>La richiesta è relativa al personale che il Consorzio destinerà al servizio oggetto del presente appalto per il quale andranno specificati il livello di inquadramento e la classe di rischio determinata dalla posizione assicurativa INAIL obbligatoria per l'esercizio dell'attività. In merito al livello di inquadramento del personale dipendente della ditta che attualmente svolge il servizio presso la Cassa sia consentito</p>

<p>Atteso che non conosciamo il personale dell'azienda uscente, il punto A progettuale riguarda il personale attuale in organico del consorzio ? b) cosa s'intende inquadramento in base al rischio, dato comunque reperibile in caso di assunzione degli addetti della ditta uscente .</p>	<p>rinvia alla risposta n. 1 sub b).</p>
<p style="text-align: center;"><b>QUESITO N. 11</b></p> <p>Per quanto riguarda l'offerta, nel bando si legge: "quantitativo dell'appalto - €. 115.475,00 oltre IVA, di cui €. 2.450,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta; " nel mod. A - offerta economica, si legge: "SI OBBLIGA ad eseguire l'appalto di cui trattasi.....ribasso del _____% sul prezzo complessivo per tre anni a base d'asta di €. 115.475,00 oltre IVA" Non essendo soggetti a ribasso gli oneri per la sicurezza, la percentuale di ribasso va calcolata su €. 115.475,00 - €. 2.450,00 = €. 113.025,00 Pertanto dovrebbe essere "l'obbligo ad eseguire l'appalto.....ribasso del _____% sul prezzo.....base d'asta di €. 113.025,00 oltre IVA", altrimenti l'offerta potrebbe non essere corretta. Come è risolvibile? Potete creare un nuovo modello per l'offerta o è possibile trascrivere su carta intestata cambiando la cifra?</p>	<p style="text-align: center;"><b>RISPOSTA N. 11</b></p> <p>Le imprese concorrenti possono creare un nuovo modello di offerta economica (utilizzando la propria carta intestata) contenente tutti gli elementi previsti nel modello A Offerta Economica allegato agli atti di gara. Si precisa che il ribasso verrà calcolato sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, così come specificato al punto II.2.1 del bando di gara.</p>
<p style="text-align: center;"><b>QUESITO N. 12</b></p> <p>Si chiede se la cauzione provvisoria deve essere modificata con nuova data di scadenza oppure può andare bene la cauzione inserita con scadenza 30/07/2013.</p>	<p style="text-align: center;"><b>RISPOSTA N. 12</b></p> <p>La garanzia provvisoria dovrà essere modificata tenendo conto del nuovo termine di scadenza per la presentazione delle offerte stabilito per il 12 settembre 2013. Si fa</p>

	presente peraltro che, ai sensi dell'art. 75, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 la garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
<p style="text-align: center;"><b>QUESITO N. 13</b></p> <p>In riferimento alla procedura in oggetto, sono a chiedere i seguenti chiarimenti:</p> <p>- Al punto III.2.3 del bando di gara - Capacità tecnica e professionale: L' aver stipulato nell' ultimo triennio almeno un contratto con un istituto bancario e/o una pubblica amministrazione..... Per pubblica amministrazione si intendono anche aziende sanitarie, istituti scolastici, etc?</p>	<p style="text-align: center;"><b>RISPOSTA N. 13</b></p> <p>Si.</p>

**AVVISO DI APPALTO AGGIUDICATO**

**ESITO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DOVE HANNO SEDE GLI UFFICI DELLA CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO**

**CIG: 5153273767**

Si comunica che a seguito di procedura aperta relativa all’affidamento del **Servizio di pulizia dei locali dove hanno sede gli uffici della Cassa Nazionale del Notariato**, giusto verbale di aggiudicazione provvisoria in data 27 settembre 2013, lo stesso è stato affidato definitivamente alla **International Clean Service Sanitary S.r.l.** con sede in **Casalnuovo di Napoli (NA) - Via Variante Nazionale delle Puglie, n.20**.

Importo a base d’asta: **€ 115.475,00, oltre IVA come per legge**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 2.450,00**

Numero imprese partecipanti: **27**

Numero imprese escluse: **4**

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**

Impresa Aggiudicataria: **International Clean Service Sanitary S.r.l.** con sede in **Casalnuovo di Napoli (NA) - Via Variante Nazionale delle Puglie, n. 20**

Ribasso d’asta: **9,1%**

Importo di aggiudicazione: **€ 105.189,73, oltre IVA come per legge**

Data di aggiudicazione definitiva: **10 ottobre 2013**

Pubblicazione Esito gara: **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 123 del 18 ottobre 2013**

Il Responsabile Unico del Procedimento: **Dott. Danilo Lombardi**

